



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-26/2/2019-08
Датум: 07.05.2019. године
Београд

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-1148/18 од 16.04.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-21/2018-08 од 19.04.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-21/1/2018-08 од 19.04.2018. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
(укупно 25 страна)

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга:

Одржавање Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 4/19
(предмет јавне набавке није обликован по партијама)

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...4
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора6
4. поглавље: Елементи уговора о којима ће се преговарати и начина преговарања.....7
5. поглавље: Обрасци који чине саставни део понуде8
6. поглавље: Модел уговора18
7. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду22

К О М И С И Ј А:

Велизар Николић _____

Вукашин Вучевић _____

Драган Симанић _____

Борис Жуњић _____

Весна Сарић _____

Алекса Терзић _____

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

I. Одржавање Геолошког информационог система Србије – ГеолИСС-а – спецификација радова

1. Импорт података

С обзиром да Министарство у дужем периоду, кроз различите пројекте прикупља разнородне податке, они се тренутно налазе у различитим електронским форматима и потребно их је систематски преводити у ГеолИСС.

2. Ажурирање Веб портала ГеолИСС-а и одржавање ОС сервера

На Веб адреси <http://geoliss.mre.gov.rs/> је ГеолИСС веб портал, који би требало стално допуњавати новим информацијама о новим садржајима интегрисаним у ГеолИСС. Такође је потребно урадити и допуну енглеске верзије сајта преводима које обезбеди Министарство.

За различите растерске и векторске геолошке карте треба креирати веб сервисе и одговарајуће апликације за њихову интеграцију са остатком портала. Допуна портала се предвиђа и тематским садржајима који нису картографског типа, а могу бити од јавног интереса.

Кроз континуирано креирање и управљање ГИС Веб сервисима, апликацијама и подацима потребно је картографске садржаје, податке о опсервацијама, као и остале гео-податке из ГеолИСС-а приказати кроз веб портал. Поред гео-података потребно је приказати и дефинисане атрибуте везане за просторне податке и обезбедити сервис за претрагу података према одговарајућим параметрима. У наредном периоду креирале би се и КЛМ (Keyhole Markup Language) апликације.

3. Одржавање СДЕ геобазе ГеолИСС-а

ГеолИСС је пројектован да ради над централним репозиторијумом ArcSDE (*Spatial Database Engine*) који обезбеђује синхронизацију вишекорисничког рада путем верзија. У оквиру одржавања је предвиђено креирање верзија на централном репозиторијуму геобазе за све кориснике система који треба да уносе податке у систем. Праћење стања верзија и њихова повремена синхронизација је саставни део одржавања ГеолИСС-а.

4. Одржавање информационог система у целини и подршка корисницима

Одржавање ГеолИСС-а укључује одржавање свих подсистеме ИС (серверском ОС, базе података, ГИС Сервера и слично); подршку корисницима у Министарству, кроз конкретне примере и унос података из расположиве документације.

Поред наведеног одржавање укључује:

- постављање нових верзија програма које корисник користи;
- обавештавање корисника о променама, побољшањима и/ли грешкама у програмима;
- отклањање скривених недостатака или грешака у програмима;
- отклањање неправилности у раду система за које је установљено да су последица неправилне употребе програма;
- подешавање и прилагођавање програма жељама и потребама корисника у оквиру стандардних функционалности програма;
- подршка корисницима – директна, путем е-мејла, телефона или интернета (VPN-а);
- асистирање код креирања 'ad hoc' извештаја;
- анализа података;

- консултантске услуге – саветовање и решавање пословних проблема са којима се корисник сусреће приликом коришћења програма;
- модификације у оквиру постојећих модула и извођење мањих корекција програма;
- израда рест и мап сервиса за повезивање тематског садржаја ГЕОЛИСС-а са другим ГИС порталима државне управе и другим интерним ГИС серверима (по потреби);
- испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтверских компоненти ГеолИСС информационог система и портала (ако је потребно, не укључујући инсталацију оперативног система и АргГИС-а);
- одржавање оперативног система сервера, базе података и ГИС-а, као и осталог серверског софтвера, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми, на самом серверу, текстуална датотека са временима приступа и спроведеним активностима);
- праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;
- праћење инцидената у смислу Закона о информационој безбедности, обавештавање и извештавање Министарства и ЦЕРТ-а државних органа;
- реинсталација система (серверских компоненти ГеолИСС-а) у случају промене хардвера, нове верзије оперативног система, нове верзије базе података или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система (по потреби).

Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) се као стратешки пројекат развија последњих неколико година. ГеолИСС је формиран као посебна ArcGIS екстензија у потпуности прилагођена раду корисника како у смислу ажурирања система новим подацима тако и благовременог прибављања потребних информација о геолошким ресурсима Републике Србије.

Циљ формирања Геолошког информационог система Србије је дигитално архивирање геолошких података и информација и обезбеђење савремене и ефикасне информационе основе за обављање свих активности везаних за планирања, пројектовања и одлучивања у области геологије.

Министарство рударства и енергетике контролише реализацију пројеката Основних геолошких истраживања – пројекте од општег интереса за државу, које за потребе државе реализује Геолошки завод Србије. Током периода од 2007. до 2018. године, одређен број пројеката које је финансирало Министарство је реализован кроз апликацију ГеолИСС-а.

Обзиром на комплексност апликације ГеолИСС-а, потребно је да се континуирано прати његово функционисање у циљу што бољег искоришћења могућности ГеолИСС-а. Стога је неопходно да се систем одржава и пуни са новим и постојећим подацима (из Фонда геолошке документације) на адекватан начин.

Успостављењем WEB апликације (<http://geoliss.mre.gov.rs/>) је омогућен ON LINE, приступ одређеним геолошким информацијама и резултатима истраживања преко интернета. Наставак развоја Web апликације ће се одвијати кроз дефинисање, јавног комерцијалног или неограниченог приступа на глобалној мрежи односно интернету, чиме ће се комерцијализовати, а тако и повећати употребна вредност Геолошког информационог система Србије -ГеолИСС-а.

Планирано је да се одређени део података које смо добили реализацијом пројеката током 2016., 2017. и 2018. године стави на WEB страну ГеолИСС-а током 2019. године.

Обзиром на горе наведено, неопходна нам је помоћ и подршка експертског тима који је реализовао Пројекат геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), у смислу одржавања у оквиру којег би се радили бекапи, тестирале репликације, анализирале перформансе односно функционалност рада ГеолИСС-а, отварање и одржавање корисничких налога, подешавање параметара рада система и тд.

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ГЕОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СРБИЈЕ (ГеолИСС-а), ЈН 4/19

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови, који се доказују се на доле описан начин) и то:

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5.) да располаже неопходним пословним капацитетом;

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА:

ИЗЈАВА – Потписана Изјава - Поглавље 5. конкурсне документације (Обрасци 5 и 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1)-4), члан 75. став 2. и члан 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведених под редним бројем 1.), 2.), 3.) и 4.) и **додатни услов** под редним бројем 5.), у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Поглавље 5. конкурсне документације, Обрасци 5 и 6), којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), члан 75. став 2. и члан 76. став 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом.

II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац 1, Поглавље 5. конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. У складу са чланом 80.ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** - Поглавље 5, Образац 6 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов, тачка 5) из овог поглавља, испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** - Поглавље 5, Образац 5 конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ГЕОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СРБИЈЕ (ГеолИСС-а), ЈН 4/19

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Наручилац је обавезан да, у складу са чланом 36. став 8. ЗЈН, обезбеди да уговорена цена у преговарачком поступку не буде већа од упоредиве тржишне цене.

ПОГЛАВЉЕ 4 - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ГЕОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СРБИЈЕ (ГеолИСС-а), ЈН 4/19

Преговараће се о следећем елементу уговора:

- укупна понуђена цена;

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Након јавног отварања понуде, а после провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, истог дана биће спроведен поступак преговарања са понуђачем, ако је испунио тражене услове из конкурсне документације.

Начин преговарања: непосредно са овлашћеним представником понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђач који учествује у поступку преговарања мора дати своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (да у име и за рачун понуђача може предузимати све радње у преговарачком поступку, ове јавне набавке), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је у обавези да у складу са члано 36. став 9. ЗЈН води записник о преговарању.

ПОГЛАВЉЕ 5. Обрасци који чине саставни део понуде

**НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ГЕОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СРБИЈЕ
(ГеолИСС-а), ЈН 4/19**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Понуду подносим:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:			
адреса седишта:			
матични број:			
ПИБ број:			
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице		
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро		
одговорно лице:			
лице за контакт:			
телефон :			
e-mail:			
број текућег рачуна и банка:			
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">ДА</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке: одржавањае Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), за период од 12 месеци.

Укупна цена одржавања ГеолИСС-а за период од 12 месеци без ПДВ-а:
.....динара;

Укупна цена одржавања ГеолИСС-а за период од 12 месеци са ПДВ-ом:
.....динара;

Рок важења понуде:..... дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Рок и начин плаћања: рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Одговорно лице за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

(име, презиме, телефон, e-mail)

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци, у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима (2+3)
1	2	3	4
одржавање ГеолИСС-а за период од 12 месеци			
Укупно:			

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 2. понуђач уписује укупну цену за период од 12 месеци без ПДВ-а, за предмет набавке из колоне 1;

У колону 3 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 2;

У колону 4 понуђач уписује укупну цену за период од 12 месеци са ПДВ-ом, тако што сабира износ из колоне 2 и колоне 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____
(попунити уколико постоје);

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке Одржавање Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 4/19, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. Понуђач има изворни код који омогућава одржавање и унапређење Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а).

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове, а да додатни услов испуњавају заједно. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. ЗЈН)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке Одржавање Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 4/19, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и копирана у потребном броју примерака.

ПОГЛАВЉЕ 6. Модел уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ГЕОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СРБИЈЕ (ГеолИСС-а), ЈН 4/19

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

И

_____.

кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

И

_____.

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга одржавања Геолошког информационог система Србије - ГеолИСС, за период од 12 месеци од дана закључења овог уговора, у свему према условима из прихваћене Понуде број _____ од _____ .2019. године, Конкурсне документације и Техничким карактеристикама, које чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за предметну услугу из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Сви трошкови Добављача везани за предмет овог уговора урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Добављач нема право да потражује од Наручиоца било које трошкове који нису обухваћени Конкурсном документацијом, Понудом и овим уговором.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца која је издата за квалитетно извршену услугу.

Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању предметне услуге.

Плаћање рачуна врши се уз важећу меницу за добро извршење посла на текући рачун Добављача број: _____ код _____ банке, по извршеној услузи.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“, број: 95/2018). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за извршење уговора.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства рударства и енергетике да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 5.

Потраживања из овог уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, (име и презиме, број телефона, електронска адреса), преко којих ће се остваривати комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о свакој промени података из става 1. овог члана.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Место пружања услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Пружалац услуга је дужан да се, приликом реализације уговора у објектима Наручиоца, придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Добављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну набавку.

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији и примењиваће се на период од 12 месеци.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потпис.

ПОГЛАВЉЕ 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ ГЕОЛОШКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СРБИЈЕ (ГеолИСС-а), ЈН 4/19

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Обрасци који су саставни део Поглавља 5. конкурсне документације морају бити читко попуњени/откуцани и потписани. Понуда у прилогу мора да садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду поднесе непосредно или путем поште, у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике Немањина 22-26, писарница. На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно потписане од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у Обрасцу 1, Поглавље 5, мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај

подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Рок и начин плаћања: рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;

- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 4-19; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 4-19; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.