



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У**  
**МИНИСТАРСТВУ РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**

**Београд, октобар 2020. године**

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14 и 95/18), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС”, бр. 81/07 – пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13 и 2/19), члана 38. став 2. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС”, број 4/19), члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС”, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19 и 42/19), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС”, бр. 5/06 и 30/06) и чл. 5. и 14. Уредбе о управним окружима („Службени гласник РС”, број 15/06),

Министарка рударства и енергетике доноси

## **П Р А В И Л Н И К** **О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У** **МИНИСТАРСТВУ РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ**

### **І. УВОДНА ОДРЕДБА**

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања, односно врсте у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за рад на сваком радном месту који се односе на врсту и степен стручне спреме, односно образовања, државни стручни испит или посебан стручни испит и потребно радно искуство у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места у Министарству рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство), као и унутрашње уређење и систематизација радних места органа управе у саставу Министарства.

Потребне компетенције за обављање послова радних места државних службеника утврђене су у обрасцима компетенција који чине саставни део овог правилника.

### **ІІ. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА**

#### Члан 2.

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за електроенергетику;
2. Сектор за зелену енергију;
3. Сектор за енергетску ефикасност и топлане;

4. Сектор за нафту и гас;
5. Сектор за геологију и рударство;
6. Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције;
7. Сектор за инспекцијски надзор.

У Министарству се образује Секретаријат Министарства као посебна унутрашња јединица.

У Министарству се образују Одељење за управљање пројектима и стратешко планирање у енергетици и Група за интерну ревизију као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата.

Одређене послове из делокруга Министарства из области инспекцијског надзора обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја управног округа ван седишта Министарства.

Орган управе у саставу Министарства је Управа за резерве енергената.

У Управи за резерве енергената образују се Група за Централно складишно тело – ЦСТ и Група за послове јавних набавки, финансијске и опште послове као основне унутрашње јединице.

### **III. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА**

#### **1. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКУ**

##### **Члан 3.**

У Сектору за електроенергетику обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду стратегије развоја енергетике и програма остваривања стратегије у области електроенергетике односно електричне енергије; припрему извештаја о реализацији наведених стратешких докумената; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из ове области и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; давање мишљења на акте чији су предлагачи други државни органи и организације; праћење рада енергетских субјеката у области електроенергетике и то: праћење нивоа губитака у преносној и дистрибутивној мрежи, праћење прикључења на преносни и дистрибутивни електроенергетски систем, праћење квалитета испоручене електричне енергије, праћење сигурности снабдевања електричном енергијом, координацију послова у вези са пројектима и инвестицијама у области електроенергетике, праћење и учествовање у поступку реорганизације јавних предузећа и друштва капитала из области електроенергетике; реализацију Посебног акта Владе којим се јавним предузећима из области електроенергетике дају у својину непокретности које не представљају мрежу у смислу Закона о енергетици; израду аката која произлазе из других закона, а односе се на својину и инвеститорска права; припрему предлога мера Владе у случају поремећаја у раду електроенергетског система или поремећаја на тржишту електричне енергије; предузимање мера ради обезбеђивања услова за сигурно снабдевање електричном енергијом; издавање енергетских дозвола за објекте за производњу електричне енергије снаге преко 10 MW; припрему тендерске документације и спровођење тендера за избор гарантованог и резервног снабдевача; припрему предлога решења о изузећу од примене правила за приступ систему; праћење и анализу прописа којим се уређује заштита купаца електричне енергије; израду подзаконских аката из области заштите купаца електричне енергије; праћење и анализа прописа којима се уређује заштита купаца електричне енергије и израда аката по жалбама на првостепена

решења о статусу енергетски угроженог купца; израду предлога решења по жалбама на решења електроенергетских инспектора; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике, као и други послови из делокруга Сектора.

#### Члан 4.

У Сектору за електроенергетику образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике;
- Одсек за електроенергетске и техничке послове.

#### Члан 5.

У Одсеку за правне и економске послове у области електроенергетике обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона, предлога подзаконских аката из области електроенергетике и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; давање мишљења и објашњења о примени закона и других прописа; давање мишљења на акте чији су предлагачи други државни органи и организације; процес реорганизације јавних предузећа и друштва капитала из области електроенергетике као и рад енергетских субјеката; решавање својине јавних предузећа на непокретностима које не представљају мрежу у смислу закона којим се уређује енергетика; давање мишљења на средњорочне планове развоја и годишње програме пословања јавних предузећа, као и других енергетских субјеката из области електроенергетике; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области системског уређења у области електроенергетике; учешће у остваривању међународне сарадње у области електроенергетике; припрему предлога одлуке о одређивању другог енергетског субјекта у области електроенергетике који ће обављати делатност уместо субјекта коме је трајно одузета лиценца; израду предлога решења по жалбама на решења електроенергетских инспектора; израду предлога решења по жалбама на решења о одузимању или укидању лиценце; израду аката која произлазе из других закона, а односе се на својину и инвеститорска права; припрему одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; припрему нацрта, односно предлога аката у поступку давања концесије у области електроенергетике; спровођење поступка за избор гарантованог и резервног снабдевача електричном енергијом; учешће у припреми предлога за закључивање међународних уговора у области електроенергетике; израду извештаја, информација, анализа и других материјала у наведеној области; учествовање у поступку закључивања колективних уговора за енергетске субјекте из области електроенергетике; учешће у припреми појединачних аката за Владу на основу овлашћења из закона; припрему предлога информација и закључака из области електроенергетике ради достављања Влади на разматрање и усвајање; учешће у припреми решења за издавање енергетске дозволе и оцени испуњености економских услова у поступку издавања енергетске дозволе; праћење утицаја мера текуће економске политике и предлога регулаторног тела у погледу тарифних система и цена електричне енергије на положај енергетских субјеката и купаца електричне енергије; стратешко планирање; припрему предлога мера у случају када је угрожена сигурност снабдевања купаца и функционисање електроенергетског система; обраду предмета по представкама и притужбама грађана у области електроенергетике; праћење и анализа прописа којим се уређује заштита купаца електричне енергије; праћење директиве Европске уније и других прописа којим се уређује заштита купаца електричне енергије; израду подзаконских аката из области заштите купаца електричне енергије и

припрему прописа којим се уређују усклађени износи оствареног укупног месечног прихода домаћинства; израду аката по жалбама на првостепена решења о статусу енергетски угроженог купца; припрему одговора на образложене захтеве Енергетске заједнице; припрему одговора по захтевима Заштитника грађана, као и други послови из делокруга Одсека.

#### Члан 6.

У Одсеку за електроенергетске и техничке послове обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду стратегије развоја енергетике и програма остваривања стратегије у области електроенергетике односно електричне енергије; припрему извештаја о реализацији наведених стратешких докумената; припрему стручних основа са техничког аспекта за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области електроенергетике и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; праћење примене прописа из области електроенергетике; праћење рада енергетских субјеката у области електроенергетике и то: праћење нивоа губитака у преносној и дистрибутивној мрежи, праћење прикључења на преносни и дистрибутивни електроенергетски систем, праћење података о квалитету испоручене електричне енергије, праћење сигурности снабдевања електричном енергијом, праћење реализације пројеката изградње и реконструкције објеката за производњу електричне енергије преко 10 MW; праћење развоја преносног, односно дистрибутивног система и повезивања преносног система са другим системима; праћење реализације пројеката изградње и реконструкције објеката за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; праћење реализације мера за смањење губитака у преносном и дистрибутивном систему; праћење реализације преузимања мерно разводних ормана, прикључака и друге опреме; припрему тендерске документације и спровођење тендера за избор гарантованог и резервног снабдевача; припрему предлога решења о изузећу од примене правила за приступ систему; праћење снабдевања купаца електричном енергијом; праћење отварања тржишта електричне енергије и његово повезивање са тржиштима електричне енергије у региону и Европској унији; припрему стручних основа за издавање енергетских дозвола као и за расписивање јавног тендера и концесија за изградњу електроенергетских објеката; праћење и анализу увоза и извоза електричне енергије; припрему предлога мера у случају када је угрожена сигурност снабдевања купаца електричном енергијом и функционисање електроенергетског система; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; учествовање у припреми предлога одговора према међународним институцијама; учествовање у развоју међународне сарадње и подршци међународним интеграцијама у области електроенергетике; обраду предмета по представкама и притужбама грађана у области електроенергетике, као и други послови из делокруга Одсека.

## 2. СЕКТОР ЗА ЗЕЛЕНУ ЕНЕРГИЈУ

#### Члан 7.

У Сектору за зелену енергију обављају се послови који се односе на: коришћење обновљивих извора енергије (у даљем тексту: ОИЕ); припремање стратегија развоја, акционих планова, нацрта закона, других прописа и општих аката којима се обликује политика Владе у области коришћења ОИЕ и врши усклађивање са прописима Европске уније; праћење и утврђивање стања у области коришћења ОИЕ и проучавање последица

утврђеног стања ради предузимања одговарајућих мера у области коришћења ОИЕ у сектору електроенергетике, топлоте и транспорта; решавање у управним стварима, вођење евиденција, издавање јавних исправа и предузимање управних радњи; подстицање и усмеравање развоја области коришћења ОИЕ према политици Владе; припремање и праћење спровођења пројеката из области коришћења ОИЕ који се финансирају из фондова ЕУ и донација међународних институција; учествовање у међународној сарадњи у области ОИЕ; прикупљање и проучавање податка у области коришћења ОИЕ; сачињавање анализа, извештаја, информација и других материјала који су од важности за постизање резултата у области коришћења ОИЕ; поступање у другостепеном поступку по жалбама на решење енергетских инспектора у области коришћења ОИЕ; вршење других стручних послова којима се доприноси развоју области коришћења ОИЕ, као и други послови из делокруга Сектора.

### **3. СЕКТОР ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ТОПЛАНЕ**

#### **Члан 8.**

У Сектору за енергетску ефикасност и топлане обављају се послови који се односе на: енергетику Републике Србије на системском нивоу; усклађивање развоја енергетских сектора на националном и локалном нивоу; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду техничких прописа из ове области, као и анализу ефеката примене тих прописа; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у овој области; комуналну енергетику; рационалну употребу енергије и енергетску ефикасност; климатске промене у области енергетике и заштите животне средине; анализу инфраструктурних потреба и планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; сарадњу и комуникацију са међународним развојним и финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; координацију активности учесника у пројектима локалне комуналне инфраструктуре, као и други послови из делокруга Сектора.

#### **Члан 9.**

У Сектору за енергетску ефикасност и топлане образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за унапређење енергетске ефикасности, одрживи развој и климатске промене у области енергетике;
- Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре.

#### **Члан 10.**

У Одељењу за унапређење енергетске ефикасности, одрживи развој и климатске промене у области енергетике обављају се послови који се односе на: стварање регулаторних и подстицајних услова за рационалну употребу енергије и енергената и повећање енергетске ефикасности; припрему и реализацију програма и других стратешких докумената из области енергетске ефикасности и праћење ефеката мера за повећање ефикасности при производњи, дистрибуцији и потрошњи енергије; реализацију пројеката и мера који за циљ имају повећање енергетске ефикасности; припрему и реализацију активности Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности (у даљем тексту: Буџетски фонд); осмишљавање и спровођење промотивних и образовних активности у области енергетске ефикасности; активности на успостављању, спровођењу и праћењу система енергетског менаџмента; учешће у остваривању међународне сарадње

и усклађивање домаће политике са прописима Европске уније и стварање услова за достизање међународно постављених циљева у области подстицања повећања енергетске ефикасности; нормативно-правне и управне послове за потребе Одељења; израду стратегија и планова заштите животне средине у области енергетике ради одрживог развоја; примену и праћење примене мера заштите животне средине у области енергетике, посебно са аспекта смањења утицаја области енергетике на климатске промене; праћење примене прописаних услова заштите животне средине и климе у области енергетике; идентификацију и предлагање домаћих и међународних пројеката из области заштите животне средине и климатских промена у области енергетике; израду планова за улагање и планова за санацију животне средине у области енергетике, као и праћење реализације тих планова; учешће у активностима за приступање, потврђивање и реализацију међународних конвенција, билатералних споразума и њихових одговарајућих протокола, амандмана и одлука, које се односе на одрживи развој и климатске промене у области енергетике; припрему за састанке у оквиру рада Радне групе за заштиту животне средине установљене Уговором о оснивању Енергетске заједнице; праћење реализације међународних програма и пројеката везаних за одрживи развој у области енергетике на основу флексибилних механизма Кјото протокола, као и активности које произилазе из директива Европске уније о трговини емисијама гасова са ефектом стаклене баште, као и други послови из делокруга Одељења.

#### Члан 11.

У Групи за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре обављају се послови који се односе на: сарадњу и комуникацију са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката; планирање и израду предлога програма локалне комуналне инфраструктуре; анализу инфраструктурних потреба, утврђивање приоритета, критеријума и избор корисника пројеката; припрему неопходне уговорне документације којом се обезбеђује финансирање и којом се усаглашавају међународни и домаћи прописи релевантни за имплементацију програма; обезбеђивање националног кофинансирања пројеката; пружање стручне помоћи корисницима средстава; припремање извештаја међународним и европским организацијама које обезбеђују финансирање пројеката, као и другим релевантним организацијама које кофинансирају или учествују у спровођењу програма; организацију и координацију активности учесника у пројектима (локална комунална предузећа, јединице локалне самоуправе, међународне развојне и финансијске организације и др), као и други послови из делокруга Групе.

### 4. СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС

#### Члан 12.

У Сектору за нафту и гас обављају се послови који се односе на: нафтну и гасну привреду; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду техничких прописа из ове области, као и анализу ефеката примене тих прописа; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у овој области; израду енергетског биланса Републике Србије у овој области; припрему предлога мера Владе у случају поремећаја у снабдевању и угрожавања сигурности снабдевања природним гасом, оперативне резерве нафте и деривата нафте; маркирање и мониторинг квалитета деривата нафте; ценоводни транспорт гасовитих и течних

угљоводоника; именовање тела за оцењивање усаглашености у области нафте и гаса и опреме под притиском; издавање енергетских дозвола за енергетске објекте у области нафте и гаса, издавање сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе, обезбеђивање услова за функционисање предузећа у области нафтне и гасне привреде; координацију послова у вези са пројектима и инвестицијама у области нафте и гаса; праћење остварења стратегије енергетике, као и други послови из делокруга Сектора.

#### Члан 13.

У Сектору за нафту и гас образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за правне и економске послове у области нафте и гаса;
- Одсек за техничко - технолошке послове у области нафте и гаса.

#### Члан 14.

У Одсеку за правне и економске послове у области нафте и гаса обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области нафте и гаса и опреме под притиском и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; учешће у остваривању међународне сарадње у области нафте и гаса; донације и техничку помоћ у области нафте и гаса; издавање енергетских дозвола за изградњу енергетских објеката у области нафте и гаса; издавање сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; припрему предлога одлуке о одређивању другог енергетског субјекта у области природног гаса који ће обављати делатност уместо субјекта коме је трајно одузета лиценца; израду предлога решења по жалбама на решења инспектора опреме под притиском и енергетских инспектора, предлога решења по жалбама на решења Агенције за енергетику, жалбама на решење енергетског субјекта по захтеву за извођење радова у близини енергетског објекта у области нафте и гаса и припрему одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; израду аката који се односе на својину и инвеститорска права, покретање и спровођење поступка за давање концесије у области нафте и гаса; именовање тела за оцењивање усаглашености у области нафте и гаса и опреме под притиском; оперативне резерве нафте и деривата нафте; анализу средњорочних планова развоја и годишњих програма пословања јавних предузећа, као и других енергетских субјеката из области нафте и гаса; праћење реализације пројеката и инвестиција; праћење и унапређење програма маркирања и система мониторинга квалитета деривата нафте; израду предлога Енергетског биланса у делу нафте и гаса и праћење његове реализације; праћење утицаја мера текуће економске политике и предлога регулаторног тела у погледу методологија и тарифа у области нафте и гаса на положај нафтне и гасне привреде; праћење отварања тржишта природног гаса; праћење и анализу стања, кретања и цена нафте и гаса на светском и домаћем тржишту; припрему предлога информација и закључака из области нафте и гаса ради достављања Влади на разматрање и усвајање; припрему предлога аката из области нафте и гаса које доноси Влада; обраду предмета по представкама и притужбама грађана, по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области нафте и гаса; припрему прилога за одговоре на посланичка питања, као и други послови из делокруга Одсека.

#### Члан 15.

У Одсеку за техничко - технолошке послове у области нафте и гаса обављају се послови који се односе на: припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области нафте, гаса и опреме под притиском и



усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области нафте, гаса и опреме под притиском; међународну сарадњу и припрему одговора према међународним организацијама у области нафте, гаса и опреме под притиском; техничко - технолошке послове од значаја за развој и унапређење развоја нафтне и гасне привреде и стављање на тржиште и употребу опреме под притиском; оцену испуњености техничких услова у поступку издавања енергетских дозвола и сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; припрему стручних основа за покретање и спровођење поступка за давање концесије из области нафте и гаса; припрему предлога мера Владе у случају поремећаја у снабдевању и угрожавања сигурности снабдевања природним гасом; припрему стручних основа за покретање и спровођење поступка за избор јавног и резервног снабдевача природног гаса; разматрање техничко - технолошких аспеката међународних уговора у области нафте и гаса; праћење рада енергетских субјеката у области нафте и гаса у вези са одржавањем и експлоатацијом енергетских објеката; праћење развоја система нафте и гаса у земљи и њихова веза с европским системима; припрему мишљења у поступку сертификације оператора транспортног система природног гаса у вези са трећим земљама и изузећу од примене правила за приступ систему; праћење снабдевања купаца дериватима нафте и природним гасом; праћење отварања тржишта природног гаса и његово повезивање са тржиштима природног гаса у региону и Европској унији; именовање тела за оцењивање усаглашености у области нафте, гаса и опреме под притиском; припрему извештаја, информација, анализа и других материјала у области нафте, гаса и опреме под притиском, праћења стања у тим областима и предузимања одговарајућих мера; праћење реализације пројеката и инвестиција у области нафте и гаса, праћење реализације Стратегије, Програма остваривања стратегије и Енергетског биланса, у области нафте и гаса, праћење и унапређење програма маркирања и система мониторинга квалитета деривата нафте са техничко-технолошког аспекта; обраду предмета по представкама и притужбама грађана, по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области нафте и гаса и припрему прилога за одговоре на посланичка питања, као и други послови из делокруга Одсека.

## **5. СЕКТОР ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО**

### **Члан 16.**

У Сектору за геологију и рударство обављају се послови који се односе на: рударство и геолошка истраживања; израду Стратегије и спровођење политике развоја природних ресурса и рударства; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из ове области и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области; геолошка истраживања и експлоатацију свих врста минералних сировина и геолошких ресурса; израду годишњих и средњорочних програма детаљних истражних радова у области природних ресурса и области геолошких истраживања у вези са експлоатацијом минералних сировина и обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију тих програма; израду биланса минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса; израду норматива и стандарда за израду геолошких карата, као и други послови из делокруга Сектора.

#### Члан 17.

У Сектору за геологију и рударство образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за геолошка истраживања и рударство;
- Одсек за правне и економске послове у области геологије и рударства.

#### Члан 18.

У Одељењу за геолошка истраживања и рударство обављају се послови који се односе на: израду стратешких националних докумената, планова и програма у области геолошких истраживања и одрживог коришћења геолошких ресурса који обухватају геолошку средину, односно ресурсе минералних сировина; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области геолошких истраживања и рударства који се односе на експлоатацију минералних сировина и усклађивање прописа са прописима Европске уније; припрему анализа ефеката примене тих прописа; давање мишљења и објашњења о примени закона и других прописа; учешће у остваривању међународне сарадње у овој области; израду годишњих и средњорочних програма детаљних истражних радова у области геолошких истраживања и обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију тих програма; оверу резерви минералних сировина и израду биланса резерви минералних сировина подземних вода и геотермалних ресурса; покретање и спровођење поступка за давање концесија за истраживање минералних сировина као и за експлоатацију минералних сировина; посебно разматрање и оцену предлога за закључивање међународних уговора за финансирање истражних пројеката, као и рударских објеката; решавање по захтевима за давање одобрења из области геолошких истраживања и рударства; учествовање у вођењу евиденција и катастра из области геолошких истраживања и рударства; учествовање у припреми норматива и стандарда за израду геолошких карата; праћење информационог система у области геологије и рударства; израду годишњих програма и извештаја о реализацији основних геолошких истраживања у области одрживог коришћења геолошких ресурса и праћење израде геолошких карата различитих размера и намена; праћење усаглашености сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; праћење стања у области економских трендова у области коришћења минералних сировина; предлагање стратешких праваца развоја предузећа у области рударства; наплату накнаде за геолошка истраживања и накнаде за коришћење ресурса и резерви минералних сировина, као и други послови из делокруга Одељења.

#### Члан 19.

У Одсеку за правне и економске послове у области геологије и рударства обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области геологије и рударства и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду анализа ефеката примене тих прописа; припрему мишљења и објашњења о примени закона и других прописа из ове области; припрему одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области; организацију стручних састанака и скупова у вези припреме и примене прописа из области рударства и геологије; сарадњу са представницима локалне самоуправе у вези са решавањем питања од значаја за примену прописа из ове области; учешће у праћењу и контроли поступка издавања одобрења из области геологије и рударства; утврђивање и наплату накнаде за геолошка истраживања и накнаде за коришћење ресурса и резерви минералних сировина; праћење стања у области економских трендова у области

коришћења и цена минералних сировина; учешће у припреми стручних основа и израду предлога аката у поступку давања концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина; учешће у припреми предлога пројеката из области рударства и геологије који се могу финансирати из донација међународних институција; израду решења по жалбама на решења рударских и геолошких инспектора и решења по предлогу за поништење правоснажних решења; припрему одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; припрему предлога одлука, закључака и информација за Владу; праћење вршења поверених послова од стране надлежних покрајинских и општинских органа; припрему годишњег плана рада, припрему финансијског плана рада сектора; учествовање у поступку закључивања финансијских уговора из области рударства и геологије; вођење информационог система у области геологије и рударства, као и други послови из делокруга Одсека.

## **6. СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ**

### **Члан 20.**

У Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције обављају се послови који се односе на: израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената којима се ствара државно-правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње у области рударства и енергетике; праћење и анализу међународно-правних инструмената; израду, усаглашавање и закључивање програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области међународне сарадње у области рударства и енергетике; координацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима; координацију спровођења мултилатералних споразума и сарадњу са секретаријатима мултилатералних споразума у циљу њиховог спровођења; праћење међународне политике у области рударства и енергетике и предлагање мера и активности за усклађивање националних приоритета и приступање међународној сарадњи; дефинисање приоритета, облика, садржаја и модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања; координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима страна уговорница мултилатералних уговора из области рударства и енергетике; сарадњу са Енергетском заједницом, Међународном агенцијом за обновљиве изворе енергије, Енергетском повељом и Генералним директоратом за енергетику Европске комисије као међународним институцијама у области енергетике; управљање припремом докумената у преговарачком процесу за приступање ЕУ у оквиру Преговарачког поглавља „Енергетика”; израду стратешких докумената за приступање ЕУ у области рударства и енергетике; иницирање и координацију активности на идентификацији потреба за међународном помоћи сектора рударства и енергетике; праћење и анализу међународно-правних инструмената, политике ЕУ; координацију усаглашавања закона и других прописа са прописима ЕУ и другим међународним прописима у области рударства и енергетике; праћење правних тековина ЕУ из делокруга Министарства; припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења у складу са законом; реализацију претприступних пројеката ЕУ, као и други послови из делокруга Сектора.

## 7. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

### Члан 21.

У Сектору за инспекцијски надзор обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор према закону којим се уређује енергетика, закону којим се уређује ефикасно коришћење енергије и другим законима и прописима из области електроенергетике; закону којим се уређује ценоводни транспорт гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуција гасовитих угљоводоника, закону којим се уређује тржишни надзор и другим законима и прописима из области опреме под притиском; инспекцијски надзор над обављањем енергетских делатности према закону којим се уређује тржишни надзор, надзор над применом прописа у области коришћења обновљивих извора енергије; надзор над применом прописа о формирању оперативних резерви, о квалитету енергије и енергената и прописа у области топлотне енергије; инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа, стандарда и техничких норматива који се односе на вршење експлоатације минералних сировина и на изградњу и употребу рударских објеката у којима се обавља делатност површинске, подземне и подводне експлоатације минералних сировина, као и на оне који се односе на рад електроенергетских постројења и уређаја у рударским објектима; инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа у овој области у погледу испуњености услова за обављање геолошких истраживања минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса, као и инспекцијски надзор над извођењем геолошких истраживања; инспекцијски надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у вршењу геолошких истраживања, као и други послови из делокруга Сектора.

### Члан 22.

- У Сектору за инспекцијски надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:
- Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова;
  - Одељење за електроенергетску инспекцију;
  - Одељење за инспекцију опреме под притиском;
  - Група за енергетску инспекцију;
  - Одељење геолошке и рударске инспекције.

### Члан 23.

У Групи за правне и административне послове обављају се послови који се односе на: припрему интерних општих и појединачних аката из делокруга Сектора; праћење и примену закона и других прописа из делокруга инспекција; пружање правне подршке и стручне помоћи свим инспекторима у Сектору у вези са правним пословима; припрему извештаја, плана рада информација, анализа и других материјала из делокруга Сектора; сарадњу са Координационом комисијом Владе Републике Србије у области инспекцијског надзора; сарадњу са редовним судовима, привредним судом и тужилаштвом и прати ток судских поступака по поднетим пријавама инспектора, као и други послови из делокруга Групе.

### Члан 24.

У Одељењу за електроенергетску инспекцију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор према закону којим се уређује енергетика, закону којим се уређује ефикасно коришћење енергије и другим законима и прописима из области електроенергетике; израду извештаја о испуњености услова и захтева утврђених техничким прописима за обављање енергетске делатности по захтевима енергетских

субјеката; израду извештаја о испуњености прописаних услова у погледу стручног кадра за обављање енергетске делатности по захтевима енергетских субјеката; припрему и извођење заједничких акција са инспекцијским органима других органа; сарадњу са другим секторима у Министарству и другим службама и стручним организацијама у вези са контролом реализације превентивног одржавања електроенергетских објеката и обезбеђивања безбедне и континуиране испоруке електричне енергије, као и други послови из делокруга Одељења.

#### Члан 25.

У Одељењу за инспекцију опреме под притиском обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор према закону којим се уређује енергетика, закону којим се уређује ефикасно коришћење енергије, закону којим се уређује цевоводни транспорт гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуција гасовитих угљоводоника, закону којим се уређује тржишни надзор и другим законима и прописима из области опреме под притиском; као и други послови из делокруга Одељења.

#### Члан 26.

У Групи за енергетску инспекцију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над обављањем енергетских делатности према закону којим се уређује енергетика, закону којим се уређује ефикасно коришћење енергије, закону којим се уређује тржишни надзор, надзор над применом прописа у области коришћења обновљивих извора енергије; надзор над применом прописа о формирању оперативних резерви, о квалитету енергије и енергената и прописа у области топлотне енергије; обављање заједничких инспекцијских прегледа са инспекторима других органа; сарадњу са другим секторима у Министарству и другим службама и стручним организацијама у вези са контролом испуњавања обавеза енергетских субјеката из делокруга Групе, као и други послови из делокруга Групе.

#### Члан 27.

У Одељењу геолошке и рударске инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за геолошку инспекцију;
- Одсек за рударску инспекцију.

#### Члан 28.

У Одсеку за геолошку инспекцију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа у овој области у погледу испуњености услова за обављање геолошких истраживања минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса, као и инспекцијски надзор над извођењем геолошких истраживања; инспекцијски надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у вршењу геолошких истраживања; вршење увиђаја на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај и израду образложеног извештаја са мишљењем о узроцима несреће и подношење истог надлежним органима, као и други послови из делокруга Одсека.

#### Члан 29.

У Одсеку за рударску инспекцију обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над спровођењем закона и других прописа, стандарда и техничких

норматива који се односе на вршење експлоатације минералних сировина и на изградњу и употребу рударских објеката у којима се обавља делатност површинске, подземне и подводне експлоатације минералних сировина, као и на оне који се односе на рад електроенергетских постројења и уређаја у рударским објектима; инспекцијски надзор над спровођењем мера заштите безбедности и здравља на раду у рударским објектима; вршење увиђаја на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израду образложеног извештаја са мишљењем о узроцима несреће и подношење истог надлежним органима, као и други послови из делокруга Одсека.

## **8. СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

### **Члан 30.**

У Секретаријату Министарства обављају се послови који су везани за кадровска, финансијска и информатичка питања, усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу са другим органима, као и други послови из делокруга Секретаријата.

### **Члан 31.**

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одељење за правне, кадровске и опште послове;
- Одељење за материјално – финансијске послове.

### **Члан 32.**

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове обављају се послови који се односе на: припрему аката који се односе на организацију и рад Министарства; припрему интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; праћење и примену закона и других прописа из делокруга Одељења; припрему изјашњења на тужбе, жалбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из радних и имовинско-правних односа; израду плана интегритета за борбу против корупције; послове у вези са народном одбраном и ванредним ситуацијама; послове безбедности и здравља на раду; израду информатора о раду Министарства, његово ажурирање и старање о доступности информација од јавног значаја и о заштити података о личности; сарадњу са Државним правобранилаштвом, органима државне управе, службама Владе и другим државним органима; развој кадрова; израду месечних извештаја у вези са структуром и бројем државних службеника и намештеника за Централну кадровску евиденцију; евиденције из области рада и радних односа; спровођење поступка вредновања радне успешности државних службеника; стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; радно-правни статус државних службеника и намештеника; стручно усавршавање државних службеника; стручне и административне послове у дисциплинском поступку; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа; информатичке послове; послове који се односе на возни парк Министарства, као и други послови из делокруга Одељења.

### **Члан 33.**

У Одељењу за правне, кадровске и опште послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за правне послове;

- Група за кадровске послове;
- Група за информатичке послове;
- Група за одржавање возила и послове возача и курира.

#### Члан 34.

У Одсеку за правне послове обављају се послови који се односе на: организацију, усклађивање рада и координацију свих активности унутрашњих јединица Министарства на праћењу и примени прописа из делокруга Министарства и сарадњу са другим органима и организацијама; обједињавање мишљења на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе; сарадњу са другим државним органима, као и са другим унутрашњим јединицама Министарства у вези са пословима који су међусобно повезани; припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; припрему упутстава и процедура ради јединствене примене прописа, а посебно ради уједначавања поступања у управним поступцима и управним споровима; припрему информација, анализа и предлога мера из делокруга Министарства; информације од јавног значаја; заштиту података о личности; тајност података; припрему и спровођење Плана интегритета Министарства, као и други послови из делокруга Одсека.

#### Члан 35.

У Групи за кадровске послове обављају се послови који се односе на: припрему Нацрта кадровског плана и развој управљања људским ресурсима, регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова; израду Предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду општих и појединачних аката који се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; припрему изјашњења на жалбе и одговоре на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из области радних односа; координацију поступка вредновања радне успешности државних службеника; вођење евиденције и управљање базом података из области људских ресурса, вођење других прописаних евиденција; стручне и административне послове за конкурсне комисије Министарства; стручно усавршавање државних службеника; пружање стручне помоћи државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радних односа, као и други послови из делокруга Групе.

#### Члан 36.

У Групи за информатичке послове обављају се послови који се односе на: примену информационих технологија у раду Министарства; одржавање инфраструктуре информационог система, сервера и рачунара са оперативним системима и апликацијама, активне и пасивне мрежне опреме и интернет линкова; послови безбедности информационог система у смислу Закона о информационој безбедности; развој и одржавање информационих система и база података, географског информационог система из делокруга рада Министарства; рад на изради информатичких пројеката и координација са унутрашњим јединицама Министарства у циљу развоја информационих система као и е-услуга у смислу Закона о електронској управи, као и други послови из делокруга Групе.

#### Члан 37.

У Групи за одржавање возила и послове возача и курира обављају се послови који се односе на: припрему документације и учешће у поступку јавних набавки за сервисирање и одржавање возила; припрему предлога финансијских средстава за

одржавање возила и набавку опреме; праћење реализације извршења уговора о одржавању службених возила; планирање и вођење евиденције о употреби службених возила; послове превоза службеним возилом; преузимање и достављање поште и материјала, као и други послови из делокруга Групе.

#### Члан 38.

У Одељењу за материјално - финансијске послове обављају се послови који се односе на: планирање буџета за Министарство; пренос средстава на поједине кориснике и надзор над утрошком тих средстава; сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; сарадњу са Министарством финансија у планирању и извршавању средстава буџета и других извора средстава: средства донација, иностраних задуживања; припрему предлога за доношење финансијског плана; припрему предлога приоритетних области финансирања у складу са буџетским календаром; праћење извршавања финансијских планова Министарства у погледу коришћења средстава за посебне намене; припрему и координирање рада у вези са изградом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; књиговодствене послове; вођење евиденције о непокретности и плаћање обавеза за исте; евиденцију покретне и непокретне имовине Министарства; израду годишњих извештаја за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републички завод за статистику; достављање мишљења на предлоге законских и подзаконских аката из области буџетског рачуноводства и финансијског пословања Министарства као директног буџетског корисника; праћење прописа из области финансија и рачуноводства; пружање пуне финансијске подршке свим унутрашњим организационим целинама Министарства за њихов континуиран рад у складу са позитивним законским прописима; припрему предлога плана јавних набавки; организовање и спровођење поступака јавних набавки; праћење реализације плана јавних набавки, као и други послови из делокруга Одељења.

#### Члан 39.

У Одељењу за материјално - финансијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за буџет и аналитичко - планске послове;
- Одсек за финансијско - рачуноводствене послове;
- Група за јавне набавке.

#### Члан 40.

У Групи за буџет и аналитичко - планске послове обављају се послови који се односе на: израду предлога финансијског плана у складу са Законом о буџетском систему; припрему предлога приоритетних области финансирања за средњорочни период у складу са буџетским календаром; праћење извршавања финансијских планова Министарства у погледу коришћења средстава за посебне намене; припрему предлога јавног дуга корисника јавних средстава – јавних предузећа у области ресора Министарства; утврђивање стратегије развоја у финансирању; припрему и подношење плана извршења буџета који је основа за израду квота, на дневном, месечном и кварталном нивоу; сарадњу са Министарством финансија у планирању и извршавању средстава буџета и других извора средстава: средства донација, иностраних задуживања, сопствених прихода; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; израду планова реализације и праћења извршења буџетских средстава; праћење и анализу утрошених средстава и остваривање програма



индиректних корисника; анализу позиције прихода и расхода индиректних буџетских корисника, као и други послови из делокруга Групе.

#### Члан 41.

У Одсеку за финансијско - рачуноводствене послове обављају се послови који се односе на: усклађивање стања главне књиге Трезора са помоћним књигама; успостављање и праћење евиденција о реализацији финансијских трансакција са Трезором и индиректним корисницима; обраду и евидентирање пратеће документације за све трансакције евидентирание у главној књизи Трезора; срањивање, синтетизовање и консолидовање финансијских података; евиденцију и обраду документације за исплату зарада и других примања; обраду документације за давање налога за исплату свих врста плаћања; припрему и координирање рада у вези са израдом предрачуна прихода и расхода Министарства; праћење динамике прилива и утрошка средстава; израду годишњих извештаја отворених ставки за све добављаче и даваоце услуга Министарства према Закону о рачуноводству; вођење евиденције о непокретности и плаћање обавеза закупа за исте; евиденцију покретне и непокретне имовине Министарства; израду годишњих извештаја за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије, Републички завод за статистику и других годишњих и периодичних извештаја предвиђених законским и подзаконским актима у области буџетског рачуноводства, као и други послови из делокруга Одсека.

#### Члан 42.

У Групи за јавне набавке обављају се послови који се односе на: израду плана набавки и праћење реализације плана; израду интерних аката којима се ближе уређује поступак јавне набавке; припрему документације за спровођење поступка јавних набавки у вези са централизованим јавним набавкама; припрему јавног позива, конкурсне документације, прикупљање и евидентирање понуда, организовање јавног отварања и оцењивања понуда, спровођење отвореног поступка, поступка са погађањем и поступка набавки мале вредности и др. за потребе Министарства; израду уговора са изабраним понуђачима; давање мишљења и образложења у вези са учешћем у поступку јавних набавки; доношење предлога одлуке по захтеву о заштити права понуђача; обављање стручних послова за комисију за јавне набавке; израда и достављање извештаја надлежним органима; сарадњу са Управом за јавне набавке; вођење евиденције и извештавање о закљученим уговорима, као и други послови из делокруга Групе.

### **IV. УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА**

#### **1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ У ЕНЕРГЕТИЦИ**

#### Члан 43.

У Одељењу за управљање пројектима и стратешко планирање у енергетици обављају се послови који се односе на: планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова Европске уније из делокруга Министарства и њихову ревизију; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова Европске уније; припрему стратешких докумената из делокруга Министарства и њихова ревизија;

координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; спровођење правила и принципа неопходних за успостављање, функционисање и одрживост система децентрализованог управљања средствима Европске уније у складу са процедурама; припрему и израду енергетске политике односно Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, Енергетског биланса, као и других планских докумената и извештаја у области енергетике на националном и локалном нивоу; праћење реализације Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, Енергетског биланса и других стратешких и планских докумената; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду прописа из ове области, као и анализу ефеката примене тих прописа; припрему мишљења о нацртима закона, подзаконских аката, стратешких, планских и других докумената које достављају на мишљење други овлашћени предлагачи; сарадњу са међународним институцијама и организацијама у земљи и иностранству; учешће у међународним пројектима и активностима везаним за стратешко планирање и енергетску статистику; праћење рада локалне енергетике; припрему и предлагање домаћих и међународних пројеката из области стратешког планирања и локалне енергетике; активности на унапређењу рада локалних система енергетике, као и други послови из делокруга Одељења.

#### Члан 44.

У Одељењу за управљање пројектима и стратешко планирање у енергетици образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Одсек за управљање пројектима;
- Одсек за стратешко планирање у енергетици.

#### Члан 45.

У Одсеку за управљање пројектима обављају се послови који се односе на: планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова Европске уније из делокруга Министарства и њихову ревизију; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова Европске уније; припрему стратешких докумената из делокруга Министарства и њихова ревизија; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; спровођење правила и принципа неопходних за успостављање, функционисање и одрживост система децентрализованог управљања средствима Европске уније у складу са процедурама, као и други послови из делокруга Одсека.

#### Члан 46.

У Одсеку за стратешко планирање у енергетици обављају се послови који се односе на: припрему и израду енергетске политике односно Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, Енергетског биланса, као и других планских докумената и извештаја у области енергетике на националном и локалном нивоу; праћење реализације Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, Енергетског биланса и других стратешких и планских докумената; припрему стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и усклађивање прописа са прописима Европске уније; израду прописа из ове области, као и анализу ефеката примене тих

прописа; припрему мишљења о нацртима закона, подзаконских аката, стратешких, планских и других докумената које достављају на мишљење други овлашћени предлагачи; сарадњу са међународним институцијама и организацијама у земљи и иностранству; учешће у међународним пројектима и активностима везаним за стратешко планирање и енергетску статистику; праћење рада локалне енергетике; припрему и предлагање домаћих и међународних пројеката из области стратешког планирања и локалне енергетике; активности на унапређењу рада локалних система енергетике; администрирање ИМИС базом података за енергетски биланс, ЛЕП базом података за топлотну енергију и софтвером СЕМС - Систем енергетског моделирања Србије, као и други послови из делокруга Одсека.

## **2. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ**

### **Члан 47.**

Група за интерну ревизију обавља послове интерне ревизије који се односе на: оперативно планирање, организовање, спровођење и извештавање о резултатима интерне ревизије свих организационих делова Министарства, свих програма, активности и процеса надлежности Министарства, укључујући и кориснике средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу, односно проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; сарадњу са Сектором – Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и Државном ревизорском институцијом; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, као и друге послове из делокруга Групе.

## **V. УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА**

### **Члан 48.**

У Управи за резерве енергената (у даљем тексту: Управа) обављају се извршни и стручни послови који се односе на: формирање, одржавање и пуштање на тржиште обавезних резерви природног гаса и обавезних резерви нафте и деривата нафте; закључивање уговора о куповини и продаји природног гаса, као и позајмицама природног гаса ради формирања, одржавања и пуштања на тржиште обавезних резерви; припрему и праћење реализације дугорочног, средњорочног и годишњег програма формирања и одржавања обавезних резерви, одређивање приоритета и предлагање одговарајућих мера и активности; вођење регистра обавезних резерви; извештавање Владе о реализацији годишњег програма обавезних резерви природног гаса; извештавање Владе о количини, структури, размештају и расположивости обавезних резерви природног гаса; сарадњу и координацију са надлежним државним органима; праћење реализације међудржавних уговора и споразума који се односе на обавезне резерве; припрему уговора и израду аката у вези са обавезним резервама, као и други послови из делокруга Управе.

### **Члан 49.**

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Управе образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за Централно складишно тело – ЦСТ;
- Група за послове јавних набавки, финансијске и опште послове.

#### Члан 50.

У Групи за Централно складишно тело – ЦСТ обављају се послови који се односе на: формирање, одржавање, инвестирање и извештавање о обавезним резервама нафте, деривата нафте и природног гаса; припрему и праћење реализације дугорочног, средњорочног и годишњег програма обавезних резерви; одређивање приоритета и предлагање одговарајућих мера и активности; утврђивање и наплату накнаде за формирање и одржавање обавезних резерви нафте и деривата нафте; сарадњу и координацију са надлежним државним органима и међународним институцијама, праћење реализације међудржавних уговора и споразума који се односе на обавезне резерве; припрему уговора и израду аката у вези са обавезним резервама, као и други послови из делокруга Групе.

#### Члан 51.

У Групи за послове јавних набавки, финансијске и опште послове обављају се послови који се односе на: планирање, организовање и спровођење поступка јавних набавки; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; организационе послове на изради планова и програма рада као и извештаја о раду Управе; стручно-техничке и административне послове за потребе Управе; финансијске и рачуноводствене послове; израду Информатора о раду Управе и приступ информацијама од јавног значаја; сарадњу са органима у областима из делокруга Управе, као и други послови из делокруга Групе.

## VI. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

#### Члан 52.

Сектором руководи помоћник министра.  
За рад сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

#### Члан 53.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.  
За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

#### Члан 54.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, организују, обједињавају и усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и запослених у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Руководиоци организационих јединица изван састава сектора и Секретаријата за свој рад и рад унутрашње јединице којом руководе одговарају министру.

#### Члан 55.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру.

#### Члан 56.

Управом руководи директор Управе.

За рад Управе и свој рад директор Управе одговара министру.

Помоћник директора за свој рад одговара директору.

#### Члан 57.

Руководилац групе у Управи планира, организује, обједињава и усмерава рад групе и запослених у њој, распоређује послове, даје стручна упутства за рад и обавља најсложеније послове из делокруга групе.

Руководилац групе одговара за свој рад и за рад групе којом руководи помоћнику директора, односно директору Управе.

#### Члан 58.

Државни службеници и намештеници у Управи одговарају за свој рад руководиоцу групе, помоћнику директора и директору Управе.

### **VII. САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### Члан 59.

Сарадња Министарства са другим органима и организацијама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и другим прописима.

Сарадња се реализује, између осталог, међусобним достављањем података и обавештења неопходних за рад Министарства или других органа и организација, образовањем заједничких пројектних и радних група и стручних тела, као и остваривањем других облика заједничког рада и сарадње.

#### Члан 60.

Управа за резерве енергената у извршавању својих надлежности непосредно сарађује са другим министарствима, органима и организацијама као и са другим државним органима када то захтева природа посла Управе за резерве енергената, међусобно достављају податке и обавештења неопходна за рад, образују заједничка стручна тела и остварују друге облике заједничког рада и сарадње.

### **VIII. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА**

#### Члан 61.

Систематизација радних места садржи:

Радна места <b>Државних секретара</b>	Број извршилаца <b>5</b>
Број радних места <b>Државних службеника на положају, у трећој групи</b> 1 секретар министарства и 7 помоћника министра	Број државних службеника <b>8</b>
<b>Извршилачка радна места државних службеника</b>	
- 26 радних места у звању вишег саветника	<b>26</b>
- 49 радних места у звању самосталног саветника	<b>79</b>
- 34 радно место у звању саветника	<b>37</b>
- 4 радна места у звању млађег саветника	<b>5</b>
- 3 радна места у звању сарадника	<b>4</b>
- 0 радних места у звању млађег сарадника	<b>/</b>
- 10 радних места у звању референта	<b>13</b>
- 0 радних места у звању млађег референта	<b>/</b>
<b>Од ког броја послове инспекцијског надзора обављају</b>	
- 3 радна места у звању вишег саветника	<b>3</b>
- 10 радних места у звању самосталног саветника	<b>36</b>
<b>Радна места намештеника</b>	Број намештеника
- 1 радно место у првој врсти радних места	<b>1</b>
- 4 радна места у четвртој врсти радних места	<b>6</b>
	.....
<b>Укупно:</b>	<b>179</b>

### УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА

Број радних места <b>Државних службеника на положају</b>	Број државних службеника
- у другој групи положаја	<b>1</b>
- у петој групи положаја	<b>1</b>
<b>Извршилачка радна места државних службеника</b>	
- 1 радно место у звању вишег саветника	<b>1</b>
- 1 радно место у звању самосталног саветника	<b>1</b>
- 2 радна места у звању саветника	<b>2</b>
- 3 радна места у звању млађег саветника	<b>3</b>
<b>Радна места намештеника</b>	Број намештеника
- 1 радно место у четвртој врсти радних места	<b>1</b>
	.....
<b>Укупно:</b>	<b>10</b>

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ  
СА УПРАВОМ ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА**

Радна места	Број извршилаца
<b>Државних секретара</b>	<b>5</b>

Број радних места	Број државних службеника
<b>Државних службеника на положају</b>	

- у другој групи	
1 директор Управе	1
- у трећој групи	
1 секретар министарства и 7 помоћника министра	8
- у петој групи	
1 помоћник директора Управе	1

**Извршилачка радна места државних службеника**

- 27 радних места у звању вишег саветника	27
- 50 радних места у звању самосталног саветника	80
- 36 радних места у звању саветника	39
- 7 радних места у звању млађег саветника	8
- 3 радна места у звању сарадника	4
- 0 радних места у звању млађег сарадника	/
- 10 радних места у звању референта	13
- 0 радних места у звању млађег референта	/

**Од ког броја послове инспекцијског надзора обављају**

- 3 радних места у звању вишег саветника	3
- 10 радних места у звању самосталног саветника	36

**Радна места намештеника**

	Број намештеника
- 1 радно место у првој врсти радних места	1
- 5 радна места у четвртој врсти радних места	7

:.....:

<b>Укупно:</b>	<b>189</b>
----------------	------------

<b>1. Државни секретар</b>	<b>5</b>
----------------------------	----------

Опис послова: Помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди.

## СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКУ

### 2. Помоћник министра Положај у трећој групи

1

Опис послова: Руководи и организује рад у Сектору, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике

### 3. Шеф Одсека Виши саветник

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; припрема акте из области електроенергетике које доноси Влада, израђује извештаје, информације, анализе и друге материјале у области електроенергетике, координира припрему мишљења на средњорочне планове развоја и годишње програме пословања јавних предузећа; учествује у пословима међународне сарадње и европских интеграција у области електроенергетике; координира и припрема: стручне основе за израду закона и подзаконских аката из области електроенергетике, усклађивање прописа са прописима Европске уније, анализе ефеката примене тих прописа, мишљења и објашњења о примени закона и других прописа, мишљења на акте других овлашћених предлагача и предлаже одговарајуће мере и активности; прати процес реорганизације јавних предузећа и друштва капитала из области електроенергетике, рад енергетских субјеката из области електроенергетике и организује поступак закључивања колективних уговора за енергетске субјекте из области електроенергетике; прати и координира поступак давања у својину јавним предузећима из области електроенергетике непокретности које не представљају мрежу у смислу Закона о енергетици; координира израду предлога решења по жалбама, израду аката којим се издају енергетске дозволе за објекте за производњу електричне енергије и комбиновану производњу електричне и топлотне енергије снаге преко 10 MW као и за директне далеководе, као и послове из области заштите купаца електричне енергије; спроводи поступак за избор гарантованог и резервног снабдевача електричне енергије; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним



студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **4. Радно место за правне послове у области електроенергетике**

##### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Пружа стручну помоћ у поступку припреме стручних основа за израду закона и подзаконских аката из области електроенергетике, њиховом усклађивању са прописима Европске уније и припрема појединачне акте за Владу из области електроенергетике; учествује у пословима међународне сарадње и европских интеграција у области електроенергетике; учествује у реализацији Посебног акта Владе којим се јавним предузећима из области електроенергетике дају у својину непокретности које не представљају мрежу у смислу Закона о енергетици; учествује у припреми нацрта решења о издавању енергетске дозволе за објекте за производњу електричне енергије и комбиновану производњу електричне и топлотне енергије снаге преко 10 MW као и за директне далеководне; израђује мишљења на акте чији су предлагачи други државни органи и организације; учествује у поступку преговарања ради закључивања колективних уговора за енергетске субјекте из области електроенергетике; припрема одговоре на представке правних и физичких лица, одговоре по захтевима Заштитника грађана, учествује у припреми одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; припрема измене и допуне подзаконских аката којима се уређује заштита енергетски угрожених купаца; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **5. Радно место за праћење заштите купаца електричне енергије и праћење стања у области електроенергетике**

##### **Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема акте по жалбама на првостепена решења о статусу енергетски угроженог купца; прати и анализира примену прописа којим се уређује заштита купаца електричне енергије и учествује у припреми подзаконских аката из области заштите купаца електричне енергије; прати директиве Европске уније и друге прописе којим се уређује заштита купаца електричне енергије; припрема одговоре на тужбе у поступку пред управним судом; припрема одговоре на представке правних и физичких лица, одговоре по захтевима Заштитника грађана, учествује у припреми одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; учествује у припреми одговора на образложене захтеве Енергетске заједнице; припрема акте по жалбама на решења електроенергетског инспектора и жалбама на решења о одузимању или укидању лиценце; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **6. Радно место за економске послове у области електроенергетике**

### **Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема стручне основе у поступку израде закона и подзаконских аката из области електроенергетике, припрема анализу ефеката примене тих прописа, као и мишљења на акте других органа; учествује у изради програмске структуре буџета за Сектор; учествује у оцени испуњености економских услова у поступку издавања енергетске дозволе за објекте за производњу електричне енергије и комбиновану производњу електричне и топлотне енергије снаге преко 10 MW као и за директне далеководе; припрема мишљења на програме пословања јавних предузећа из области електроенергетике као и мишљења на планове развоја из свог делокруга; прати утицај мера текуће економске политике и предлоге регулаторног тела у погледу тарифних система и цена електричне енергије на положај енергетских субјеката и купаца електричне енергије; учествује у пословима међународне сарадње и европских интеграција у области електроенергетике; припрема извештаје, информације, анализе и друге материјале из свог делокруга, као и одговоре на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; врши контролу рефундације средстава по основу субвенција енергетски угроженим купцима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **7. Радно место за подршку аналитичким пословима у области електроенергетике**

### **Млађи саветник**

**1**

Опис послова: Прикупља податке и учествује у припреми анализа за примену прописа и идентификовању проблема у примени прописа; учествује у припреми краткорочних и дугорочних циљева које треба постићи применом прописа; прикупља и анализира податке и мишљења заинтересованих страна о примени прописа у области електроенергетике; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области електроенергетике; анализира трошкове које изазива примена прописа као и позитивне ефекте примене прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**8. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове у области електроенергетике**  
**Референт** **2**

Опис послова: Евидентира и прослеђује примљене предмете у Сектору и прати кретање предмета; води и ажурира базу података о решењима у другостепеном поступку и актима у управним споровима; води и ажурира регистар издатих енергетских дозвола из надлежности Сектора; израђује дописе и друга акта за потребе Сектора; врши отпремање и архивирање предмета, изузимање предмета из архиве и архивског депоа; пружа информације странкама и води записнике и белешке са састанка; стара се о набавци канцеларијског материјала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Одсек за електроенергетске и техничке послове**

**9. Шеф Одсека**  
**Виши саветник** **1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; координира и припрема: мишљења на нацрте закона и других аката других овлашћених предлагача, мишљења на одредбе закона и подзаконских аката из области електроенергетике/електричне енергије у складу са делокругом министарства; прати примену закона и подзаконских аката из области електроенергетике, прати рад енергетских субјеката у области електроенергетике/електричне енергије, предлаже одговарајуће мере и активности у циљу побољшања стања у области; координира и припрема Извештај о сигурности снабдевања у области електроенергетике/електричне енергије, извештаје о усклађености законодавства Републике Србије са законодавством Европске уније у области електроенергетике, учествује у изради извештаја о реализацији стратешких докумената из области електроенергетике/електричне енергије, извештаја о сарадњи енергетских субјеката из области електроенергетике са привредним субјектима из других држава, координира и израђује извештаје, информације, анализе и друге материјале у области електроенергетике; координира и припрема са техничког аспекта стручне основе за израду закона, подзаконске акте из области електроенергетике и усклађује прописе са прописима Европске уније, учествује у области електроенергетике/електричне енергије у припреми стручних основа за израду Стратегије развоја енергетике и Програма остваривања стратегије развоја енергетике; припрема акте из области електроенергетике које доноси Влада и координира израду аката којим се издају енергетске дозволе за објекте за производњу електричне енергије и комбиновану производњу електричне и топлотне енергије снаге преко 10 MW као и за директне далеководе; координира припрему тендерске документације за избор гарантованог и резервног снабдевача и спроводи

поступак избора гарантованог и резервног снабдевача; учествује у пословима међународне сарадње и европских интеграција у области електроенергетике; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **10. Радно место за електроенергетске послове**

### **Виши саветник**

**1**

Опис послова: Координира и припрема стручне основе за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа из области Одсека, учествује у припреми анализе ефеката прописа, координира и припрема мишљења на нацрте закона, стратегија, акционе планове, програме и друге прописе који се односе на електроенергетски сектор; прати примену закона и подзаконских аката из области електроенергетике и прати рад енергетских субјеката који обављају делатности производње, снабдевања и тржишта електричном енергијом, прати прикључење на електроенергетски систем, утврђује стање у области и предлаже одговарајуће мере и активности у циљу побољшања стања; координира и прати активности на реализацији инвестиционих пројеката у области електроенергетике, припрема акте за Владу и извештаје, информације и анализе у вези са тим и учествује у припреми подлога за закључивање међународних уговора за инвестирање у објекте у области електроенергетике; учествује у изради Стратегије развоја енергетике Републике Србије, Програма остваривања Стратегије и прати и извештава о реализацији из области производње, снабдевања и тржиште електричне енергије; учествује у пројектима Енергетске заједнице повезивања тржишта електричне енергије са земљама Европске уније и региона, као и у развоју међународне сарадње и подршци међународним интеграцијама у области електроенергетике; координира и припрема предлоге аката за Владу који се односе на рад и пословање јавних предузећа и друштава који обављају делатност производње и снабдевања електричном енергијом и прати њихову реализацију из свог делокруга; координира поступак и припрема техничке основе за издавање енергетских дозвола за објекте за производњу електричне енергије и комбиновану производњу електричне и топлотне енергије снаге преко 10 MW као и за директне далеководе, припрема тендерску документације за избор гарантованог и резервног снабдевача и учествује у поступку избора гарантованог и резервног снабдевача; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **11. Радно место за праћење производње електричне енергије Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема стручне основе за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа из области електроенергетике и учествује у припреми анализе ефеката прописа; прати примену закона и подзаконских аката из области електроенергетике и рад енергетских субјеката који обављају делатност производње електричном енергијом у вези са одржавањем и експлоатацијом производних објеката, прати прикључење на електроенергетски систем, учествује у припреми одговарајућих мера и активности у циљу побољшања стања у области и израђује анализе из делокруга рада Одсека; учествује у праћењу активности на реализацији инвестиција у електроенергетици; прикупља и прати податке потребне за израду Стратегије развоја енергетике Републике Србије и Програма остваривања Стратегије, припрема извештај о реализацији у делу производње електричне енергије и учествује у припреми извештаја о сигурности снабдевања електричном енергијом; прати прописе Европске уније у области и ради на усклађивању прописа са прописима Европске уније и припрема анализу ефеката примене прописа; припрема одговоре на представке правних и физичких лица, учествује у припреми одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; учествује у оцењивању испуњености техничких услова у поступку издавања енергетских дозвола за објекте за производњу електричне енергије и комбиновану производњу електричне и топлотне енергије снаге преко 10 MW као и за директне далеководе и припрема предлоге решења којима се издају те енергетске дозволе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **12. Радно место за праћење снабдевања и тржишта електричне енергије Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема стручне основе за израду подзаконских аката којим се уређује испорука и снабдевање електричне енергије, припрема табеле усклађености прописа и учествује у припреми анализе ефеката прописа; учествује у изради стручних основа предлога аката који се односе на рад и пословање јавних предузећа и друштва која обављају делатност производње и снабдевања електричном енергијом и прати њихову реализацију; прати развијеност тржишта електричне енергије, прописе ЕУ у области снабдевања и тржишта електричне енергије; учествује у изради аката за спровођење јавног тендера за избор гарантованог и резервног снабдевача; прикупља и прати податке потребне за израду Стратегије развоја енергетике Републике Србије и Програма остваривања Стратегије, припрема извештај о реализацији у делу развоја тржишта и снабдевања електричном енергијом, учествује у припреми извештаја о сигурности снабдевања електричном енергијом; припрема одговоре на представке правних и физичких лица, припрема одговора на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике;

анализира увоз и извоз електричне енергије и њихову усклађеност са енергетским билансом, прати податке о увозу и извозу електричне енергије у земљи и региону, учествује у припреми аката и мера за случај када је угрожена сигурност снабдевања купаца или рада енергетског система због недовољне понуде на тржишту и израђује анализе из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **13. Радно место за пројекте, пренос и дистрибуцију електричне енергије Виши саветник**

**1**

Опис послова: Координира и припрема стручне основе за израду закона, подзаконских аката, техничких прописа из области Одсека и прописа у области трансевропских енергетских мрежа и усклађивање прописа са прописима Европске уније и прати њихову примену, учествује у припреми анализе ефеката примене тих прописа; прати и координира активности на реализацији инвестиционих пројеката у области електроенергетике, припрема акте за Владу и извештаје, информације и анализе у вези са тим и припрема подлоге за закључивање међународних уговора за инвестирање у објекте у области електроенергетике; учествује у изради Стратегије развоја енергетике Републике Србије, Програма остваривања Стратегије и прати њихову реализацију, прати планове развоја у области електроенергетике и повезивање електроенергетског система Републике Србије са европским системима и координира и припрема извештај о сигурности снабдевања електричном енергијом; припрема предлоге одговора и извештаја међународним институцијама, учествује у развоју међународне сарадње и подршци међународним интеграцијама у области електроенергетике; организује надзор над радом оператора преносног, односно дистрибутивног система електричне енергије у вези са одржавањем и експлоатацијом објеката за пренос и дистрибуцију електричне енергије; припрема стручне основе за издавање енергетских дозвола за објекте за производњу електричне енергије и комбиновану производњу електричне и топлотне енергије снаге преко 10 MW као и за директне далеководе; координира и припрема мишљења на нацрте закона, нацрте стратегија, акционе планове, програме и друге прописе који се односе на електроенергетски сектор; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **14. Радно место за координацију пројеката у области електроенергетике Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Координира и учествује у припреми предлога стратешких пројеката и оцени о спремности пројеката у области електроенергетике; прати реализацију стратешких пројеката у области електроенергетике, врши контролу, координира и учествује у припреми плана имплементације и извештаја о реализацији; припрема стручне основе за израду посебних и техничких прописа у области преноса и дистрибуције електричне енергије и учествује у припреми анализе ефеката; прати прописе Европске уније у области трансевропских енергетских мрежа и мрежних кодова, ради на усклађивању прописа са прописима Европске уније, прати њихову примену, припрема извештаје и предлаже одговарајуће мере; учествује у припреми предлога одговора и извештаја међународним институцијама; припрема мишљења на нацрте стратегија, акционе планове, програме и друге прописе који се односе на област електроенергетике; учествује у припреми техничке документације за расписивање јавног тендера и концесија за изградњу електроенергетских објеката; припрема одговоре по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области инвестиција и пројеката електроенергетике и одговоре на представке правних и физички лица у овој области; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **15. Радно место за пренос и дистрибуцију електричне енергије Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема акте у вези рада оператора преносног и дистрибутивног система, прати рад оператора преносног и дистрибутивног система у вези са одржавањем и експлоатацијом објеката за пренос електричне енергије; прати реализацију Програма остваривања Стратегије развоја енергетике, прати и анализира губитке, као и реализацију мера за смањење губитака у преносном и дистрибутивном систему и учествује у припреми извештаја о сигурности снабдевања електричном енергијом; припрема мишљења на план имплементације напредних мерних система и прати реализацију плана имплементације напредних мерних система у области преноса и дистрибуције електричне енергије и израђује анализе и извештаје о утврђеном стању; прати прописе Европске уније у области преноса и дистрибуције електричне енергије, ради на усклађивању прописа са прописима Европске уније и припрема анализу ефеката примене прописа; припрема одговоре на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; прати реализацију Енергетског биланса у делу преноса и дистрибуције електричне енергије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **16. Радно место за пројекте и инвестиције у области електроенергетике**

### **Саветник**

**1**

Опис послова: Прати реализацију планова развоја и динамику израде пројеката за реализацију планова развоја у области електроенергетике; припрема стручне основе за израду закона и посебних прописа из области трансевропских енергетских мрежа у области електроенергетике из свог делокруга; учествује у припреми стручних основа за закључивање међународних уговора за инвестирање у пројекте објеката у области електроенергетике, као и у припреми стручних основа за сарадњу са релевантним институцијама; учествује у припреми предлога за пројекте од регионалног и међународног значаја и у праћењу њихове реализације, као и у припреми извештаја, информација и анализа из свог делокруга; прати прописе Европске уније у области преноса и дистрибуције електричне енергије и ради на усклађивању прописа са прописима Европске уније; припрема одговоре на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; припрема одговоре на представке правних и физичких лица; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **СЕКТОР ЗА ЗЕЛЕНУ ЕНЕРГИЈУ**

## **17. Помоћник министра**

### **Положај у трећој групи**

**1**

Опис послова: Руководи и организује рад у Сектору, планира, усмерава и надзире рад државних службеника Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



## **18. Радно место за планирање развоја енергетике у области обновљивих извора енергије**

**Виши саветник**

**1**

Опис послова: Решава у управним стварима и припрема управна аката; организује и надзире припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката, техничких прописа, стратегија и акционих планова у области коришћења ОИЕ и стара се о њиховој усклађености са прописима Европске уније, као и припрему анализе ефеката примене тих прописа; даје мишљења на нацрте закона и акта других овлашћених предлагача; прати реализацију Енергетског биланса, програма остваривања стратегије развоја енергетике у области коришћења ОИЕ и националног акционог плана за коришћење ОИЕ и предлаже мере за остваривање планираних циљева; учествује у остваривању међународне сарадње у области коришћења ОИЕ, преговарачком процесу у поступку приступања Европској унији, раду Енергетске заједнице и других међународних организација чији се делокруг рада односи на коришћење ОИЕ; организује припрему и праћење реализације пројеката из области коришћења ОИЕ који се финансирају из међународне помоћи, међународних фондова и из буџета Републике Србије; припрема програмску структуру буџета за Сектор и извештава о извршењу буџета; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, технолошко инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **19. Радно место за правне послове у области обновљивих извора енергије**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Припрема предлоге закона, подзаконских аката и техничких прописа у области коришћења ОИЕ и ради на њиховој усклађености са прописима Европске уније; припрема мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које достављају други овлашћени предлагачи; припрема мишљења о примени закона и других прописа из делокруга Сектора; припрема решења о енергетским дозволама за објекте инсталисане снаге до 10 MW који користе ОИЕ и других појединачних управних аката из области коришћења ОИЕ; припрема предлоге решења кад у другом степену одлучује Влада, предлоге одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима и припрема одговоре на посланичка питања; припрема анализе ефеката прописа који се доносе у области коришћења ОИЕ из свог делокруга; учествује у припреми предлога пројеката који за циљ имају стварање услова за веће коришћење ОИЕ, који се финансирају из фондова ЕУ, међународних организација или буџета Републике Србије и учествује у њиховој реализацији; предлаже и даје мишљења о потребним мерама и активностима за ефикасан и успешан развој области коришћења ОИЕ; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **20. Радно место за развојне послове у области обновљивих извора енергије Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Припрема стручне основе за израду предлога закона, подзаконских аката и техничких прописа у области коришћења ОИЕ; припрема анализе ефеката прописа који се доносе у области коришћења ОИЕ; прати прописе Европске уније и других земаља у области коришћења ОИЕ и припрема стручне основе за њихову примену у Републици Србији у области електроенергетике, топлотне енергије и транспорта; обавља стручне послове у поступку издавања енергетских дозвола за објекте који користе ОИЕ инсталисане снаге до 10 MW и у поступку издавања других појединачних управних аката у области коришћења ОИЕ; прати реализацију стратешких докумената, као и спровођење активности дефинисаних стратешким документима у области коришћења ОИЕ из свог делокруга; учествује у припреми предлога пројеката из области коришћења ОИЕ који за циљ имају стварање услова за веће коришћење ОИЕ и учествује у њиховој реализацији; сарађује са релевантним институцијама и организацијама у земљи и иностранству и пружа потребне информације потенцијалним инвеститорима; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, технолошко инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **21. Радно место за праћења стања у области обновљивих извора енергије Саветник**

**1**

Опис послова: Прикупља и проучава податке у области коришћења ОИЕ, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале који су од важности за постизање циљева у области коришћења ОИЕ; припрема стручне основе за израду прописа у области коришћења ОИЕ; разматра захтеве и достављену техничку документацију у поступку издавања енергетске дозволе и оцењује испуњеност услова за њено издавање за енергетске објекте инсталисане снаге до 10 MW који као примарни енергетски ресурс користе воду; прати реализацију енергетског биланса и стратешких докумената у области коришћења ОИЕ, оцењује степен њихове реализације и о томе сачињава извештаје; води регистар енергетских дозвола у области коришћења ОИЕ, регистар повлашћених произвођача, привремено повлашћених произвођача електричне енергије и произвођача из ОИЕ и стара се о њиховом редовном ажурирању; прати реализацију пројеката из области коришћења ОИЕ и припрема извештаје о показатељима остварености циљева пројеката; припрема одговоре по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области коришћења ОИЕ; пружа странкама информације у вези са поднесцима; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области грађевинско инжењерство, машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **22. Радно место за подршку пословима у области обновљивих извора енергије Млађи саветник**

**1**

Опис послова: Води евиденције о поднесцима у Сектору, о реализацији пројеката изградње енергетских објеката који користе ОИЕ, о издатим енергетским дозволама, статусима привремених повлашћених произвођача, повлашћених произвођача и произвођача из ОИЕ и редовно их ажурира; стара се о уплаћеним депозитима и банкарским гаранцијама, води евиденцију о њима и упозорава помоћника министра о датуму истицања банкарских гаранција; прибавља податке за утврђивање висине накнаде за повлашћене произвођаче електричне енергије; прати издавање гаранција порекла и трансакције које се њима обављају; припрема податке из области коришћења ОИЕ потребне за израду стратегија, акционих планова, програма остваривања стратегија и других стратешких докумената; учествује у припреми одговора на представке правних и физичких лица; припрема Информатор о раду Министарства у делу који се односи на коришћење ОИЕ; врши отпремање и архивирање предмета, изузимање предмета из архиве и архивског депоа; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области машинско инжењерство, рударско инжењерство, геолошко инжењерство или технолошко инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **СЕКТОР ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ТОПЛАНЕ**

### **23. Помоћник министра Положај у трећој групи**

**1**

Опис послова: Руководи и организује рад у Сектору, планира, усмерава и надзире рад државних службеника Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одељење за унапређење енергетске ефикасности, одрживи развој и климатске промене у области енергетике**

### **24. Начелник Одељења Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; координира припрему и праћење реализације стратешких документа у делу који се односи на енергетску ефикасност, одрживи развој и климатске промене у области енергетике, њихово усклађивање са политиком и праксом ЕУ у области и идентификује мере неопходне за њихово успешно спровођење; координира израду регулативе у области енергетске ефикасности као и њено усаглашавање са прописима ЕУ и учествује у процесу у вези са приступањем ЕУ; надгледа примену система енергетског менаџмента и иницира мере за његово боље спровођење, надгледа припрему и реализацију промотивних и образовних активности које за циљ имају повећање енергетске ефикасности; координира активности на припреми програма финансирања Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности, успостављању нових механизма финансирања енергетске ефикасности и спровођењу других активности у вези са радом овог фонда; координира припрему предлога пројеката из области енергетске ефикасности који се финансирају из средстава међународне помоћи и буџета и прати реализацију тих пројеката као и друге међународне и домаће пројекте; учествује у сарадњи са међународним институцијама и надлежним органима у земљи у делу енергетске ефикасности; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **25. Радно место за стварање услова за унапређење енергетске ефикасности Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Координира, учествује у припреми и прати реализацију стратешких докумената у делу који се односи на енергетску ефикасност; координира припрему регулативе у области енергетске ефикасности као и њено усаглашавање са прописима ЕУ; координира припрему стручних основа за предлоге прописа у циљу повећања енергетске ефикасности у секторима потрошње и производње и дистрибуције енергије и анализу ефеката њихове примене; анализира мере и активности које се у циљу повећања

енергетске ефикасности спроводе у Европској унији и другим земљама и активности неопходне за спровођење директива у области енергетске ефикасности у секторима потрошње и производње енергије; координира припрему извештаја о реализацији акционог плана за унапређење енергетске ефикасности; учествује у припреми предлога и реализацији пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности који се финансирају из средстава буџета или међународне помоћи; сарађује са међународним институцијама и надлежним органима у земљи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство или технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **26. Радно место за послове у области енергетске ефикасности у секторима производње и потрошње енергије**

### **Саветник**

**1**

Опис послова: Учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области енергетске ефикасности у секторима производње, дистрибуције и потрошње енергије, као и подстицајних мера за комбиновану производњу топлотне и електричне енергије и прати ефекте њихове реализације; прати и анализира искуства земаља ЕУ и других земаља у погледу примене подстицајних мера у циљу повећања енергетске ефикасности; учествује у припреми, реализацији и праћењу акционог плана, законске регулативе и других стратешких докумената из области енергетске ефикасности и у припреми извештаја о реализацији акционог плана; прикупља и обрађује податке о ефектима мера енергетске ефикасности и резултатима спровођења акционог плана и стратешких докумената, припрема извештаје и стара се о алатима и базама података од значаја за прикупљање и обраду података о ефектима мера енергетске ефикасности; учествује у припреми, праћењу и реализацији пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности а који се финансирају из међународне помоћи, буџета или других средстава; учествује у изради нацрта решења по захтевима за издавање енергетске дозволе за изградњу/реконструкцију постројења за комбиновану производњу топлотне и електричне енергије, односно решења о стицању статуса повлашћеног произвођача електричне енергије за постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије; учествује у поступању у управном поступку по захтевима за добијање овлашћења за контролу система за грејање и система за климатизацију; сарађује са међународним институцијама и надлежним органима у земљи; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство или технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **27. Радно место за правне послове у области енергетске ефикасности Саветник**

**1**

Опис послова: Учествује у изради нацрта закона, предлога подзаконских аката и стратешких документа из области енергетске ефикасности и њиховом усклађивању са прописима Европске уније; припрема предлоге подзаконских и других аката и докумената неопходних за рад Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности, спровођење пројеката енергетске ефикасности, система енергетског менаџмента и наплате накнаде за унапређење енергетске ефикасности; припрема мишљења и објашњења о правилној примени прописа из области енергетске ефикасности и пружа правну помоћ при обављању послова из надлежности Одељења; припрема материјал из делокруга Одељења ради достављања Влади на разматрање и усвајање, као и мишљења на нацрте закона и предлога других прописа које достављају други овлашћени предлагачи; припрема решења по захтевима за издавање енергетске дозволе за изградњу/реконструкцију постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије, односно решења о стицању статуса повлашћеног произвођача електричне енергије из високо ефикасне когенерације; поступа: по захтевима за добијање овлашћења за контролу система за грејање и система за климатизацију, по захтевима за добијање лиценце енергетског менаџера и енергетског саветника, као и уверења о положеном испиту за енергетског менаџера и енергетског саветника; припрема дописе из надлежности Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **28. Радно место за енергетски менаџмент Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Организује, координира, учествује у припреми и прати спровођење система енергетског менаџмента и учествује у припреми регулативе; сарађује са организацијом за обуку у процесу организовања обука и испита у области енергетског менаџмента и прати спровођење ових активности; координира праћење активности које спроводе субјекти система енергетског менаџмента, координира припрему извештаја о спровођењу система енергетског менаџмента и оствареним уштедама енергије; учествује у припреми релевантних докумената субјеката система енергетског менаџмента; учествује у реализацији промотивних активности које за циљ имају спровођење и промовисање система енергетског менаџмента; припрема и реализује предлоге пројеката који за циљ имају унапређење система енергетског менаџмента; сарађује и размењује искустава на спровођењу система енергетског менаџмента са релевантним институцијама у земљи и ван ње и предлаже одговарајуће мере; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство или технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **29. Радно место за спровођење система енергетског менаџмента код великих потрошача енергије**

**Саветник**

**1**

Опис послова: Обавља стручно-техничке послове праћења система енергетског менаџмента код великих потрошача енергије и учествује у припреми регулативе из ове области; администрира информационе системе за спровођење система енергетског менаџмента у сегменту великих потрошача енергије; прикупља, прати и анализира податке и извештаје које припремају субјекти система енергетског менаџмента – велики потрошачи енергије, припрема одговарајуће извештаје о спровођењу система енергетског менаџмента, акционог плана и оствареним уштедама енергије; учествује у реализацији промотивних и образовних активности које се реализују у циљу промовисања и спровођења система енергетског менаџмента; обавља послове припреме и реализације предлога пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности и спровођење система енергетског менаџмента; учествује у сарадњи и размени искустава на спровођењу система енергетског менаџмента са релевантним институцијама у земљи и ван ње; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство или технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **30. Радно место за спровођење система енергетског менаџмента у јавном сектору**

**Саветник**

**1**

Опис послова: Обавља стручно-техничке послове праћења система енергетског менаџмента у јавном сектору и учествује у припреми регулативе из ове области; администрира информационе системе за спровођење система енергетског менаџмента у сегменту јавног сектора; прикупља, прати и анализира податке и извештаје које припремају субјекти система енергетског менаџмента у јавном сектору, припрема одговарајуће извештаје о спровођењу система енергетског менаџмента, акционог плана и оствареним уштедама енергије; учествује у реализацији промотивних и образовних активности које се реализују у циљу промовисања и спровођења система енергетског менаџмента; обавља послове припреме и реализације предлога пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности и спровођење система енергетског менаџмента; учествује у сарадњи и размени искустава на спровођењу система енергетског менаџмента са релевантним институцијама у земљи и ван ње; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство или технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **31. Радно место за координацију послова Буџетског фонда и инвестиционе пројекте у области енергетске ефикасности**

#### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Координира и учествује у припреми подзаконских аката неопходних за финансирање енергетске ефикасности, припреми нових механизма финансирања и припреми јавних позива за доделу средстава Буџетског фонда; координира и спроводи активности на евалуацији пријава и припреми документације неопходне за доделу средстава Буџетског фонда крајњим корисницима и координира и учествује у праћењу реализације уговора о додели средстава и спровођењу других активности; координира и израђује анализе о ефективности утрошених средстава у односу на остварене уштеде, извештај о активностима Буџетског фонда и координира активности у вези са утврђивањем и наплатом накнаде за унапређење енергетске ефикасности; учествује у припреми предлога и реализацији инвестиционих пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности а који се финансирају из средстава буџета или међународних зајмова и донација; сарађује и размењује искуства са релевантним институцијама у земљи и ван ње и предлаже одговарајуће мере; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство или технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **32. Радно место за економске послове у области Буџетског фонда**

#### **Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема основе за предлоге подстицајних мера и предлоге подзаконских аката у области енергетске ефикасности са становишта економске и финансијске исплативости и прати и анализира ефекте њихове примене; учествује у спровођењу активности на евалуацији пријава и припреми документације неопходне за доделу средстава Буџетског фонда крајњим корисницима и прати реализацију уговора о додели средстава и спровођењу других активности; израђује анализе о ефективности утрошених средстава у односу на остварене уштеде и извештај о активностима Буџетског фонда, прати и анализира економске аспекте примене регулативе и стратешких докумената у области енергетске ефикасности; учествује са економског аспекта у припреми предлога и реализацији инвестиционих пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности а који се финансирају из средстава буџета или међународних зајмова и донација; предузима радње у поступку утврђивања и наплате накнаде за унапређење енергетске ефикасности, прикупља и анализира извештаје о оствареним приходима од накнада; води евиденцију о актуелним пројектима и учествује у припреми



предлога буџета Одељења; учествује у спровођењу промотивних и едукативних активности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **33. Радно место за инжењерске послове у области Буџетског фонда Млађи саветник**

**1**

Опис послова: Пружа стручну помоћ у припреми подзаконских аката неопходних за финансирање енергетске ефикасности, припреми нових механизма финансирања и припреми јавних позива за доделу средстава Буџетског фонда; прикупља податке и учествује са техничког аспекта у изради анализе о ефикасности утрошених средстава у односу на остварене уштеде и припреми извештаја о активностима Буџетског фонда; учествује са техничког аспекта у припреми предлога и реализацији инвестиционих пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности а који се финансирају из средстава буџета или међународних зајмова и донација; израђује дописе и друге акте за потребе Одељења; учествује у сарадњи и размени искуства са релевантним институцијама у земљи и ван ње; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, архитектура или грађевинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **34. Радно место за координацију послова одрживог развоја и климатских промена у области енергетике Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Координира и организује израду: стратегија и планова заштите животне средине у области енергетике ради одрживог развоја и заштите климе, стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа и њихово усклађивање са прописима Европске уније као и израду анализе ефеката примене тих прописа из области енергетике са аспекта заштите животне средине и климатских промена; прати примену мера заштите животне средине и климатских промена у енергетици, као и реализацију програма и стратегија од националног значаја из области заштите животне средине у енергетици; дефинише и организује активности везане за приступање, потврђивање и реализацију међународних конвенција и билатералних споразума и њихових одговарајућих протокола, амандмана и одлука, који се односе на одрживи развој у области енергетике и климатских промена; припрема документе у поступку усаглашавања националног система заштите животне средине са прописима

Европске уније у области енергетике, прати њихову примену и предлаже предузимање мера ради унапређења заштите животне средине и климатских промена у области енергетике; дефинише и предлаже мере заштите животне средине и климатских промена у области енергетике које подстичу одрживо коришћење енергије; прати реализацију међународних програма и пројеката везаних за одрживи развој у области енергетике и климатских промена на основу међународних конвенција и протокола и активности које произилазе из флексибилних механизма Кјото и директива Европске уније о трговини емисијама гасова са ефектом стаклене баште; сарађује са међународним институцијама и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења заштите животне средине и климатских промена у области енергетике; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **35. Радно место за праћење одрживог развоја и климатских промена у области енергетике**

**Саветник**

**1**

Опис послова: Учествоје у предлагању услова и начина за обезбеђивање заштите животне средине и мера за спровођење заштите кроз енергетску и политику заштите животне средине која се спроводи кроз Стратегију развоја енергетике; прибавља мишљења на документе који су у вези са заштитом животне средине и климатских промена у области енергетике; учествује у припреми мишљења на документа других овлашћених предлагача у вези са заштитом животне средине у области енергетике; учествује у изради извештаја, информација и других материјала из области заштите животне средине у области енергетике; учествује у активностима везаним за имплементацију и примену међународних споразума, протокола и одлука из области заштите животне средине и климатских промена у области енергетике; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **36. Радно место технички секретар**

#### **Четврта врста радних места намештеника**

**1**

Опис послова: Обавља директну и телефонску комуникацију са странкама; електронску кореспонденцију, пријем и слање факсова, копирање материјала; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; врши пријем, разврставање и евиденцију предмета; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера и најмање једна година радног искуства.

### **Група за припрему и спровођење програма комуналне инфраструктуре**

#### **37. Руководилац Групе**

##### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Руководи, организује, координира и планира рад државних службеника у Групи; анализира инфраструктурне потребе, учествује у предлагању приоритета и критеријума одабира корисника пројеката, организује и руководи изработом предлога програма локалне комуналне инфраструктуре у складу са европским, међународним и домаћим прописима и процедурама; организује и пружа стручну помоћ корисницима средстава у погледу припреме пројектних предлога, израде тендерске документације и уговарања, финансијског и техничког праћења реализације пројеката и израђује извештаје; учествује у сарадњи са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама које се баве финансирањем локалних комуналних пројеката ради обезбеђења финансијских средстава; координира припрему уговорне документације ради обезбеђивања финансирања програма и пројеката у складу са међународним и домаћим прописима; учествује у изради извештаја за међународне и европске организације које финансирају пројекте и друге релевантне организације које кофинансирају или учествују у реализацији програма; учествује у дефинисању права и обавеза свих учесника програма, циљева, активности и очекиваних резултата сарадње са међународним развојним организацијама и међународним финансијским институцијама; организује и координира активности учесника у програмима и пројектима и учествује у контроли реализације уговорених обавеза; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту

### **38. Радно место за планирање, праћење и контролу над реализацијом програма и пројеката**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Планира и израђује предлог програма локалне комуналне инфраструктуре у складу са европским, међународним и домаћим прописима и процедурама; анализира инфраструктурне потребе, учествује у предлагању приоритета и одабира корисника пројеката; припрема уговорну документацију ради обезбеђивања финансирања програма и пројеката у складу са међународним и домаћим прописима; врши контролу над реализацијом програма и пројеката и проверава и прати усклађеност реализације појединачних пројеката са програмом у целини; пружа стручну помоћ корисницима средстава у погледу припреме пројектних предлога, израде тендерске документације и уговарања, финансијског и техничког праћења реализације пројеката, израде извештаја о напретку појединачних пројеката и програма у целини; припрема финансијску и другу документацију у поступку реализације програма и пројеката; прати финансијску реализацију пројеката; израђује извештаје за међународне и европске организације које финансирају пројекте и друге релевантне организације које кофинансирају или учествују у реализацији програма; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **39. Радно место за финансијско-административне послове праћења програма и пројеката**

**Сарадник**

**2**

Опис послова: Учествоје у припреми предлога плана извршења буџета програма и пројеката, припрема документацију за извршавање буџета програма и пројеката; контролише поступак преноса и трошење средстава у свим фазама имплементације програма и пројеката и прати реализацију инфраструктурних пројеката – мониторинг и припрема извештаје у складу са захтевима међународних организација; води евиденције и прати реализацију буџета програма и пројеката; прати извршење уговорних обавеза и учествује у контроли ангажовања и утрошка средстава предвиђених уговором; припрема документацију за пореска и царинска ослобађања; сарађује са надлежним државним институцијама по питању административних и финансијских питања и обезбеђивања логистичке подршке у току реализације програма и пројеката; учествује у припреми извештаја из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС

### 40. Помоћник министра

#### Положај у трећој групи

1

Опис послова: Руководи и организује рад у Сектору; планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### Одсек за правне и економске послове у области нафте и гаса

### 41. Шеф Одсека

#### Виши саветник

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; координира и припрема стручне основе за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа из области нафте и гаса и усклађивање прописа са прописима Европске уније, координира и припрема мишљења и објашњења о примени закона и других прописа, припрема анализе ефеката примене тих прописа и предлаже одговарајуће мере и активности; координира израду мишљења на нацрте закона и других аката других овлашћених предлагача у области нафте и гаса, као и предлога решења по жалбама; припрема акте из области нафте и гаса које доноси Влада, израђује извештаје, информације, анализе и друге материјале у области нафте и гаса, учествује у остваривању међународне сарадње и прати реализацију пројеката и инвестиција у области нафте и гаса са економског аспекта; координира израду аката којим се издају енергетске дозволе и сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе и оцењује испуњеност економских услова у поступку издавања енергетских дозвола; прати рад енергетских субјеката и тржишта нафте и гаса и предлаже одговарајуће мере и активности, учествује у анализи и давању мишљења на средњорочне планове развоја и годишње програме пословања јавних предузећа, као и других енергетских субјеката из области нафте и гаса, организује поступак закључивања колективних уговора за енергетске субјекте из области нафте и гаса, прати Енергетски биланс и оперативне резерве и предлаже одговарајуће мере и активности; координира, прати и унапређује примену програма маркирања и система мониторинга квалитета деривата нафте; покреће и спроводи поступак за давање концесије у области нафте и гаса и спроводи поступак за избор јавног и резервног снабдевача природног гаса и снабдевача који ће снабдевати јавне снабдеваче природним гасом; обавља и друге послове по налогу

помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **42. Радно место за правне послове у области нафте и гаса Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Пружа стручну помоћ у поступку припреме стручних основа за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа из области нафте и гаса и њиховом усклађивању са прописима ЕУ; израђује мишљења на нацрте закона и других аката других овлашћених предлагача у области нафте и гаса; припрема предлоге решења по жалбама на решења инспектора опреме под притиском и енергетских инспектора, предлоге решења по жалбама на решења Агенције за енергетику, жалбама на решење енергетског субјекта по захтеву за извођење радова у близини енергетског објекта у области нафте и гаса; припрема одговоре на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; учествује у припреми аката које доноси Влада; учествује у припреми решења по захтевима за издавање енергетске дозволе у области нафте и гаса и сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; припрема нацрте, односно предлоге аката у поступку давања концесије у области нафте и гаса и учествује у припреми аката којима се регулишу питања својине и инвеститорских права; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **43. Радно место за праћење снабдевања и тржишта нафте и гаса Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Прати тржиште нафте, деривата нафте и природног гаса, сарађује са енергетским субјектима и надлежним органима, анализира прикупљене податке, врши процену могућих ризика за безбедно снабдевање и предлаже одговарајуће мере и активности; припрема методологије за попуњавање базе података Сектора за нафту и гас, развија базу података у складу са прописима из области нафте и гаса, приступа другим базама података које попуњавају енергетски субјекти из области нафте и гаса и припрема анализе, извештаје и информације, као и предлоге мера за решавање идентификованих проблема; прати прописе Европске уније и друге прописе којим се уређује област нафте и гаса и припрема стручне основе за израду прописа у области нафте и гаса у циљу усаглашавања са прописима Европске уније, учествује у припреми аката које доноси Влада; припрема прилоге за израду стратешких аката из области нафте и гаса, прати реализацију ових аката, учествује у изради извештаја о сигурности снабдевања енергијом

и енергентима; учествује у изради Акционог плана усаглашеног са конкретним условима избијања кризе и прати специфичне податке и информације, као и активностима које се предузимају у циљу управљања кризом у снабдевању природним гасом и кризним ситуацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **44. Радно место за праћење стања у области нафте и гаса**

##### **Саветник**

**1**

Опис послова: Прати и анализира стање и кретање нафте и гаса на светском тржишту и учествује у припреми извештаја, анализа и информација о њиховом утицају на домаће тржиште ради предузимања одговарајућих мера и активности; прати извршење Енергетског биланса у делу нафте и гаса, прати оперативне резерве нафте и деривата нафте и учествује у изради информације, извештаја и анализа, као и припреми предлога одговарајућих мера и активности; развија базу података из области нафте и гаса; прати, анализира и припрема извештаје о оцени ефеката примене методологија и тарифа у области нафте и гаса, као и утицају мера текуће економске политике на положај нафтне и гасне привреде и учествује у припреми предлога одговарајућих мера и активности; прати отварање тржишта природног гаса и учествује у анализи и давању мишљења на средњорочне планове развоја и годишње програме пословања јавних предузећа, као и других енергетских субјеката из области нафте и гаса; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **45. Радно место за подршку правним пословима у области нафте и гаса**

##### **Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема предлоге појединачних аката које Влада на основу овлашћења из закона доноси у области нафте и гаса; припрема одговоре на представке грађана у области нафте и гаса; учествује у припреми предлога решења по захтевима за издавање енергетске дозволе у области нафте и гаса и сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; учествује у припреми другостепених решења по жалби на решења инспектора опреме под притиском и енергетских инспектора, по жалби на решења Агенције за енергетику и жалби на решење енергетског субјекта о захтеву за

извођење радова у близини енергетског објекта у области нафте и гаса; учествује у припреми нацрта, односно предлога акта у поступку давања концесије у области нафте и гаса и припреми аката којима се регулишу питања својине и инвеститорских права; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **46. Радно место за подршку економским и правним пословима у области нафте и гаса**

**Саветник**

**1**

Опис послова: Прати ефекте примене прописа из области нафте и гаса, учествује у припреми анализа ефеката закона, припрема извештаје и учествује у предлагању одговарајућих мера и активности; припрема одговоре на представке грађана у области нафте и гаса; учествује у припреми предлога појединачних аката које у области нафте и гаса доноси Влада; ажурира базу података из области нафте и гаса, прати и анализира стање и кретање нафте и гаса на светском тржишту и учествује у изради информације, извештаја и анализа, као и припреми предлога одговарајућих мера и активности; прати извршење Енергетског биланса и учествује у припреми предлога мера и активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **47. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове у области нафте и гаса**

**Референт**

**1**

Опис послова: Води и ажурира регистар издатих енергетских дозвола из надлежности Сектора; води и ажурира евиденцију издатих сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; води и ажурира евиденцију о решењима у другостепеном поступку и актима у управним споровима; евидентира и прослеђује примљене предмете у Сектору и прати кретање предмета, врши отпремање и архивирање предмета, изузимање предмета из архиве и архивског депоа за потребе Сектора; израђује дописе за потребе Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



## Одсек за техничко-технолошке послове у области нафте и гаса

### 48. Шеф Одсека Виши саветник

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; припрема стручне основе за припрему акта из области нафте и гаса које доноси Влада, координира припремом стручних основа за одговоре на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и израђује извештаје, информације, анализе и друге материјале у области нафте, гаса и опреме под притиском; координира и припрема стручне основе за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа у области нафте, гаса и опреме под притиском и њихово усклађивање са прописима Европске уније, координира припрему анализе ефеката и мишљења о примени тих прописа и предлаже одговарајуће мере и активности; координира рад на оцењивању испуњености техничких услова за издавање енергетских дозвола и сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; координира спровођење поступака о испуњености услова за именовање тела за оцењивање усаглашености и признавања иностраних исправа и знакова усаглашености у области нафте, гаса и опреме под притиском и праћења рада именованих тела; прати реализацију Програма остваривања стратегије и Енергетског биланса у области нафте и гаса и предлаже мере за њихову реализацију, прати реализацију пројеката и инвестиција у области нафте и гаса; учествује у остваривању међународне сарадње и припрема одговоре према међународним организацијама у области нафте, гаса и опреме под притиском; припрема стручне основе за покретање и спровођење поступка за давање концесије у области нафте и гаса, припрема стручне основе за избор јавног и резервног снабдевача природног гаса и снабдевача који ће снабдевати јавне снабдеваче природним гасом, припрема предлог мера Владе у случају поремећаја у снабдевању и угрожавања сигурности снабдевања природним гасом, припрема мишљења у поступку сертификације оператора транспортног система природног гаса у вези са трећим земљама и изузећу од примене правила за приступ систему; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 49. Радно место за технолошке послове у области нафте и гаса Самостални саветник

1

Опис послова: Припрема стручне основе за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа у области квалитета нафте и гаса ради њиховог усклађивања са прописима Европске уније и припрема анализу ефеката примене тих прописа; припрема стручне анализе, извештаје и информације у области маркирања и мониторинга деривата нафте; учествује у припреми предлога мишљења о примени закона и других прописа у области квалитета нафте и гаса; припрема стручне основе за израду одговора по

представкама и притужбама грађана и по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области нафте и гаса; учествује у спровођењу поступка о испуњености услова за именовање тела за оцењивање усаглашености и пословима признавања иностраних исправа и знакова усаглашености из области квалитета нафте и гаса; прати рад именованих тела у области нафте и гаса и припрема извештаје о њиховом раду; прати стандарде у области квалитета нафте и гаса, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области технолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **50. Радно место за праћење стања у области опреме под притиском Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Припрема стручне основе за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа у области опреме под притиском ради њиховог усклађивања са прописима Европске уније и припрема анализу ефеката примене прописа у области опреме под притиском; припрема стручне анализе, извештаје и информације у области опреме под притиском; учествује у припреми предлога мишљења о примени закона и других прописа у области опреме под притиском; прати прописе Европске уније, хармонизоване и друге стандарде у области опреме под притиском и припрема упоредне анализе; припрема одговоре на представке грађана у области опреме под притиском; учествује у спровођењу поступка о испуњености услова за именовање тела за оцењивање усаглашености и пословима признавања иностраних исправа и знакова усаглашености у области опреме под притиском; прати рад именованих тела у области опреме под притиском и припрема извештаје о њиховом раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **51. Радно место за стручне послове у области нафте и гаса Саветник**

**2**

Опис послова: Обавља стручне послове у оцењивању испуњености техничких услова у поступку издавања енергетских дозвола и сагласности за складиштење и снабдевање за сопствене потребе; учествује у припреми стручних основа и анализа за израду подзаконских аката и техничких прописа у области нафте и гаса и њихово усклађивање са прописима Европске уније; учествује у анализи податка потребних за израду Програма остваривања стратегије и Енергетског биланса и њихово остваривање;

учествује у припреми извештаја, информација, анализа и других материјала у области нафте и гаса, учествује у припреми одговора по представкама и притужбама грађана и по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области нафте и гаса; учествује у праћењу рада енергетских субјеката у области нафте и гаса и припрема извештаја с тим у вези; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **СЕКТОР ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО**

### **52. Помоћник министра**

#### **Положај у трећој групи**

**1**

Опис послова: Руководи и организује рад у Сектору, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора, координира израду програмског буџета; остварује сарадњу са другим унутрашњим јединицама у Министарству, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима, међународним институцијама, невладиним сектором и друго; врши контролу решења по захтевима за истраживање и експлоатацију и прати ажурност информационих система и веб апликација за геологију и рударство; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одељење за геолошка истраживања и рударство**

### **53. Начелник Одељења**

#### **Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; координира аналитичко праћење истраживања и експлоатације минералних сировина, подземних вода и петрогеотермалних ресурса и контролише израду решења по захтевима за истраживање

и експлоатацију; координира и учествује у изради стратешких докумената из области геологије и рударства и стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и техничких прописа из области геологије и рударства и прати њихово спровођење; припрема планове и годишње програме основних геолошких истраживања, предлаже приоритете и динамику истраживања, врши надзор над извођењем радова и прати реализацију геолошких истраживања, врши анализу извештаја о раду Геолошког завода Србије; прати рад и анализира Извештаје о раду Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај; координира и учествује у изради плана Сектора за геологију и рударство за план Владе, изради извештаја о реализацији плана, изради Предлога програмског буџета и изради различитих секторских анализа и информација за област геолошких истраживања и рударства; припрема предлоге пројеката у области геологије и рударства који се могу финансирати из донација међународних институција; прати: Геолошки информациони систем (ГеолИСС), ажурирање информационог система, стање билансних резерви минералних сировина, подземних вода и петрогеотермалних ресурса; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошко или рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања или стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **54. Радно место за координацију послова геолошких истраживања Виши саветник**

**1**

Опис послова: Координира рад државних службеника у области геолошких истраживања; разматра захтеве за издавање одобрења за геолошка истраживања и припрема решења о одобрењу за геолошка истраживања минералних сировина; прати ток одобрених геолошких истраживања, анализира Годишње и Завршне извештаје о резултатима истраживања, даје стручну оцену истих и прати усклађивање просторног планирања са вршењем геолошких истраживања; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области геологије, обједињује рад на изради Годишњег биланса минералних сировина Републике Србије и припрема предлоге пројеката у области геологије који се могу финансирати из донација међународних институција; врши аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области геолошких истраживања; доставља податке за катастар истражних поља, учествује у изради стратешких докумената и предлаже планове и годишње програме истраживања у области одрживог коришћења геопростора и минералних ресурса; прати стање у информационом систему и електронској бази истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије; учествује у планирању приоритета Основних геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**55. Радно место за праћење стања у области истраживања минералних сировина**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Разматра захтеве и припрема стручне основе за израду решења по захтевима за одобрење геолошких истраживања минералних сировина; прати ток одобрених геолошких истраживања, анализира годишње извештаје и завршне извештаје о резултатима истраживања и даје стручну оцену истих; прати усклађивање просторног планирања са вршењем геолошких истраживања; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области геологије; учествује у припреми предлога пројеката у области геологије за финансирање из донација међународних институција; прати стање у информационом систему и електронској бази истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије; учествује у аналитичком праћењу свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**56. Радно место за праћење стања у области биланса и истраживања минералних сировина**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Припрема годишњи Биланс минералних сировина Републике Србије; разматра захтеве и припрема стручне основе за израду решења којима се утврђују резерве и резерве чврстих минералних сировина и нафте и гаса; припрема стручне основе за израду решења по захтевима за одобрење геолошких истраживања минералних сировина; прати ток одобрених геолошких истраживања, анализира годишњи и завршни извештај о резултатима истраживања, даје стручну оцену истих и прати усклађивање просторног планирања са вршењем геолошких истраживања; прати стање у информационом систему и електронској бази истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије; учествује у припреми предлога пројеката у области геологије за финансирање из донација међународних институција; учествује у аналитичком праћењу свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **57. Радно место за геолошка истраживања у области одрживог коришћења минералних сировина и геоекологије**

**Саветник**

**1**

Опис послова: Прати реализацију пројеката, стратегија, планова и програма основних геолошких истраживања; израђује извештаје о резултатима пројеката основних геолошких истраживања минералних сировина, прати реализацију и усмерава радове и учествује у изради правилника и упутстава на изради основних и тематских металогенетских и минерагенетских карата минералних сировина; разматра захтеве и припрема стручне основе за израду решења по захтевима за одобрење геолошких истраживања минералних сировина, прати ток одобрених геолошких истраживања, анализира годишње извештаје о извршеним истраживањима и елаборате о резултатима истраживања; учествује у припреми стручних основа у изради закона, прописа и других аката у области геологије; учествује у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине; прати усклађивање одобрених примењених геолошких истраживања са аспекта заштите животне средине, просторног планирања, геоекологије, заштићених подручја са аспекта заштите природе; сарађује са научним и стручним организацијама у области опште геологије; прати стање у информационом систему и електронској бази истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области геологије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **58. Радно место за праћење стања и управне послове у области економске геологије**

**Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема нацрте решења којима се утврђују ресурси и резерве чврстих минералних сировина и нафте и гаса; води евиденцију свих потврда о овереним резервама минералних сировина и прати стање биланса резерви минералних сировина; учествује у припреми годишњег Биланса минералних сировина Републике Србије; разматра захтеве и припрема стручне основе за израду решења по захтевима за одобрење примењених геолошких истраживања минералних сировина; прати ток одобрених геолошких истраживања, анализира годишње и завршне извештаје о извршеним истраживањима, прати стање у информационом систему и електронској бази истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије; прати реализацију пројеката,

стратегија, планова и програма основних геолошких истраживања; израђује извештаје о резултатима пројеката основних геолошких истраживања минералних сировина; обавља стручне послове у припреми предлога пројеката у области геологије, који се могу финансирати из донација међународних институција; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области геолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**59. Радно место за координацију послова у области подземних вода, геотермалних ресурса и инжењерско-геолошких истраживања**  
**Самостални саветник** **1**

Опис послова: Координира послове у области подземних вода, геотермалних ресурса и инжењерско-геолошких истраживања; организује и учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области хидрогеологије, геотермалних ресурса и инжењерске геологије ради усклађивања са прописима Европске уније и припрему анализе ефеката примене тих прописа; планира и предлаже приоритете и динамику, припрема предлоге и учествује у изради и праћењу реализације планова, програма и пројеката основних геолошких истраживања из области хидрогеологије, геотермалних ресурса и инжењерске геологије и оних који се могу финансирати из донација међународних институција; координира праћење и анализу хидрогеолошких и инжењерско-геолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса, израду хидрогеолошких и инжењерско-геолошких карата и пројеката у функцији израде ових карата и израђује извештаје; разматра захтеве за издавање одобрења и припрема решења о одобрењу за хидрогеолошка и инжењерско-геолошка истраживања и истраживања геотермалних ресурса, решења о утврђеним и овереним резервама подземних вода и претпостављеним и сагледаним петрогеотермалним ресурсима и решења о одобрењу за експлоатациони простор и количину резерви и/или ресурса; обједињује рад на изради Годишњег биланса резерви подземних вода и геотермалних ресурса Републике Србије; врши аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области хидрогеолошких и инжењерско-геолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса; води Катастар истражних простора за хидрогеолошка истраживања, инжењерско-геолошка истраживања и истраживања геотермалних ресурса, резерви подземних вода и геотермалних ресурса и експлоатационих простора резерви подземних вода и геотермалних ресурса; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геологије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**60. Радно место за послове у области хидрогеолошких истраживања и истраживања геотермалних ресурса**  
**Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема решења-одобрења за детаљна хидрогеолошка истраживања и истраживања геотермалних ресурса, решења о утврђеним и овереним резервама подземних вода, решења о претпостављеним и сагледаним петрогеотермалним ресурсима и решења о одобрењу за експлоатациони простор и количину резерви и/или ресурса; учествује у припреми стручних основа за израду прописа, стратешких докумената и других аката у области хидрогеологије и геотермалних ресурса; учествује у припреми, изради и праћењу реализације планова, програма и пројеката из области хидрогеологије и геотермалних ресурса и изради хидрогеолошких карата; учествује у изради Годишњег биланса резерви подземних вода и геотермалних ресурса Републике Србије; врши унос и ажурирање Катастра истражних простора за хидрогеолошка истраживања, инжењерско-геолошка истраживања и истраживања геотермалних ресурса, резерви подземних вода и геотермалних ресурса и експлоатационих простора резерви подземних вода и геотермалних ресурса; прати унос и ажурирање података у Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС); учествује у изради планова, програма и пројеката основних геолошких истраживања у области хидрогеологије и геотермалних ресурса и прати њихову реализацију; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геологије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**61. Радно место за послове у области инжењерско-геолошких истраживања**  
**Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема решења-одобрења за детаљна инжењерско-геолошка истраживања; учествује у припреми стручних основа за израду прописа, стратешких докумената и других аката у области инжењерске геологије; учествује у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројеката из области инжењерске геологије и изради инжењерско-геолошких карата хазарда и ризика и инжењерско-геолошке документације за потребе просторног и урбанистичког планирања; врши унос и ажурирање Катастра истражних простора за хидрогеолошка истраживања, инжењерско-геолошка истраживања и истраживања геотермалних ресурса, резерви подземних вода и геотермалних ресурса и експлоатационих простора резерви подземних вода и геотермалних ресурса; прати унос и ажурирање података Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС); учествује у изради планова и програма основних геолошких истраживања из области инжењерске геологије и прати њихову реализацију; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геологије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним



студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**62. Радно место за координацију послова у области рударства  
Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Координира послове у области рударства; припрема информације у вези експлоатације минералних сировина; представља Одељење и учествује у раду међународних и организација на нивоу Европске уније у вези са експлоатацијом минералних сировина; координира и припрема стручне основе у поступку израде нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области експлоатације минералних сировина ради њиховог усклађивања са прописима ЕУ, припрему анализе ефеката примене тих прописа, као и мишљења на предлоге нацрта закона и подзаконских аката других органа; предлаже и учествује у имплементацији пројеката који се финансирају из иностраних фондова; разматра захтеве, проверава испуњеност законом прописаних услова и израђује нацрте решења по захтевима у вези са експлоатацијом минералних сировина; прати стање у информационом систему и електронској бази података истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије и припрема извештаје; прати израду нацрта одобрења за управљање рударским отпадом и вођење електронске базе података катастра рударског отпада; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**63. Радно место за управне послове и праћење стања у области експлоатације минералних сировина  
Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Разматра захтеве, проверава испуњеност законом прописаних услова и израђује нацрте решења по захтевима у вези са експлоатацијом минералних сировина; прати усклађивање просторног планирања са вршењем експлоатације минералних сировина; припрема стручне основе у поступку израде нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа у области експлоатације минералних сировина, њиховог усклађивања са прописима Европске уније, као и припрему анализе ефеката примене тих прописа; учествује у изради стратешких докумената из области рударства; припрема студијске анализе и информације из области рударства; прати и анализира рад рударских предузећа и припрема извештаје; припрема стручне основе и учествује у приватизационом и стечајном поступку рударских предузећа; прати стање у информационом систему и електронској бази података истражних и експлоатационих

поља у области рударства и геологије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**64. Радно место за управне послове и анализу годишњих извештаја привредних друштава која се баве експлоатацијом минералних сировина  
Самостални саветник 1**

Опис послова: Разматра захтеве, проверава испуњеност законом прописаних услова и израђује нацрте решења по захтевима у вези са експлоатацијом минералних сировина; израђује решења којима се одобрава ручно испирање племенитих метала и сакупљање других минерала; анализира и припрема информације у вези са експлоатацијом из годишњих оперативних планова и годишњих извештаја о пословању привредних друштава која су носиоци одобрења у вези експлоатације минералних сировина; припрема стручне основе у поступку израде нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа у области експлоатације минералних сировина из свог делокруга; прати усклађивање просторно-планске документације са вршењем експлоатације и предлаже одговарајуће мере; прати стање у дигиталној бази нумеричких, описних и просторних података у вези са експлоатацијом минералних сировина, врши њихову аналитичку обраду и припрема извештаје; уноси, анализира и прати стање у бази података средстава финансијског обезбеђења за добро извршење послова санације и рекултивације деградираног земљишта услед експлоатације, припрема информације и обавештења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**65. Радно место за студијско-аналитичке и управне послове у области експлоатације минералних сировина  
Самостални саветник 1**

Опис послова: Анализира податке ради утврђивања чињеничног стања у области експлоатације минералних сировина, проучава последице утврђеног стања и припрема извештаје о експлоатацији минералних сировина у свету; израђује анализе о предузећима која се баве експлоатацијом минералних сировина на основу годишњих планова, извештаја и др. и припрема извештаје о утврђеном стању; прати и анализира биланс

производње свих врста минералних сировина и израђује извештаје, информације и предлаже одговарајуће мере; припрема одговоре на представке правних и физичких лица; учествује у праћењу извештаја о анализи стања и превентивним мерама од акцидентних ситуација које се спроводе на рудницима у сарадњи са надлежним органима и институцијама и предлаже одговарајуће мере; прати усклађивање просторно – планске документације са вршењем експлоатације и учествује у аналитичком праћењу у домену примене савремених научно-технолошких решења у области експлоатације минералних сировина; разматра захтеве, проверава испуњеност законом прописаних услова и израђује решења по захтевима у вези са експлоатацијом минералних сировина и решења којима се одобрава ручно испирање племенитих метала и сакупљање других минерала; припрема стручне основе у поступку израде нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа у области управљања рударским отпадом, њиховог усклађивања са прописима Европске уније, као и припрему анализе ефеката примене тих прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **66. Радно место за управне послове у области рударског отпада и експлоатације минералних сировина**

### **Саветник**

**1**

Опис послова: Разматра захтеве, проверава испуњеност законом прописаних услова и припрема нацрте решења по захтевима у вези са управљањем рударским отпадом и експлоатацијом минералних сировина; учествује у припреми стручних основа у поступку израде нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области управљања рударским отпадом ради њиховог усклађивања са прописима Европске уније, као и припрему анализе ефеката примене тих прописа; уноси, анализира и прати стање у бази катастра рударског отпада и израђује потребна обавештења; прати усклађивање одобрених планова управљања рударским отпадом са аспекта заштите животне средине и просторног планирања; припрема нацрт извештаја о одлагалиштима рударског отпада А категорије према подзаконским актима који регулишу ту област; прати стање у дигиталној бази нумеричких, описних и просторних података у вези са експлоатацијом минералних сировина, врши њихову аналитичку обраду и припрема извештаје; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одсек за правне и економске послове у области геологије и рударства**

### **67. Шеф Одсека Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; припрема нацрте закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области геологије и рударства и усклађује прописе са прописима Европске уније, израђује мишљења на нацрте закона и других аката других овлашћених предлагача у тој области; израђује предлоге одлука, закључака и информације из области рударства и геологије ради упућивања Влади на разматрање и усвајање; припрема извештаје о планираним и реализованим инвестицијама, оствареној производњи и ценама минералних сировина у области рударства; прати вођење катастара и информационих система и електронске базе података истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије; координира израду нацрта решења по жалбама на решења рударских и геолошких инспектора, нацрта решења по предлогу за поништење правоснажних решења и одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; учествује у праћењу и контроли израде нацрта решења о издавању одобрења за експлоатацију, за извођење рударских радова, техничке пријеме и употребне дозволе и израде нацрта решења о одобрењу за геолошка истраживања минералних сировина; израђује нацрте, односно предлоге аката и учествује у спровођењу поступка давања концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **68. Радно место за економске послове у области геологије и рударства Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Предузима радње у поступку утврђивања и наплате накнаде за коришћење јавних добара у области геологије и рударства и прати њихову реализацију; обавља послове анализе трендова производње и цена минералних сировина у земљи и иностранству; прати усаглашеност сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; анализира стање у области и учествује у припреми прописа којима се утврђује висина накнаде за коришћење јавних добара у области геологије и рударства; координира активности праћења производње минералних сировина и обраде података о реализацији дугорочних програма експлоатације лежишта минералних сировина и годишњих планова извођења рударских радова које достављају субјекти који врше експлоатацију минералних сировина; припрема финансијски план рада Сектора; припрема извештаје о оцени ефеката примене нових методологија за утврђивање цене минералних сировина; води књиге исправа из области рударства, припрема извештаје и учествује у поступку закључивања финансијских уговора из области рударства и геологије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **69. Радно место за правне послове у области геологије и рударства Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Израђује нацрте решења по жалбама на решења рударских и геолошких инспектора и нацрте решења по предлогу за поништење правоснажних решења; припрема одговоре на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; припрема одговоре на посланичка питања и одговоре по представкама правних и физичких лица; припрема нацрте мишљења о примени закона и других прописа у области рударства и геологије; учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката у области рударства и геологије, као и у правној обради нацрта, изради предлога одлука, закључака и информације из области рударства и геологије ради упућивања Влади на разматрање и усвајање; припрема нацрте уговора из закона који регулише област рударства и геологије; учествује у праћењу и контроли израде нацрта решења о издавању одобрења за експлоатацију, за извођење рударских радова, техничке пријеме и употребне дозволе и израде нацрта решења о одобрењу за геолошка истраживања минералних сировина; прати вршење експлоатације минералних сировина на простору јединице локалне самоуправе; прати реализацију пројеката из области рударства и геологије који су од значаја за Републику Србију, припрема извештаје, прати вођење катастра истражних и експлоатационих поља са правног аспекта; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **70. Радно место за аналитичке послове и вођење катастра Саветник**

**1**

Опис послова: Уноси и ажурира: податке у катастар истражних и експлоатационих поља минералних сировина, податке у информационим системима у области геологије и рударства, као и податке у књигама исправа носилаца експлоатације, прати и анализира стање у тим областима, проучава последице утврђеног стања и припрема извештаје; припрема информације и анализе о подацима у електронској бази унетим из катастра и књиге исправа истражних и експлоатационих поља; припрема стручне основе за сарадњу са домаћим и страним инвеститорима у области рударства и геолошких истраживања; анализира релевантне податке, утврђује чињенично стање и проучава последице утврђеног стања код вршења геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина и припрема извештаје о извршеним истраживањима и експлоатацији

минералних сировина; припрема подзаконске акте и правилнике о техничким нормативима и друге техничке прописе из свог делокруга; припрема одговоре на упите домаћих и страних физичких и правних лица из области геологије и рударства; сарађује са представницима локалне самоуправе у вези праћења вршења геолошких истраживања и експлоатације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошког или рударског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **71. Радно место за подршку економским пословима у области геологије и рударства**

### **Млађи саветник**

**2**

Опис послова: Учествује у поступку утврђивања и наплате накнаде за коришћење јавних добара у области геологије и рударства; прати реализацију наплате накнада и припрема процене и анализе о оствареним приходима; пружа стручну подршку у припреми прописа којима се утврђује висина накнаде за коришћење јавних добара у области геологије и рударства; прикупља податке и пружа стручну подршку у пословима анализе трендова производње и цена минералних сировина у земљи и иностранству; прати производњу минералних сировина и обрађује податке о реализацији дугорочних програма експлоатације лежишта минералних сировина и годишњих планова извођења рударских радова које достављају субјекти који врше експлоатацију минералних сировина; учествује у вођењу књига исправа из области рударства; прикупља и обрађује податке за припрему извештаја и учествује у поступку закључивања финансијских уговора из области рударства и геологије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **72. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове у области геологије и рударства**

### **Референт**

**2**

Опис послова: Води евиденцију о кретању предмета у Одсеку; доставља пошту и предмете руководиоцу Одсека ради распоређивања и достављања предмета и аката у рад обрађивачима; пружа информације странкама и води записнике и белешке са састанка; врши отпремање и архивирање предмета, изузимање предмета из архиве и архивског депоа; обавља директну и телефонску комуникацију са странкама; стара се о набавци

канцеларијског материјала и његовој дистрибуцији; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено средње образовање природног, друштвеног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ**

### **73. Помоћник министра**

#### **Положај у трећој групи**

**1**

Опис послова: Руководи и организује рад у Сектору, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору и обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; планира међународну билатералну и мултилатералну сарадњу у области рударства и енергетике на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих мултилатералних и регионалних организација, иницијатива и програма; координира процесе европских интеграција у областима рударства и енергетике и учествује у преговорима за чланство Републике Србије у Европској унији; надзире и усмерава рад тела и субјеката укључених у процес европских интеграција, посебно рад Преговарачке групе 15 – енергетика Стручне групе координационог тела за процес приступања Европској унији; сарађује са другим релевантним органима; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **74. Радно место за правне послове**

#### **Виши саветник**

**1**

Опис послова: Учествује у изради закона, подзаконских аката, техничких прописа, националних стратегија и акционих планова у вези са процесом приступања Републике Србије ЕУ, као и у припреми стручних материјала и платформи за преговарање са ЕУ у оквиру преговора који се воде кроз Преговарачку групу за енергетику са правног аспекта; пружа стручну помоћ у поступку припреме мултилатералних и билатералних меморандума, споразума, програма, уговора и подзаконских аката из делокруга Сектора; израђује прилоге за стратешка документа и одлуке ради остваривања међународне сарадње у областима рударства и енергетике (декларације, стратегије, меморандуме, споразуме, протоколе, уговоре, информације) и сарађује са заинтересованим странама у

изради и усклађивању тих докумената са правног аспекта; припрема и спроводи процедуре за закључивање уговора, споразума, протокола и меморандума; обезбеђује тумачење и правну помоћ у обради предмета који захтевају позивање на релевантна правна акта из усвојених домаћих законских и подзаконских аката и изакључених међународних уговора у области делокруга рада Сектора и контролише са правног аспекта релевантну документацију која се припрема у Сектору; припрема предлоге, извештаје, стручне платформе и други наопходни материјал из делокруга Сектора са правног аспекта; обавља стручне послове и припрема учешће Министарства на састанцима радних група и тела у оквиру Енергетске заједнице, Енергетске повеље и Међународне агенције за обновљиве изворе енергије са правног аспекта и учествује у раду релевантних секторских група; припрема мишљења на нацрте закона и других аката овлашћених предлагача; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **75. Радно место за послове европских интеграција**

### **Самостални саветник**

**2**

Опис послова: Припрема стручне материјале и платформе за преговарање са ЕУ у приступним преговорима који се воде у оквиру Преговарачког поглавља 15 - енергетика; учествује у припреми мишљења у вези са процесом хармонизације прописа из делокруга рада Министарства; припрема предлоге и извештаје Европској комисији о напретку у процесу приступања из делокруга Министарства; израђује извештаје и предлаже одговарајуће мере и активности у вези са компаративном анализом прописа ЕУ из делокруга Министарства са националним прописима и стратегијама; припрема документацију и стручне материјале за рад овлашћених учесника у процесу преговарања са ЕУ кроз преговоре који се воде кроз Подгрупу за енергетику-Преговарачко поглавље 15 и координира израду и спровођење националних стратегија и акционих планова придруживања у циљу усклађивања са ЕУ; припрема стручне материјале из области енергетике за учешће овлашћених представника Републике Србије у раду тела Енергетске заједнице; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



## **76. Радно место за послове међународне сарадње**

### **Самостални саветник**

**2**

Опис послова: Организује и координира припрему учешћа Министарства на међународним конференцијама и скуповима у области рударства и енергетике; припрема стручне платформе у оквиру билатералне и мултилатералне сарадње из делокруга Министарства у области енергетике; координира и организује припреме и учешће Министарства на међународним конференцијама и скуповима у области рударства и енергетике; учествује у планирању и праћењу програма међународне сарадње и припреми докумената којим се дефинише правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње и припрема и организује међународне сусрете и састанке у области рударства и енергетике; учествује у усаглашавању и закључивању програма и протокола о сарадњи, као основних докумената којима се дефинишу конкретне области и теме међународне сарадње у области рударства и енергетике; припрема платформу за преговоре за закључивање међународних уговора и прати реализације тих уговора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **77. Радно место за реализацију међународне билатералне сарадње**

### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Припрема и предлаже стратешка документа за реализацију међународне сарадње; сачињава подлоге и дефинише ставове које ће представник Министарства заступати на састанцима; учествује у планирању међународне билатералне и мултилатералне сарадње у области рударства и енергетике, на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих мултилатералних и регионалних организација, иницијатива и програма; обавља стручне послове у поступку припреме међународних уговора и билатералних споразума и прати њихову реализацију; предлаже активности за дефинисање развоја међународне билатералне сарадње; сарађује са националним, европским и међународним релевантним институцијама и са МСП-ом, дипломатским мисијама РС и страним дипломатским мисијама у РС; прикупља мишљења на нацрте билатералних споразума; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **78. Радно место за подршку пословима европских интеграција Саветник**

**1**

Опис послова: Прикупља податке за припрему аката у вези са преговорима о приступању Републике Србије ЕУ у оквиру Преговарачког поглавља 15; прикупља и обрађује податке ради праћења и извештавања Европске комисије о напретку у процесу приступања Републике Србије ЕУ из делокруга Министарства; ажурира електронску базу Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније – НПАА; администрира рад Преговарачке групе за енергетику; прикупља и обрађује податке ради припреме стручних платформи за састанке у оквиру радних група и тела Енергетске заједнице; организује учешће постављених лица на скуповима у вези са европским интеграцијама; учествује у припреми материјала према захтевима Европске комисије у оквиру процеса приступања Републике Србије ЕУ; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **79. Радно место за подршку пословима међународне сарадње Саветник**

**1**

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку припреме докумената којим се дефинише правни оквир за успостављање и развијање међународне сарадње; обавља стручне послове у припреми програма и протокола о међународној сарадњи; учествује у припреми стручних платформи у оквиру билатералне и мултилатералне сарадње из делокруга министарства; прикупља и анализира податке ради припреме учешћа Министарства на мешовитим међувладиним комитетима; обавља техничке припреме и организује међународне сусрете и састанке; прати реализацију споразума о међународној сарадњи и обавља евиденционе и документационе послове у вези међународне сарадње у области рударства и енергетике; учествује у припреми стручно-политичких платформи из делокруга Министарства; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

### **80. Помоћник министра Положај у трећој групи**

1

Опис послова: Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; учествује у изради развојне стратегије и утврђивању и избору системских мера за реализацију утврђене политике; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова**

### **81. Руководилац Групе Самостални саветник**

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, координира и надзире рад државних службеника у Групи; прати препоруке, директиве и друге прописе и припрема извештаје о раду Групе; учествује у изради нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Сектора; израђује предлоге интерних општих и појединачних аката из делокруга Сектора; учествује у изради плана рада и извештаја о раду Сектора; пружа стручна упутства инспекторима у вези са подношењем кривичних пријава, пријава за привредни преступ и прекршаје; сарађује са редовним судовима, привредним судом и тужилаштвом, израђује извештаје и прати утврђене ставове других органа и судова; припрема упутства ради уједначавања рада државних службеника у Сектору; координира и израђује секторске прилоге за информатор о раду Министарства; израђује периодичне извештаје о раду и начину решавања предмета; учествује у одржавању обука за инспекторе на свим нивоима; комуницира са грађанима и заинтересованом јавношћу и припрема мишљења у вези са применом прописа из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**82. Радно место за правне послове у области инспекцијских послова  
Саветник**

**1**

Опис послова: Пружа правну подршку, припрема мишљења и упутства за уједначено поступање државним службеницима у Сектору; даје стручна упутства инспекторима у раду при припреми и изради решења; пружа правну подршку, помоћ и стручна упутства инспекторима у раду при припреми и изради пријава за привредни преступ, кривичних и прекршајних пријава; поступа по преставкама грађана; учествује у раду радних група за израду нацрта закона и предлога других прописа; учествује у припреми одговора на питања народних посланика, припрема одговоре Поверенику за информације од јавног значаја, као и заштитнику грађана; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**83. Радно место за аналитичке послове у области инспекцијских послова  
Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема и обрађује податке и материјале потребне за вршење инспекцијског надзора и израђује извештаје; обавља послове обједињавања извештаја инспектора и учествује у изради извештаја о раду Сектора; ажурира базе података и израђује табеларне приказе за потребе израде анализа, извештаја, информација и других стручних материјала; припрема табеле и графиконе за планове рада и извештаје о раду Сектора и учествује у њиховој изради; води евиденцију о поднетим и процесуираним пријавама поднетим од стране инспектора у Сектору и израђује извештаје; води евиденцију о свим забранама изреченим од стране инспектора у Сектору и израђује извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## Одељење за електроенергетску инспекцију

### **84. Начелник Одељења-инспектор Виши саветник**

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области електроенергетике и ефикасног коришћења енергије, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и уноси и ажурира, односно администрира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са електроенергетским инспекторима који обављају поверене послове у аутономној покрајини и са инспекцијама других органа; припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа и учествује у раду радних група за израду нацрта закона, подзаконских аката и других прописа из надлежности Министарства; израђује извештаје о испуњености услова и захтева утврђених техничким прописима и извештаје о испуњености прописаних услова у погледу стручног кадра за обављање енергетске делатности по захтевима енергетских субјеката; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци од чега најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области електроенергетике, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит из одговарајуће области у складу са законом којим се уређује изградња објеката, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **85. Републички електроенергетски инспектор Самостални саветник**

9

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области електроенергетике и ефикасног коришћења енергије, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и прикупља и евидентира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; израђује извештаје о испуњености услова и захтева утврђених техничким прописима за обављање енергетске делатности; израђује извештаје о испуњености прописаних услова у погледу стручног кадра за обављање енергетске

делатности по захтевима енергетских субјеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Послове инспекцијског надзора обавља 9 државних службеника, и то:

4 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Града Београда, Мачвански, Колубарски, Златиборски, Моравички, Нишавски, Пиротски, Зајечарски, Борски, Браничевски и Поморавски управни округ, са седиштем у Београду;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски, Браничевски и Борски управни округ, са седиштем у Смедереву;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Колубарски, Мачвански и Златиборски управни округ, са седиштем у Ваљеву;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски, Златиборски, Моравички и Рашки управни округ, са седиштем у Краљеву;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски, Пиротски, Борски, Зајечарски, Топлички, Јабланички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовско-Митровачки, Шумадијски, Расински, Топлички, Јабланички и Пчињски управни округ са седиштем у Косовској Митровици.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит из одговарајуће области у складу са законом којим се уређује изградња објеката, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одељење за инспекцију опреме под притиском**

### **86. Начелник Одељења-инспектор**

#### **Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области енергетике, ефикасног коришћења енергије, цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, тржишног надзора и из других области опреме под притиском, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и уноси и ажурира, односно администрира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; координира спровођење инспекцијског надзора и

сарадњу са инспекторима опреме под притиском који обављају поверене послове у аутономној покрајини и са инспекцијама других органа; припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа и учествује у раду радних група за израду нацрта закона, подзаконских аката и других прописа из надлежности Министарства; израђује извештаје да опрема под притиском испуњава услове и захтеве утврђене техничким прописима за обављање енергетске делатности и за обављање складиштења и/или снабдевања деривата нафте (течног нафтног гаса) за сопствене потребе, као и извештаје о испуњености прописаних услова у погледу стручног кадра за обављање енергетске делатности; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци од чега најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области опреме под притиском, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит из одговарајуће области у складу са законом којим се уређује изградња објеката, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **87. Републички инспектор опреме под притиском Самостални саветник**

**11**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области енергетике, ефикасног коришћења енергије, цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, тржишног надзора и из других области опреме под притиском, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и прикупља и евидентира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; израђује извештаје да опрема под притиском испуњава услове и захтеве утврђене техничким прописима за обављање енергетске делатности и за обављање складиштења и/или снабдевања деривата нафте (течног нафтног гаса) за сопствене потребе; израђује извештаје о испуњености прописаних услова у погледу стручног кадра за обављање енергетске делатности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Послове републичког инспектора опреме под притиском обавља 11 државних службеника, и то:

5 државних службеника са седиштем у Београду;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски, Браничевски и Борски управни округ, са седиштем у Смедереву;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Колубарски и Мачвански управни округ, са седиштем у Ваљеву;

2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски, Пиротски, Јабланички, Пчињски, Топлички и Зајечарски управни округ са седиштем у Нишу;

2 државни службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Златиборски, Моравички, Расински и Рашки управни округ, са седиштем у Ужицу.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит из одговарајуће области у складу са законом којим се уређује изградња објеката, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Група за енергетску инспекцију**

#### **88. Руководилац Групе-инспектор**

##### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање над енергетским субјектима који обављају делатности у области нафте и гаса, надзор у области производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, надзор у области коришћења ОИЕ, надзор у складу са законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије и другим областима из надлежности енергетског инспектора, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и уноси и ажурира, односно администрира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са енергетским инспекторима који обављају поверене послове у аутономној покрајини и са инспекцијама других органа; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; израђује извештаје о испуњености услова и захтева утврђених прописима за обављање енергетске делатности; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, технолошко инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области енергетике, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



**89. Републички енергетски инспектор за проверу тачности података на основу којих енергетски субјекти доказују своје обавезе**  
**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у складу за законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и прикупља и евидентира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; израђује извештаје о испуњености услова и захтева утврђених прописима за обављање енергетске делатности; припрема и обавља редовне и ванредне инспекцијске провере података и евиденција на основу којих испуњеност својих обавеза из закона којим се уређује енергетика доказују обвезници стављања биогорива на тржиште Републике Србије, енергетски субјекти који обављају делатности у области нафте и гаса, енергетски субјекти који су стекли статус повлашћеног произвођача, привременог повлашћеног произвођача и произвођача електричне енергије из обновљивих извора енергије, статус повлашћеног произвођаче топлотне енергије, енергетски субјекти који су дужни да формирају обавезне и оперативне резерве и енергетски субјекти који обављају делатност производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**90. Републички енергетски инспектор**  
**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у складу за законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и прикупља и евидентира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; израђује извештаје о испуњености услова и захтева утврђених прописима за обављање енергетске делатности; припрема и обавља редовне и ванредне инспекцијске надзоре обвезника стављања биогорива на тржиште Републике Србије, као и инспекцијске надзоре енергетских субјеката који обављају делатности у области нафте и гаса, енергетских субјеката који су стекли статус повлашћеног произвођача, привременог повлашћеног произвођача и произвођача електричне енергије из обновљивих извора

енергије, статус повлашћеног произвођаче топлотне енергије, енергетских субјеката који су дужни да формирају оперативне резерве и енергетских субјеката који обављају делатност производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом и другим областима из надлежности енергетског инспектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство, технолошко инжењерство, електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одељење геолошке и рударске инспекције**

### **91. Начелник Одељења-инспектор**

#### **Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; обавља послове руководиоца инспекције; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и уноси и ажурира, односно администрира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; врши надзор над применом мера безбедности и здравља на раду при вршењу геолошких истраживања и експлоатацији минералних сировина, надзор над увиђајем ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у вршењу геолошких истраживања и експлоатацији минералних сировина и израђује дугогодишње планове инспекцијског надзора; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у најсложенијим стварима; координира спровођење инспекцијског надзора и сарадњу са геолошким и рударским инспекторима који обављају поверене послове у аутономној покрајини и са инспекцијама других органа; припрема предлоге иницијатива за измене и доношење нових прописа и учествује у раду радних група за израду нацрта закона, подзаконских аката и других прописа из надлежности Министарства; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошко или рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци од чега најмање пет година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области геологије и рударства, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит из области геолошких истраживања или стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## Одсек за геолошку инспекцију

### 92. Шеф Одсека-инспектор Самостални саветник

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области геолошких истраживања геолошких ресурса, као и надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду при вршењу геолошких истраживања, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и уноси и ажурира, односно администрира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме на вршењу геолошких истраживања и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду, припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини, стара се о уједначеном поступању инспектора, проверава притужбе на рад инспектора и предузима одговарајуће мере; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци у области геолошких истраживања, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 93. Републички геолошки инспектор Самостални саветник

4

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у области извођења геолошких истраживања геолошких ресурса, надзор у погледу испуњености услова за обављање делатности геолошких истраживања геолошких ресурса као и надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду при вршењу геолошких истраживања, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и прикупља и евидентира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме на вршењу геолошких истраживања и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; прикупља и обрађује податке о геолошким објектима које подлежу инспекцијској контроли; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје

обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове инспекцијског надзора обавља 4 државна службеника, и то:

2 државна службеника са седиштем у Београду;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Борски, Зајечарски, Нишавски, Пиротски, Пчињски и Јабланички управни округ са седиштем у Зајечару;

1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Моравички, Златиборски, Рашки, Поморавски, Расински, Топлички и Косовско-Митровачки управни округ са седиштем у Краљеву.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци на пословима геолошких истраживања, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит из области геолошких истраживања, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одсек за рударску инспекцију**

### **94. Шеф Одсека-инспектор**

#### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у рударским објектима у којима се обавља делатност експлоатације минералних сировина, као и надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у рударским објектима, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и уноси и ажурира, односно администрира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду, припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини, стара се о уједначеном поступању инспектора, проверава притужбе на рад инспектора и предузима одговарајуће мере; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци на пословима експлоатације минералних сировина, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **95. Републички рударски инспектор Самостални саветник**

**6**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање у рударским објектима у којима се обавља делатност експлоатације минералних сировина, као и надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у рударским објектима, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и прикупља и евидентира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницама и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; прикупља и обрађује податке о стању у области експлоатације минералних сировина; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове инспекцијског надзора обавља 6 државних службеника, и то:

2 државна службеника са седиштем у Београду;

2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Борски, Зајечарски, Нишавски, Пиротски, Пчињски и Јабланички управни округ са седиштем у Зајечару;

2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Моравички, Златиборски, Рашки, Поморавски, Расински, Топлички и Косовско-Митровачки управни округ са седиштем у Краљеву.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци на пословима експлоатације минералних сировина, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**96. Републички рударски инспектор за вршење надзора над електроенергетским постројењима**  
**Самостални саветник** **1**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање који се односе на рад електроенергетских постројења и уређаја у рударским објектима, као и надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у вези с тим постројењима и уређајима, води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима и прикупља и евидентира податке у јединственом функционалном информационом систему Е-Инспектор; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци на пословима експлоатације минералних сировина, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА**

**97. Секретар Министарства**  
**Положај у трећој групи** **1**

Опис послова: Руководи Секретаријатом, планира, организује, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Секретаријату и врши најсложеније послове из делокруга Секретаријата; помаже министру у управљању правним, кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима; усклађује рад унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима; даје стручна упутства за рад државних службеника и намештеника у Секретаријату; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним

местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одељење за правне, кадровске и опште послове**

### **98. Начелник Одељења**

**Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; организује припрему и израду: општих аката Министарства, аката из области радних односа и аката у вези са остваривањем права државних службеника и намештеника из радног односа, Информатора о раду Министарства, нацрта кадровског плана Министарства, плана посебног стручног усавршавања државних службеника, предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; организује припрему одговора на жалбе, тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из радних односа и имовинско-правних односа; координира послове у вези са: израдом плана интегритета, безбедности и здравља на раду, народне одбране и послове у вези са ванредним ситуацијама; реализује стратегију и политику управљања људским ресурсима у Министарству; координира обављање послова у вези са спровођењем поступка вредновања радне успешности државних службеника и стручне и административне послове за конкурсну комисију Министарства; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Одсек за правне послове**

### **99. Шеф Одсека**

**Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; координира активности на организовању и праћењу израде и реализације стратегија, планова и програма; сарађује са унутрашњим јединицама Министарства и другим органима и организацијама у поступку израде и реализације стратегија, планова и програма; организује припрему и обједињавање материјала за седнице Владе, прати реализацију закључака Владе; стара се о извршењу оперативних закључака Народне скупштине, Владе и њихових радних тела; обједињава мишљења на нацрте закона, предлоге подзаконских аката и техничких прописа чији су предлагачи други органи државне управе; припрема упутства и процедуре ради јединствене примене прописа, а посебно ради уједначавања поступања у управним поступцима и управним споровима; стара се о изради плана

интегритета, годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**100. Радно место за правне и аналитичке послове  
Виши саветник**

**1**

Опис послова: Обрађује правне предмете, саставља нацрте тужби, жалби, предлога за дозволу извршења и друге поднеске у вези са одговарајућим поступцима; решава најсложеније стручне проблеме и израђује акте о најсложенијим стручним питањима из делокруга Одељења, користећи посебна знања и вештине; израђује предлоге аката који се односе на организацију и рад Министарства; пружа правну помоћ секторима Министарства у вези са применом прописа државне управе; израђује предлоге интерних општих и појединачних аката из делокруга Секретаријата; прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга Одељења; припрема одговоре по захтевима државног правобранилаштва у вези са судским поступцима; израђује предлоге аката из делокруга Одељења, који се усвајају на Влади; припрема нацрте одговора на питања и захтеве народних посланика на основу информација сектора, израђује анализе, извештаје, информације и друге стручне материјале за потребе секретара; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**101. Радно место за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, заштиту података о личности и послове безбедности и здравља на раду**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Поступа по захтевима у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, припрема обавештења о поседовању информација од јавног значаја, обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, учествује у изради нацрта решења којим се одбија захтев за приступ информацијама од јавног значаја, сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; обавља послове лица за заштиту података о личности; припрема и ажурира информатор о раду Министарства; обавља послове везане за безбедност и здравље на раду и сарађује са другим органима, организацијама и унутрашњим јединицама у Министарству у циљу спровођења прописаних обавеза;



учествује у изради аката о процени ризика на раду и предлога подзаконских аката у области безбедности и здравља на раду; израђује уговоре и остале појединачне акте чији је предмет безбедност и здравље на раду; припрема и прати спровођење Плана интегритета и спровођења прописа из области спречавања корупције; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **102. Радно место за канцеларијске и административне послове**

#### **Референт**

**2**

Опис послова: Врши пријем поште, њено евидентирање у књигу поште и друге евиденције; доставља сигнирану пошту обрађивачима; експедује пошту, ажурира повратнице и даје информације о кретању предмета; води усмену и писану комуникацију са органима и организацијама, институцијама, правним и физичким лицима у циљу пружања информација, доставе података и обавештења; води евиденцију о поклонима функционера у Министарству; обавља канцеларијске послове; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **103. Радно место за техничку подршку општим пословима**

#### **Прва врста радних места намештеника**

**1**

Опис послова: Прикупља податке и језички уређује извештаје и анализе из делокруга Одељења; учествује у припреми података и обавља језичку и графичку проверу текста за Информатор о раду Министарства; прикупља и технички сређује материјале у поступку по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; обједињава материјале у поступку припреме аката из делокруга Одсека; обавља техничке и оперативне послове из области безбедности и здравља на раду; израђује графиконе и приказе за потребе анализа из делокруга Секретаријата; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једна година радног искуства у струци.

## Група за кадровске послове

### **104. Руководилац Групе Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад; координира израду и израђује: акте из имовинско-правне области, одговоре на жалбе, тужбе, акте у поступку пријема државних службеника и намештеника, уговоре из области радних односа и друге опште и појединачне правне акте из делокруга Секретаријата; предлаже и развија процедуре рада у области управљања људским ресурсима; обавља послове аналитичара радних места; учествује у пословима реформе државне управе; сарађује са Државним правобранилаштвом у изради поднесака и других аката везаних за заступање Министарства; координира и учествује у спровођењу конкурсних поступака и поступка вредновања радне успешности државних службеника; даје савете и смернице државним службеницима и руководиоцу у вези са спречавањем сукоба интереса и припрема извештај о управљању сукобом интереса у Министарству; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **105. Радно место за евиденционе послове и подршку кадровским пословима Референт**

**1**

Опис послова: Води евиденцију запослених за потребе Централне кадрове евиденције и Регистра запослених; води евиденцију: о лицима ангажованим по другим основама, о додатном раду државних службеника и датим писаним сагласностима руководиоца, о чланству државних службеника у органима правног лица, као и друге потребне евиденције; стара се о персоналним досијеима запослених и о уредном ажурирању података у вези са радним односом и радним ангажовањем; сарађује са Централним регистром за обавезно социјално осигурање запослених у погледу пријава/одјава запослених; израђује нацрте потврда и попуњава разне обрасце из области радних односа; учествује у пословима везаним за рад конкурсних комисија; пружа помоћ у припреми извештаја, анализа и информација из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **106. Радно место за канцеларијске и административне послове Референт**

**1**

Опис послова: Врши пријем поште, њено евидентирање у књигу поште и друге евиденције; доставља сигнирану пошту обрађивачима; експедије пошту, ажурира

повратнице и даје информације о кретању предмета; води усмену и писану комуникацију са органима и организацијама, институцијама, правним и физичким лицима у циљу пружања информација, доставе података и обавештења; обавља канцеларијске послове; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Група за информатичке послове**

### **107. Руководилац Групе Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима и намештеницима у Групи, координира и надзире њихов рад; дефинише правце развоја информационих система и ИКТ инфраструктуре избором хардверских и софтверских платформи и координира одржавање инфраструктуре информационог система, сервера са оперативним системима и активне и пасивне мрежне опреме; организује и ради на пројектовању свих информационих система и подсистема за специфичне потребе организационих јединица Министарства као и на изради информатичких пројеката и Е-Услуга; анализира радне процесе у Министарству и предлаже решења за аутоматизацију процеса и унапређење процеса рада; дефинише техничке и додатне услове за набавку информатичке опреме и софтвера у Министарству; учествује у раду Комисија за јавне набавке, радним групама за пројекте и проверава испуњеност услова од стране понуђача за набавку информатичке опреме и израду информационих система за Министарство; припрема извештаје о раду Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рачунарске науке или електротехничког и рачунарског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **108. Радно место за одржавање информационог система Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Одржава инфраструктуру информационог система, сервера са оперативним системима, одржава активну и пасивну мрежну опрему и локалну мрежу Министарства; спроводи процедуре у вези безбедности података, права приступа ресурсима и поступка чувања података; учествује у изради информатичких пројеката и координира рад са корисницима у циљу идентификације основних процеса и модела података, израде модела ресурса; предузима мере за повећање безбедности информационог система; прати степен реализације и контролише испуњење уговора Министарства у вези са информационо-комуникационим технологијама и израђује извештаје о степену извршења уговора; ради на увођењу нових софтверских решења и развоју информационог система Министарства и Е-Услуга; прати експлоатацију уведених

апликативних решења и промене у области информационих технологија; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рачунарске науке; електротехничког и рачунарског инжењерства; организационих наука или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **109. Радно место за ИТ техничку подршку**

#### **Референт**

**1**

Опис послова: Ажурира портал Министарства и пружа техничку помоћ при изради и ажурирању Информатора о раду; одржава Интранет мрежу и обавља послове одржавања уређаја ЛАН мреже Министарства; ажурира Интернет презентацију; обавља послове евиденције информатичких ресурса; прати нове технике у области сигурности и заштите и примењује антивирусну заштиту; инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему; инсталира и одржава системски, апликативни и комуникациони софтвер, рачунаре, штампаче и другу периферну опрему; пружа подршку и обучава кориснике у свакодневном раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Група за одржавање возила и послове возача и курира**

### **110. Руководилац Групе**

#### **Четврта врста радних места намештеника**

**1**

Опис послова: Руководи, планира и организује рад Групе, координира и надзире рад и пружа помоћ намештеницима у обављању послова из делокруга Групе; пружа техничку подршку приликом припреме документације и спровођења поступка јавних набавки за сервисирање и одржавање возила, прати реализацију извршења уговора о одржавању службених возила, предлаже финансијска средства за одржавање возила и набавку опреме; организује регистрацију, техничку исправност, одржавање и осигурање службених возила, планира и води евиденције о употреби службених возила и врши надзор над употребом службених возила; води евиденцију о одржавању, поправкама, регистрацији, осигурању возила и пређеној километражи и потрошњи горива и врши контролу рачуна за гориво и усаглашеност са путним налозима; врши контролу пријава штете и реализацију по основу осигурања; стара се о благовременом прибављању потребне документације у вези са коришћењем службених возила, регистрацијом и осигурањем возила и врши контролу исправности података у документацији; стара се о благовременом преузимању и достављању поште и материјала; врши превоз службеним возилом у складу са потребама Министарства; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање две године радног искуства, положен возачки испит „Б” категорије.

### **111. Радно место возача**

#### **Четврта врста радних места намештеника**

**3**

Опис послова: Врши превоз службеним возилом и стара се о хигијени и одржавању службених возила; извршава послове у вези са регистрацијом, осигурањем и техничком исправношћу службених возила; евидентира потрошњу горива и податке о одржавању и поправкама службених возила; пријављује штету или квар на возилима; евидентира пређену километражу и стање возила, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање, најмање једна година радног искуства, положен возачки испит „Б” категорије.

### **112. Радно место курира**

#### **Четврта врста радних места намештеника**

**1**

Опис послова: Доставља пошту Министарству и другим државним органима; умножава материјале, одлаже и чува копије материјала у Министарству; непосредно доставља хитне материјале који се експедују из Министарства; преузима предмете из архиве у случајевима хитног поступања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање и најмање једна година радног искуства.

## **Одељење за материјално-финансијске послове**

### **113. Начелник Одељења**

#### **Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; организује и прати планирање буџета за Министарство, спровођење законског, наменског и економичног трошења буџетских средстава; надзире реализацију буџета у складу са одобреним месечним квотама; надзире реализацију других извора средстава за реализацију пројеката из делокруга рада Министарства; координира припрему, потписивање и оверу свих захтева за плаћања у Министарству; координира сарадњу са Народном банком Србије и пословним банкама; координира реализацију уговора са извођачима радова према одобреним домаћим и страним кредитима; надзире усаглашавање и сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; обавља и друге послове по налогу секретара Министарства.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Група за буџет и аналитичко – планске послове**

### **114. Руководилац Групе**

#### **Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира утврђивање стратегије развоја у финансирању, припрему и подношење плана извршења буџета; припрема предлог финансијског плана за израду Закона о буџету и за измене Закона о буџету; организује и прати спровођење законског, наменског и економичног трошења буџетских средстава; координира праћење реализације буџета у складу са одобреним месечним квотама; израђује анализе и информације које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; координира израду периодичних извештаја о извршењу буџета који се достављају Министарству финансија; припрема финансијске извештаје о раду Министарства; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **115. Радно место за праћење реализације финансијских и материјалних средстава**

#### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Прати реализацију финансијских и материјалних средстава; израђује предлог годишњег финансијског плана Министарства, средњорочног плана задуживања за ресор Министарства и учествује у утврђивању стратегије развоја у финансирању; израђује средњорочни план Министарства; припрема извештаје о утрошеним средствима у односу на планирана средства по наменама; уноси плаћања и прати евиденцију о реализацији финансијских трансакција са Управом за Трезор; прати динамику реализације створених уговорених обавеза; припрема извештаје по евиденционим рачунима и функцијама; припрема извештаје о имовини Министарства и сарађује са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**116. Радно место за праћење, извештавање и учествовање у припреми законске регулативе у области финансијског пословања буџетских корисника  
Саветник** **1**

Опис послова: Прати законска и подзаконска акта у области финансијског пословања буџетских корисника и припрема предлоге подзаконске регулативе за коришћење и располагање средствима буџетских корисника; учествује у изради предлога годишњег финансијског плана Министарства и припрема извештаје о изменама; прати међународне стандарде у области буџетског рачуноводства и пословања корисника јавних средстава; учествује у поступку укњижења имовине Министарства и сарађује са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије; учествује у припреми предлога за Владу и осталих информација везаних за примања и издатке из буџетских средстава; учествује у изради и уноси план на месечном нивоу за потребе додељивања месечних квота у систему Управе за трезор; евидентира и прати реализацију буџета у складу са одобреним месечним квотама и предлаже одговарајуће активности; припрема извештаје, информације, анализе и друге материјале из свог делокруга, као и одговоре на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Одсек за финансијско – рачуноводствене послове**

**117. Шеф Одсека  
Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; организује и контролише обрачун плата и других накнада запослених и врши редовно усаглашавање и срањивање консолидованог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; организује, консолидује и подноси законом прописане финансијске извештаје министарству надлежном за послове финансија, Управи за трезор и другим органима; организује и контролише израду годишњих као и ванредних извештаја отворених ставки за све добављаче и даваоце услуга; координира стручне послове у поступку припреме и извршења плана јавних набавки у смислу обезбеђености финансијских средстава и у том делу прати и контролише уговоре закључене по спроведеним поступцима јавних набавки; надзире и контролише припрему годишњих и периодичних извештаја у области буџетског рачуноводства који се упућују надлежним органима; припрема мишљења на нацрте прописа чији су обрађивачи друга министарства, а који се односе на област финансијско-рачуноводствене послове; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **118. Радно место за обрачунске послове**

#### **Сарадник**

**1**

Опис послова: Обрачунава и припрема документацију и захтеве за плаћање накнада за службена путовања у земљи у систему Управе за трезор и подноси пореске пријаве; израђује решења за службена путовања у иностранство, врши коначне обрачуне по завршеним путовањима, сарађује са Одсеком за платни промет са иностранством НБС; испоставља девизне налоге путем ДЕПП-а; прати рефундације средстава у буџет од запослених који по коначним обрачунима и налозима имају плаћене трошкове од организатора, припрема и уноси податке по свим основама за подношење пореских пријава Пореској управи; припрема и подноси појединачне пореске пријаве Пореској управи; припрема и издаје потврде о висини остварених примања на годишњем нивоу, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **119. Радно место за рачуноводствене послове**

#### **Сарадник**

**1**

Опис послова: Води помоћне књиге у области Министарства (по врстама трошкова, добављача, основних средстава, плата запослених и др.); усклађује помоћне књиге са Главном књигом Управе за трезор; евидентира и врши исправке књижења; попуњава и даје у предвиђеним роковима периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета Министарства у складу са Законом о буџетском систему; припрема извештаје о утрошцима за одређену намену, за одређени период, по добављачима и по евиденционим рачунима; води посебну евиденцију о стању на девизним рачунима Министарства; пружа стручну помоћ пописној комисији и доставља књиговодствено стање; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



## **120. Радно место за стручно-оперативне послове**

### **Референт**

**1**

Опис послова: Прати материјалне трошкове Министарства, а посебно трошкове репрезентације, коришћења службених мобилних телефона; припрема податке за израду предрачуна прихода и расхода Министарства; води евиденцију о доспелим а неизмиреним обавезама; обрађује захтеве, припрема решења и врши плаћања у систему Управе за трезор; припрема документацију за оверу и подноси пореске пријаве Пореској управи; врши евиденцију о присутности на послу обједињавањем приспелих евиденција из других унутрашњих јединица и остале евиденције из области радних односа; припрема податке за исплату плата државних службеника и намештеника, накнада и других примања и сарађује са Управом за трезор ради издавања потврда о платама државних службеника и намештеника; припрема евиденцију и обрађује податке за исплату Уговора о обављању привремених и повремених послова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **121. Радно место за евиденционе послове**

### **Референт**

**1**

Опис послова: Води евиденцију и саставља извештаје о коришћењу службених возила; води податке о потрошњи нафтних деривата по дебитним картицама; води евиденцију о набавци и задужењима службених мобилних телефона; припрема документацију за расход опреме и ситног инвентара; води књигу евиденције о финансијским обавезама према закљученим уговорима; обрачунава и припрема докуменацију и захтеве за плаћање накнада, пореза и доприноса за уговоре о делу, као и за уговоре о делу који се исплаћују из донација; сарађује са Одсеком за платни промет са иностранством НБС; испоставља девизне налоге путем ДЕПП-а; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Група за јавне набавке**

## **122. Руководилац Групе**

### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад; сарађује са унутрашњим организационим јединицама Министарства и пружа стручну подршку на пословима припреме плана јавних набавки; учествује у припреми уговора потребних за реализацију поступака јавних набавки; контролише потпуност, исправност и законитост докумената везаних за јавне набавке и пружа правну помоћ приликом отклањања уочених неправилности или недостатака; прати праксу приликом реализације поступака јавних набавки, учествује у припреми извештаја и предлагању мера ради усаглашавања поступања и отклањања уочених неправилности или потешкоћа; учествује у предлагању

активности за побољшање планирања јавних набавки; организује, координира и учествује у извршењу послова јавних набавки; учествује у предлагању активности о начину реализације послова из области јавних набавки; припрема информације и анализе у вези са спровођењем поступака јавних набавки; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **123. Радно место за планирање и спровођење поступака јавних набавки**

#### **Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Израђује предлог плана јавних набавки Министарства; планира и спроводи поступке јавних набавки за потребе Министарства; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке радова, услуга и добара и сарађује са секторима у припремању и спровођењу поступака јавних набавки; обрађује захтеве за заштиту права понуђача; стара се о роковима за достављање понуда и доношење одлука; обавља пословну комуникацију у поступку припремања понуда и приликом закључења уговора; израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **124. Радно место за спровођење поступака јавних набавки**

#### **Саветник**

**1**

Опис послова: Учествоје у припреми годишњег плана јавних набавки; спроводи поступак јавних набавки у складу са прописима који регулишу област јавних набавки; израђује нацрте интерних аката којима се ближе уређује поступак јавних набавки; обавља стручне и административне послове за потребе Комисије за јавне набавке; израђује нацрте одлука, огласа, обавештења, уговора и других аката у поступцима јавних набавки; води евиденције о јавним набавкама; израђује и доставља периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама о закљученим уговорима и поступцима јавних набавки Управи за јавне набавке; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**125. Радно место за евиденционе и административне послове јавних набавки**  
**Референт** **1**

Опис послова: Припрема податке за извештаје, анализе и информације о предметима у раду из делокруга Групе; припрема податке за припрему Плана јавних набавки; врши унос у апликацију Управе за јавне набавке; води евиденцију кварталних извештаја о спроведеним јавним набавкама и друге неопходне евиденције о јавним набавкама; учествује у спровођењу поступака јавних набавки и јавних набавки мале вредности у складу са прописима који регулишу област јавних набавки; обавља административне послове за потребе комисија за јавне набавке; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И**  
**СЕКРЕТАРИЈАТА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ У**  
**ЕНЕРГЕТИЦИ**

**126. Начелник Одељења**  
**Виши саветник** **1**

Опис послова: Руководи и организује рад Одељења, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одељењу; обезбеђује унапређење и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ по принципима децентрализованог управљања; врши надзор над спровођењем правила, принципа и процедура неопходних за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ; организује, координира и учествује у припреми предлога пројеката у области енергетског планирања; организује, координира и учествује у реализацији међународних и домаћих пројеката у области енергетског планирања и енергетске статистике; координира и организује послове припреме стручних основа за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа, као и анализу ефеката примене тих прописа из делокруга Одељења; координира и организује припрему мишљења о нацртима закона, другим прописима и предлозима стратешких докумената других овлашћених предлагача; координира, организује и учествује у сарадњи са међународним институцијама и активностима везаним за стратешко планирање; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких, друштвено-

хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## Одсек за управљање пројектима

### 127. Шеф Одсека Виши саветник

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; учествује у утврђивању и формулисању пројеката за финансирање из фондова ЕУ, међународне помоћи и домаћих извора финансирања и организује спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ; координира и надгледа утврђивање и спровођење унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасно програмирање и спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и њихова контрола и оцена; контролише спровођење препорука ревизора и спроводи правила и принципе неопходне за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ у оквиру надлежности Одсека; координира активности припреме пројеката, праћења и надзора над спровођењем пројеката који се финансирају из донаторске међународне помоћи, међународних финансијских институција и из домаћих извора финансирања у области рударства и енергетике; стара се о правилној и благовременој припреми и праћењу плана јавних набавки, техничке документације и предлаже чланове са правом гласа, као и учествује у Комисији за евалуацију и одабир понуда и пријава; координира активности у раду одбора појединачних пројеката, предузима мере и активности неопходне за правилно и благовремено спровођење пројеката и уговора укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката; стара се о припреми документације неопходне за контролу и оцењивање пројеката, спроводи активности неопходне за обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката и уговора и проверава испуњеност предуслова за спровођење пројеката и уговора; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у поступку спровођења и праћења спровођења пројеката, са другим представницима државне управе и локалне самоуправе, као и са осталим органима и организацијама у поступку реализације пројеката и програма и припрема извештаје, укључујући и извештаје намењене органу надлежном за уговарање пројеката о спровођењу јавних набавки, спровођењу и контроли спровођења уговора и даје препоруке за унапређење процеса спровођења пројеката; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **128. Радно место за припрему пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и међународне помоћи**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Координира израду прилога у припреми стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ и међународне помоћи; води послове идентификације и формулације пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи; координира припрему предлога пројеката и прати израду релевантне пројектне документације (студије изводљивости и слично) у одговарајућем формату, у складу са процедурама; организује активности у вези са планирањем потребног националног суфинансирања; контролише спровођење препорука ревизора и спроводи правила и принципе неопходне за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог управљања средствима ЕУ у оквиру надлежности Одсека; учествује у раду релевантних секторских група за припрему пројеката; сарађује са националним, ЕУ и међународним институцијама релевантним за програме и пројекте ЕУ и међународних донатора; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **129. Радно место за програмирање**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Усклађује прилоге за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање из ЕУ фондова и међународне помоћи и сарађује са заинтересованим странама у процесу програмирања; идентификује и израђује нацрте предлога пројеката; прати квалитет релевантне пројектне документације (студије изводљивости и слично) и пратеће пројектне документације у складу са процедурама; учествује у оцени приоритета и у планирању потребног националног суфинансирања; спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности Одсека; припрема материјал за учешће у раду релевантних секторских група за припрему пројеката; припрема извештаје о процесу програмирања и препоруке за његово унапређење; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у поступку програмирања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**130. Радно место за правне послове  
Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Израђује прилоге за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање из ЕУ фондова и међународне помоћи и сарађује са заинтересованим странама у изради и усклађивању тих докумената са правног аспекта; припрема мишљења на нацрте закона и других аката овлашћених предлагача; контролише са правног аспекта релевантну пројектну документацију (студије изводљивости и слично) и пратећу пројектну документацију у складу са процедурама; прикупља податке и припрема анализе за примену прописа и уговорних обавеза; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ; припрема материјал и учествује у раду релевантних секторских група; припрема извештаје у процесу припреме и спровођења пројеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**131. Радно место за припрему програмских докумената  
Саветник**

**2**

Опис послова: Учествује у изради стратешких и програмских докумената за финансирање из ЕУ фондова и међународне помоћи из свог делокруга; информисање заинтересоване стране у процесу програмирања ИПА и међународне помоћи и израђује (нацрте) предлога пројеката, прати израду релевантне пројектне документације и уноси их у информациони систем ISDACON и друге базе података о пројектима и води евиденцију о њима; прикупља информације и припрема извештаје о програмирању предлога пројеката; прикупља информације о потенцијалним изворима финансирања пројеката, као и о могућностима и користима од учешћа у програмима и припрема извештаје; прати активности које се односе на припрему документације за информисање јавности у вези с претприступним фондовима ЕУ; спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности Одсека; припрема извештаје о процесу програмирања и препоруке за његово унапређење; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **132. Радно место за спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ**

#### **Самостални саветник**

**3**

Опис послова: Припрема и прати план јавних набавки и припрема документацију за спровођење тендера и спровођење уговора; учествује у комисији за оцену и одабир понуда и пријава, у раду одбора за праћење појединачних пројеката; прати спровођење уговора и контролише активности уговарача укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката; проверава испуњеност захтева за видљивошћу пројеката које финансира ЕУ, као и организује активности од значаја за јавност и видљивост пројеката финансираних из ЕУ; обрађује информације потребне за рад екстерних оцењивача и ревизора према одговарајућим моделима и учествује у припреми планова за спровођење препорука екстерних оцењивача и ревизора; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у оквиру делокруга Одсека; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у поступку спровођења и праћења спровођења пројеката, са другим представницима државне управе и локалне самоуправе, као и са осталим органима и организацијама у поступку реализације пројеката и програма; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **133. Радно место за подршку спровођењу и праћењу пројеката који се финансирају из фондова ЕУ**

#### **Саветник**

**1**

Опис послова: Учествоје у припреми и праћењу плана јавних набавки и у припреми документације за спровођење тендера и спровођење уговора; учествује у комисији за оцену и одабир понуда и пријава и у раду одбора за праћење појединачних пројеката; учествује у праћењу спровођења уговора и контролисању активности уговарача укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката; проверава испуњеност захтева за видљивошћу пројеката које финансира ЕУ; прикупља и обрађује информације потребне за рад екстерних оцењивача и ревизора према одговарајућим моделима и учествује у припреми планова за спровођење препорука екстерних оцењивача и ревизора;

спроводи принципе и правила неопходна за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у оквиру делокруга Одсека; учествује у припреми извештаја о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у поступку спровођења и праћења спровођења пројеката, са другим представницима државне управе и локалне самоуправе, као и са осталим органима и организацијама у поступку реализације пројеката и програма; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **Одсек за стратешко планирање у енергетици**

#### **134. Шеф Одсека Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства државним службеницима у Одсеку, координира и надзире њихов рад; организује активности у вези са припремом, усвајањем и праћењем реализације Стратегије развоја енергетике Републике Србије, предлога Програма за остваривање Стратегије развоја енергетике и Енергетског биланса Републике Србије и других стратешких докумената и извештаја и њихово усклађивање са реалним потребама за енергијом и енергентима; учествује у припреми предлога пројеката у области енергетског планирања; учествује у реализацији пројеката и активности везаних за домаћу и међународну сарадњу у области енергетског планирања и енергетске статистике; координира и припрема стручне основе за израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа, као и анализу ефеката примене тих прописа из делокруга Одсека; припрема мишљења о нацртима закона, другим прописима и предлозима стратешких докумената других овлашћених предлагача; стара се о правилности администрирања ИМИС базом података за енергетски биланс, ЛЕП базом података за топлотну енергију и софтвером СЕМС - Систем енергетског моделирања Србије; учествује у сарадњи са међународним институцијама и организацијама у земљи и иностранству као и у међународним пројектима и активностима везаним за стратешко планирање; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



### **135. Радно место за послове стратешког планирања у области развоја енергетских сектора**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Учествује у изради Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, као и других планских докумената у области енергетике на националном и локалном нивоу; прати реализацију Стратегије развоја енергетике, Програма остваривања Стратегије, као и других планских докумената у области енергетике на националном и локалном нивоу и припрема извештаје о томе; администрира ИМИС базом података за Енергетски биланс; израђује и прати реализацију Енергетског биланса; учествује у домаћим и међународним пројектима из области стратешког планирања и енергетске статистике; припрема мишљења о нацртима закона, другим прописима и предлозима стратешких докумената других овлашћених предлагача; администрира софтвером СЕМС - Систем енергетског моделирања Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **136. Радно место за послове анализе, праћења стања, планове и програме у области локалне енергетике**

**Самостални саветник**

**1**

Опис послова: Администрира базом података о показатељима рада даљинских система грејања и анализира те податке у циљу праћења стања и предлагања мера за побољшање рада и решавање евентуалних проблема у њиховом раду; припрема стручне основе за израду прописа у области топлотне енергије; учествује у реализацији пројеката у области топлотне енергије; учествује у припреми и прати реализацију Стратегије развоја енергетике и Програма остваривања стратегије развоја енергетике у области локалних система енергетике; израђује и прати Енергетски биланс у делу који се односи на топлотну енергију; прикупља податке и припрема стручне основе ради припреме одговоре на тужбе у управном спору по другостепеним решењима за приговоре у вези топлотне енергије; израђује дописе и друга акта у области топлотне енергије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **137. Радно место за израду Енергетског биланса**

#### **Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема предлог годишњег Енергетског биланса Републике Србије ради достављања Влади на доношење; прати реализацију Енергетског биланса и учествује у активностима везаним за усаглашавање података са органом надлежним за послове статистике и енергетским компанијама; администрира ИМИС базом података за Енергетски биланс; учествује у припреми и праћењу реализације стратешких докумената из делокруга Одсека; учествује у реализацији међународних и домаћих пројеката у области енергетског планирања и енергетске статистике; израђује дописе и друга акта за потребе Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко–технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **138. Радно место за правне послове у области развоја енергетских сектора**

#### **Саветник**

**1**

Опис послова: Припрема мишљења о нацртима закона и предлозима других овлашћених предлагача; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области топлотне енергије; учествује у пословима припреме и праћења реализације стратешких докумената у области енергетике из делокруга Одсека; припрема информације и предлоге закључака из делокруга Сектора ради достављања Влади на разматрање и усвајање; учествује у припреми одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима за приговоре у вези топлотне енергије, израђује дописе и друга акта из делокруга Одсека; администрира базом података о показатељима рада даљинских система грејања и анализира те податке у циљу праћења стања и предлагања мера за побољшање рада и решавање евентуалних проблема у њиховом раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

### **139. Руководилац Групе Виши саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, организује, координира и надзире рад тимова за ревизију; припрема и подноси на одобрење министру Стратешки и Годишњи план рада интерне ревизије, Програм за оцену квалитета рада интерне ревизије и План професионалне обуке и професионалног развоја интерних ревизора; стара се о спровођењу Годишњег плана интерне ревизије и примени методологије интерне ревизије; обезбеђује праћење и предузима активности за унапређење квалитета рада интерних ревизора; извештава министра о реализацији Годишњег плана рада интерне ревизије, о адекватности ресурса за обављање ревизије, о остваривању функционалне независности Групе за интерну ревизију, о евентуалним ограничењима у независности и објективности приликом спровођења интерне ревизије, о степену усаглашености интерне ревизије са међународним стандардима ревизије; обавља послове вође ревизорског тима; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен стручни испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **140. Радно место интерног ревизора Саветник**

**2**

Опис послова: Учествоје у припреми Стратешког и Годишњег плана рада интерне ревизије; учествује у идентификовању и процени ризичних области и процеса; планира појединачне ревизије; спроводи појединачне ревизије као члан ревизорског тима; идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе; предлаже препоруке за унапређење пословања; припрема нацрт извештаја о спроведеној ревизији; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима, организацијама и институцијама јавне управе ради пружања савета и прикупљања или размене битних информација; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, положен стручни испит за

овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА

### **141. Директор**

#### **Положај у другој групи**

**1**

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **142. Помоћник директора**

#### **Положај у петој групи**

**1**

Опис послова: Усклађује рад унутрашњих јединица у оквиру Управе, врши надзор над њиховим радом, координира и уз стручна упутства помаже у раду унутрашњих јединица у саставу Управе; координира и прати реализацију послова формирања, одржавања и пуштања на тржиште обавезних резерви природног гаса и обавезних резерви нафте и деривата нафте и учествује у закључивању уговора о куповини и продаји природног гаса ради одржавања и пуштања на тржиште обавезних резерви; подноси извештаје о реализацији годишњег програма обавезних резерви природног гаса и о количини, структури, размештају и расположивости обавезних резерви природног гаса; прати и извештава о реализацији међудржавних уговора и споразума који се односе на обавезне резерве; координира израду аката у вези са обавезним резервама; стара се о правилној примени прописа, општих аката и директива у вези са извршавањем послова из делокруга рада Управе и иницира доношење прописа, директива и других аката којима се уређује област рада Управе; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет

година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Група за Централно складишно тело – ЦСТ**

### **143. Руководилац Групе Виши саветник**

**1**

Опис посла: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад; стара се о законитом и благовременом формирању, одржавању, инвестирању и извештавању о обавезним резервама; предлаже дугорочни, средњорочни и годишњи програм обавезних резерви и прати њихово остварење; одређује приоритете и предлаже мере и активности; сарађује и координира сарадњу са надлежним државним органима и међународним институцијама у погледу обављања послова у погледу формирања и функционисања система обавезних резерви; организује и прати реализацију међудржавних уговора и споразума који се односе на обавезне резерве; припрема предлог акта којим се ближе уређује стратегија и критеријуми набавки и уговарања у циљу формирања обавезних резерви; припрема извештаје ради достављања Влади на разматрање и усвајање; обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **144. Радно место за планирање и економске послове Самостални саветник**

**1**

Опис посла: Припрема елементе за израду дугорочног, средњорочног и годишњег плана постепеног формирања и одржавања обавезних резерви, прати њихово остварење и учествује у одређивању приоритета и предлагању мера и активности; припрема предлог акта за услове за обвезнике накнаде за формирање обавезних резерви и предлога за усаглашавање висини накнаде за обавезне резерве нафте, деривата нафте и природног гаса на годишњем нивоу; прати трошкове формирања, одржавања и инвестирања, припрема информације и извештаје, предузима радње у поступку утврђивања и наплате накнаде за формирање и одржавања обавезних резерви нафте и деривата нафте; учествује у припреми и реализацији набавке нафте, деривата нафте и природног гаса, услуге складиштења и контроле квалитета и квантитета обавезних резерви, опцијских уговора и уговора о осигурању обавезних резерви; припрема предлог методологије за одређивање цене складиштења у складиштима у јавној својини; предлаже ближе критеријуме за одређивање структуре и регионалног распореда обавезних резерви нафте и деривата нафте, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**145. Радно место за инвестиције  
Саветник**

**1**

Опис послова: Предлаже критеријуме инвестирања и програме инвестиционе изградње; прати остваривање дугорочног, средњорочног и годишњег програма; учествује у одређивању приоритета и предлагању мера и активности; обавља стручне послове у поступку припреме и реализације набавки у вези са обавезним резервама нафте, деривата нафте и природног гаса; контролише пројектно – техничку документацију, верификује и врши инвестициони надзор; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**146. Радно место за успостављање система обавезних резерви  
Млађи саветник**

**1**

Опис послова: Учествује у успостављању и одржавању система обавезних резерви нафте, деривата нафте и природног гаса; учествује у припреми пројектних задатака; учествује у припреми предлога акта о садржају и начину вођења регистра; води регистар обавезних резерви; саставља месечне и коначне статистичке извештаје о количини, квалитету, структури и размештају обавезних и других резерви нафте, деривата нафте и обавезних резерви природног гаса; учествује у припреми одговарајућих информација и извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## **Група за послове јавних набавки, финансијске и опште послове**

### **147. Руководилац Групе Саветник**

**1**

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима и намештенику у Групи, координира и надзире њихов рад; припрема предлог годишњег Плана јавних набавки за Управу у складу са Финансијским планом Управе; планира динамику јавних набавки, припрема годишњи извештај и периодичне извештаје о реализацији јавних набавки и предлаже одговарајуће мере и активности; стара се о правилности израде конкурсне документације за потребе спровођења поступка јавних набавки; израђује уговоре и друге акте у вези са јавним набавкама, прати реализацију закључених уговора из јавних набавки и стара се о законитости спровођења поступка јавних набавки; припрема предлог финансијског плана и завршног рачуна Управе и организује и прати реализацију финансијских и материјалних средстава Управе у циљу обезбеђења наменског, законитог и економичног трошења буџетских средстава; израђује нацрт кадровског плана, обавља послове аналитичара радних места и послове везане за безбедност и здравље на раду запослених; припрема и спроводи план интегритета органа; обавља и друге послове по налогу помоћника директора и директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### **148. Радно место за подршку пословима јавних набавки Млађи саветник**

**1**

Опис послова: Учествоје у припреми предлога плана јавних набавки Управе; учествује у планирању и спровођењу поступака јавних набавки за потребе Управе; учествује у изради конкурсне документације за потребе спровођења поступка јавних набавки; обрађује захтеве за заштиту права понуђача; стара се о роковима за достављање понуда и доношење одлука; сарађује са странкама у поступку припремања понуда и приликом закључења уговора; израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; води евиденције о јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**149. Радно место за подршку финансијским и општим пословима  
Млађи саветник**

**1**

Опис послова: Учествује у припреми предлога финансијског плана и завршног рачуна Управе; припрема обрачун плата и додатака за запослене, социјална давања и накнаду трошкова запосленима, као и друге финансијско-материјалне послове; учествује у припреми извештаја о извршењу буџета на периодичном и годишњем нивоу; припрема документацију за извршење прописа којима је уређена област буџета; учествује у савјештају књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; обавља послове пописа; израђује појединачне акте потребне за службена путовања; обавља послове пријаве и одјаве запослених код Фонда ПИО и Фонда за здравствено осигурање запослених; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**150. Радно место технички секретар  
Четврта врста радних места намештеника**

**1**

Опис послова: Води евиденцију о присутности запослених на раду и припрема табеларне приказе евиденције о броју и структури запослених; доставља сигнирану пошту обрађивачима; обавља директну телефонску комуникацију са странкама, пријем и слање факсова; обавља канцеларијске послове и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услов: Стечено средње образовање друштвеног, природног или техничког смера и најмање једна године радног искуства.

**VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 62.**

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника на утврђена радна места распоредиће се државни службеници и закључити уговори о раду са намештеницима.

**Члан 63.**

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству рударства и енергетике, број: 110-00-6/2020-08 од 20. фебруара 2020. године.



Члан 64.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

Број: 110-00-43/2020-08

У Београду, 30. октобар 2020. године

**ПОТПРЕДСЕДНИЦА ВЛАДЕ  
И МИНИСТАРКА**



**проф. др Зорана З. Михајловић**