



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-59/2/2017-08  
Датум: 12.10.2017. године  
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-59/2017-08 од 14.09.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-59/1/2017-08 од 14.09.2017. године припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
(укупно 26 страна)

**Поступак јавне набавке мале вредности добара:**  
**Рачунарска опрема коју не набавља УЗЗПРО, ЈН 11/17** (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација .....2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .... 7
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора .....10
4. поглавље: Обрасци .....11
5. поглавље: Модел уговора .....19
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду .....22
7. поглавље: Изјава о испуњености услова и Прилог.....25

**К О М И С И Ј А:**

- 1)Борис Жуњић \_\_\_\_\_ 1а)Драган Симанић \_\_\_\_\_  
2) Слађана Шкундрић \_\_\_\_\_ 2а) Лидија Свејковски \_\_\_\_\_  
3)Весна Сарић \_\_\_\_\_ 3а) Алекса Терзић \_\_\_\_\_

## ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације

### НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17

Ред.бр.	Опис	Опис за Спецификацију	Количина
1.	Комуникациони „switch“ уређај - ТИП 1	Обезбеђује редувантну комуникацију између физичких сервера и „storage“ уређаја као и редувантну комуникацију између физичких сервера у и локалне мрежне инфраструктуре	2
2.	Комуникациони „switch“ уређај - ТИП 2	Обезбеђује комуникацију између сервера у серверској соби и рачунара на спратовима, те комуникационих уређаја за повезивање на бежичну мрежу.	2
3.	Комуникациони уређај за повезивање на бежичну (wi-fi) мрежу	Омогућује повезивање преносних рачунара и паметних телефона на Интернет помоћу приступа бежичној мрежи Министарства.	2
4.	Инсталација „switch“ уређаја и уређаја за бежично повезивање	Постављање, тестирање и пуштање у рад понуђених „switch“ уређаја и уређаја за бежично повезивање од стране овлаштених стручних лица понуђача у просторијама Министарства на локацији наручиоца и према упутствима наручиоца.	1
5.	Обука за коришћење „switch“ уређаја и уређаја за бежично повезивање	Обука за три лица запослена у Групи за развој и одржавање информационог система за коришћење понуђеног „switch“ уређаја.	1
6.	Пројектор	Обезбеђује пројектовање слике са РС уређаја у сали за састанке Министарства.	2

## Техничке карактеристике

### Редни број 1

Комуникациони „switch“ уређај - ТИП 1

- 24 Base-T порта са подршком за брзине од 10/100/1000 Mbps
- 4 SFP+ порта са подршком за модуле брзине 1000/10000 SFP+
- Порт за серијску конзолу са подршком за RJ45 серијски кабл и USB Micro-B конектор
- Могућност монтаже у rack орман, ширина 19 инча, висина у rack орману не већа од 1RU
- Дубина у rack-у не већа од 21cm
- Тежина мања од 2.5 kg
- Flash меморија минимално 1Gb
- Радна Меморија не мања од 1 Gb
- Пропусност минимално 95 Mpps
- Switching капацитет минимално 128 Gbps
- Радна температура 0-45 степени целзијуса
- Напајање 220V/50Hz
- Максимална потрошња електричне енергије не већа од 30W
- Подршка за QoS 802.1p, приоритетизацију базирану на TCP/UDP, Layer 4 приоритетизацију
- Подршка за статичко и RIP рутирање
- Могућност конфигурисања путем Web базираног интерфејса, CLI (конзолно, telnet, ssh), и путем SNMP V1, V2 и V3 протокола
- Подршка за једноставну инсталацију Zero-Touch ProVisioning
- Подршка за sFlow према RFC 3176
- Подршка за LLDP према IEEE 802.1AB
- Подршка за RMON
- ЛЕД дијагностика на предњој страни уређаја : Статус, активност, брзина, дуплекс операција порта, стање напајања као и могућност лоцирања уређаја у rack-у путем локацијске LE диоде
- Подршка за 4094 VLANa и 512 активних VLANова
- Подршка за Jumbo frame пакете минималне дужине 9200
- Подршка за 16000 MAC адреса
- Подршка за 802.1s, 802.1d, 802.1w и RPVST+ spanning tree protokol
- Подршка за Access-Liste по VLANu и порту
- Подршка за TACACS+/RADIUS протокол
- Подршка за Port Security
- Подршка за корисничку аутентификацију : 802.1x, Web базирану, MAC базирану
- Подршка за STP Root Guard функционалност
- Подршка за 802.3ad LACP Агрегацију портова
- Подршка за енергетску ефикасност у виду 802.3az протокола

## Редни број 2

### Комуникациони „switch“ уређај - ТИП 2

- 24 Base-T порта са подршком за брзине од 10/100/1000 Mbps.
- Подршка за напајање Ethernet клијената („Power over Ethernet“) – у складу са стандардима 802.3af i 802.3at на свим приступним портовима
- PoE Budget минимално 195W
- 4 SFP порта са подршком за модуле брзине 1Gbps
- Порт за серијску конзолу са подршком за RJ45 серијски кабл и USB Micro-B конектор
- Могућност монтаже у rack ширина 19 инча, висина у rackу не већа од 1RU
- Дубина у rackу не већа од 34cm
- Тежина мања од 4 kg
- Flash меморија не мање од 128Mb
- Радна Меморија не мања од 256Mb
- Пропусност 41.6Mpps
- Switching капацитет 56Gbps
- Радна температура 0-45 степени целзијуса
- Напајање 220V/50Hz
- Максимална потрошња електричне енергије не већа од 250W
- Подршка за QoS 802.1p, WDRR и SP технологије чекања у реду (queuing strategy)
- Могућност конфигурисања путем Web базираног интерфејса, CLI (конзолно, телнет, ssh), и путем SNMP протокола
- Могућност стековања 16 уредјаја истог типа ради централног managementa
- Подршка за sFlow према RFC 3176
- Подршка за LLDP према IEEE 802.1AB
- Подршка за port mirroring
- Подршка за RMON
- LED дијагностика на предњој страни уредјаја : Статус, активност, брзина, duplex операција порта, Стање напајања као и могућност лоцирања уредјаја у rackу путем локацијске LE диоде
- Подршка за 4094 VLANa и 512 активних VLANova
- Подршка за Jumbo frame
- Подршка за 16000 MAC адреса
- Подршка за 802.1s, 802.1d, 802.1w и PVST+ spanning tree protokol
- Подршка за Access-Liste по VLANu и порту
- Подршка за TACACS/RADIUS протокол
- Подршка за Port Security
- Подршка за корисничку аутентификацију : 802.1x, Web базирану, MAC базирану
- Подршка за STP Root Guard функционалност
- Подршка за 802.3ad LACP Агрегацију портова

Подршка за енергетску ефикасност у виду 802.3az протокола и могућности искључења активности рада сигнализационих LE Диода

### Редни број 3

Комуникациони уређај за повезивање на бежичну (wi-fi) мрежу

- 1 Base-T порта са подршком за брзине од 10/100/1000 Mbps
- Могућност рада са у stand-alone режиму и могућност рада у контролер моду
- Радна температура 0 – 50 степени целзијуса
- Максимална потрошња: 13 w
- IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ac wave2 Access поинт AP
- Single-radio, dual-band (2.4 GHz или 5GHz)
- IEEE 802.3af PoE или укључено напајање
- У станд алоне режиму рада мора да буде подржано минимум 128 AP-ова
- Поједностављен менаџмент AP-ова, конфигурирање једног AP, подразумева конфигурирање и осталих AP у мрежи (cluster)
- Сигуран и једноставан приступ AP-овима,
- Подршка за минимално 16 SSID
- 3x3:3 MIMO подршка
- 3 интегрисане MIMO омни-дирекционе антене

### Редни број 4

Инсталација „switch“ уређаја и уређаја за бежично повезивање

Ред. бр.	Активности
1.	Инсталација мрежне опреме која подразумева: физичка монтажа у рекове, струјно и мрежно каблирање мрежних уређаја и повезивање са серверском и сториц инфраструктуром. Инсталација подразумева физичку инсталацију и конфигурацију свих функционалних мрежних блокова.
2.	Тестирање свих инсталација на основу обострано прихваћеног Протокола о тестирању.
3.	Документовање свих извршених инсталација и административних конфигурација, као и документовање процедуре за пријаву квара.

### Редни број 5

Обука за коришћење „switch“ уређаја и уређаја за бежично повезивање

Испоручилац се обавезује да организује и спроведе обуку запослених код наручиоца у форми трансфера знања за понуђену мрежну опрему у трајању од 1 дана, 8 часова за максимум 3 корисника. Програм обуке усагласиће представници испоручиоца и наручиоца.

Обука из претходног става ће се користити у договору са Понуђачем, а према потребама Наручиоца у периоду гаранције.

### Редни број 6

Пројектор

- Резолуција: Full HD (1920x1080), максимална подржана резолуција: WUXGA (1920x1200), формат слике 16:9
- Осветљење 3.400 Ansi Lumens
- Контраст: 20.000:1

- Оптички зум: 1.3x
- Величина пројектоване слике: 31" ~ 300" (78cm ~ 762cm)
- Keystone корекција: +/-40° (Vertical, Manual & Auto)
- Звучник (3W)
- Радни век лампе: 5.000 сати (стандардни режим рада), 6.000 (еко режим рада), тип лампе: Philips 203W
- Тежина: 2.73 кг
- Ниво буке: 31 dBA (стандардни режим рада), 28 dBA (еко режим рада)
- Input Interface: VGA x 1, Composite video x 1, HDMI (Video, Audio, HDCP) x 1, HDMI/MHL (Video, Audio, HDCP, Internal) x 1, PC Audio (Stereo mini jack) x 1
- Video compatibilit
- Напонски и VGA кабл, даљински, батерија за даљински, поклопац за објектив, торба

**Гарантни период и одржавање у гарантном периоду:**

Понуђач је у обавези да понуди произвођачку гаранцију за испоручену опрему и софтвер у периоду не мањем од 12 месеци. Понуђач је у обавези да понуди и право на upgrade системског software-а без додатне накнаде током трајања тог гарантног периода. За време трајања гарантног периода понуђач се обавезује да по позиву врши бесплатно сервисно одржавање испоручене опреме, а што подразумева одзив овлашћеног сервисера понуђача или произвођача и то по следећем правилу:

Приоритет	Дефиниција	On-line време	On-site време	Време отклањања проблема
1.	Цео систем или витални део не функционише као последица хардверског квара или постоји критичан утицај на пословне активности Наручиоца	1h	3h	6h
2.	Оперативност система је значајно смањена или је значајан део радних активности Наручиоца угрожен због нарушене хардверске функционалности	1h	6h	24h
3.	Мањи хардверски проблеми у функционисању система који не утичу на пословање система	2h	24h	48h
4.	Информација или сервисни захтев тражен са малим или никаквим утицајем на пословне активности Наручиоца	2h	72h	5 радних дана

Понуђач је у обавези да обезбеди продужену гаранцију минимум 36 месеци од испоруке која би подразумевала враћање уређаја у функционално стање са стандардним роком од 45 дана у последња 24 месеца продужене гаранције.

## **ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН.

#### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 конкурсне документације;

#### **II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1.) до 4.) овог поглавља.

#### **III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1.) до 4.) овог поглавља.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### І ДОКАЗИ:

**1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:**

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:** Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса **и** уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

### Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

**4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза** – Поглавље 4 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).



#### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **II ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:**

Испуњеност услова из овог поглавља се доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН – (саставни део конкурсне документације - Поглавље 7).

#### **III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

#### **IV ДОСТАВА ДОКАЗА**

Наручилац **може**, у складу са чланом 79. ст. 3. ЗЈН, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

#### **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора**

#### **НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17**

**Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио нижу цену за комуникациони „switch“ уређај-ТИП 1. Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену за комуникациони „switch“ уређај-ТИП 1, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио нижу цену за комуникациони „switch“ уређај-ТИП 2. Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену за комуникациони „switch“ уређај-ТИП 2, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио нижу цену за комуникациони уређај за повезивање на бежичну (wi-fi) мрежу. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену за комуникациони уређај за повезивање на бежичну (wi-fi) мрежу, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након обављеног жребања.

У случају жребања, Наручилац ће позвати све понуђаче са истом понуђеном ценом да присуствују жребању и о истом ће сачинити записник. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

назив:		
адреса седишта :		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава:		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ

2.

назив:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава:		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
1.		
назив:		
адреса седишта :		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
е-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
део предмета набавке који извршава:		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ
2.		
назив:		
адреса седишта :		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице    Б) предузетник    В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико    Б) средње    В) мало    Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
е-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
део предмета набавке који извршава:		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе све чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење обавезе по основу јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са члановима групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем чланова групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све чланове групе понуђача.

**НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17****3.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив добра (са услугом)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (2x3)	ПДВ (за износ из колоне 4)	Укупна цена са ПДВ-ом (4+5)
1	2	3	4	5	6
Комуникациони „switch“ уређај-ТИП 1, уз инсталацију, конфигурацију и обуку за два администратора	2				
Комуникациони „switch“ уређај -ТИП 2, уз инсталацију, конфигурацију и обуку за два администратора	2				
Комуникациони уређај за повезивање на бежичну (wi-fi) мрежу, уз инсталацију, конфигурацију и обуку за два администратора	2				
Пројектор	2				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 3. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а за добро (са услугом) из колоне 1;

У колону 4. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за добро (са услугом) из колоне 1 у количини која је дата у колони 2;

У колону 5. понуђач уписује износ ПДВ-а за добро (са услугом) из колоне 1 у количини која је дата у колони 2;

У колону 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за добро (са услугом) из колоне 1 у количини која је дата у колони 2;

У последњем реду – **укупно** – понуђач уписује укупан износ из колона 3., 4. и 5.

**Рок испоруке добара:** \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора).

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

**Рок плаћања** је максимум 45 дана од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу;  
**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Група понуђача може да се определи да образац потписују сви чланови из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног члана из групе који ће образац попунити и потписати.

## НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_  
(попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Група понуђача може да се определи да образац потписују сви чланови из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног члана из групе који ће образац попунити и потписати.



**НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17**

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17**

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем:**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача или од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

## **ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора**

### **НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17**

#### **МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**и**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(у даљем тексту: Добављач)

**и**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

**и**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме коју не набавља УЗЗПРО и то: Комуникациони „switch“ уређај-ТИП 1, уз инсталацију, конфигурацију и обуку за два администратора, комада 2; Комуникациони „switch“ уређај - ТИП 2, уз инсталацију, конфигурацију и обуку за два администратора, комада 2; Комуникациони уређај за повезивање на бежичну (wi-fi) мрежу, уз инсталацију, конфигурацију и обуку за два администратора, комада 2 и Пројектор, комада 2.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

#### **ЦЕНА**

##### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће рачун за предметну набавку платити у року, не дужем од 45 дана, рачунајући од првог наредног дана од дана службеног пријема исправног рачуна, односно другог захтева за плаћање на текући рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Код испостављања рачуна Додављач се позива на број Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Службени гласник РС“, број: 99/16). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 4.**

Додављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Додављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Додављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Додављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Додављач је дужан да изврши испоруку добара у року од \_\_\_\_\_ дана од писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке почиње да тече од писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Испорука добара вршиће на адреси Наручиоца: ул. Краља Милана бр. 36, Београд.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 6.**

Додављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 7.**

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да у року од 72 сата замени добро на коме је утврђен недостатак у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 8.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 9.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Период важења Уговора је док се не потроше средства одређена у члану 2. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

### Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**

Директор

---

име и презиме

**НАРУЧИЛАЦ**

Министар

---

Александар Антић

**Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати;

**Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.**

## **ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

### **НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17**

#### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4 конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

#### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у обезбеђеној коверти/кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница, са назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"**. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена на преузетој конкурсној документацији водећи рачуна о датом упутству ко потписује делове понуде када се понуда подноси од стране групе понуђача. Понуда мора да садржи: обрасце из Поглавља 4, модел уговора из Поглавља 5 и изјаву о испуњености услова (којом се доказује испуњеност свих услова, члан 77. став 4. ЗЈН) из Поглавља 7.

#### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

#### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

#### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послива сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

-рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда;

- рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са и без ПДВ-а са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 11-17; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 11-17; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.



## **ПОГЛАВЉЕ 7. Изјаве о испуњености услова**

**НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача, на који начин сваки члан из групе понуђача изјављује да испуњава наведене услове. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

## НАЗИВ: РАЧУНАРСКА ОПРЕМА КОЈУ НЕ НАБАВЉА УЗЗПРО, ЈН 11/17

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.