



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-27/2/2019-08
Датум: 06.05.2019. године
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-27/2019-08 од 23.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-27/1/2019-08 од 23.04.2019. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
(укупно 24 стране)

Поступак јавне набавке мале вредности услуга:

Одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, ЈН 5/19 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...4
3. поглавље: Критеријум за доделу уговора6
4. поглавље: Обрасци који чине саставни део понуде.....7
5. поглавље: Модел уговора17
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду21

К О М И С И Ј А:

Марија Марковић _____ Михајло Милошевић _____
Борис Жуњић _____ Драган Симанић _____
Весна Сарић _____ Алекса Терзић _____

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 5/19

Предмет набавке:

Услуга одржавања и унапређења (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања Министарству рударства и енергетике као кориснику софтвера потребна је континуирана, стручна подршка која подразумева примену, одржавање и иновирање постојећег софтвера за наплату накнаде. Такође је потребно да се омогући да се овај програмски пакет прилагоди специфичностима пословања корисника и ажурира у складу са изменом законске регулативе.

Ова софтверска апликација је развијена за потребе наплате накнада на основу чланова 158 и 159 Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“ број 101/15), који је у примени од 16. децембра 2015. године. Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“ број 95/18) који је у примени од 1. јануара 2019. године, и којим је одређено да престају да важе одредбе чланова 158. и 159., уводе се накнаде за коришћење јавних добара и то: накнада за геолошка истраживања и накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина. Стога је потребно иновирати постојећи софтвер са изменама законске регулативе.

Члановима 11-26. закона дефинисани су: обвезници накнаде за примењена геолошка истраживања, обвезници накнаде за задржавање права на истражни простор и обвезници накнаде за коришћење ресурса и резерви минералних сировина. Такође је утврђена основица, висина накнада као и начин утврђивања и плаћања ових накнада.

Правилником о садржини обрасца за накнаду за примењена геолошка истраживања („Службени гласник РС”, број 20/2019) прописана је садржина обрасца за накнаду за примењена геолошка истраживања.

Правилником о садржини обрасца за накнаду за задржавање права на истражни простор („Службени гласник РС”, број 20/2019) прописана је садржина обрасца за накнаду за задржавање права на истражни простор.

Правилником о садржини и начину достављања образаца за накнаду за коришћење ресурса и резерви минералних сировина („Службени гласник РС”, број 20/2019) прописана је садржина и начин достављања образаца за накнаду за коришћење ресурса и резерви минералних сировина, коју утврђује обвезник за сваку врсту коришћене, односно продате количине минералне сировине појединачно за тромесечни период, односно за календарску годину, почев од дана добијања одобрења за извођење рударских радова.

На основу прописаних образаца, које обвезници достављају министарству надлежном за послове рударства и геолошких истраживања, односно надлежном органу аутономне покрајине, уносе се и евидентирају подаци о обрачуну накнада у овај софтвер који је предмет јавне набавке. Стога је потребно извршити ажурирање постојећег софтвера и усклађивање са изменама у законској регулативи која се односи на накнаде за коришћење јавних добара: накнаде за геолошка истраживања и накнаде за коришћење ресурса и резерви минералних сировина.

На неблагоприятном времену уплаћену накнаду обрачунава се камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе а која је регулисана чланом 75. Закона о пореском поступку и пореској администрацији администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18).

Предметне накнаде су врста јавних прихода у складу са члановима 14. став 1 тачка 3) и члан 17. став 1 тачка 8) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр и 103/15).

I. Одржавање (постојећег) софтвера за праћење, евидентирање и реализацију наплате накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за геолошка истраживања, **за период од једне године подразумева:**

- Редовно одржавање а на тај начин што ће се сукцесивно по потреби извршити преглед функционалности софтвера;
- отклањање проблема у коришћењу софтверске апликације и пружање подршке у коришћењу софтвера државним службеницима код Наручиоца;
- техничку подршку у оквиру радног времена (7.30-15.30 радним данима);
- испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера(по потреби),
- одржавање оперативног система сервера, базе података, као и осталог серверског софтвера, инсталација и конфигурација „уodate-а“ и безбедносних „закрпа“,
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми, на самом серверу, текстуала датотека са временима приступа и спроведеним активностима),
- праћење инцидената, надзор и извештавање према потреби;
- праћење инцидената у смислу Закона о информационој безбедности, обавештавање и извештавање Министарства и ЦЕРТ-а државних органа,
- реинсталација система у случају промене хардвера, нове верзије оперативног система, нове верзије базе података или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система,
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и електронске поште.

II. Унапређењем треба да се омогући:

1. да се за сваки привредни субјекат у различитим формама и геортима апликације Накнаде уградe делови за аутоматско линковање и отварање web странице Агенције за привредне регистре, односно пренос матичног броја обвезника накнаде из апликације Накнаде у Browser страницу АПР за претрагу привредног субјекта по МБР-у.

2. да се висина накнада мења и обрачунава годишње у складу са променом законске регулативе: Законом о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“ број 95/18), Прилог 1, табела 2,3 и 4.

3. потребно је обезбедити упите типа: пресек стања дуга по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса и накнаде за примењена геолошка истраживања минералних и других геолошких ресурса, разврставање обвезника накнаде по категоријама: активни, неактивни, у стечају у реструктурирању, укинута и сл.; укупна наплата у кварталу за све рачуне и појединачно, стање уплата по општинама, по годинама, по врсти минералних сировина, по обвезнику, и сл. извештаји о степену наплате, извештаји који треба да се креирају у току године по захтеву наручиоца и слично.

Услуге одржавање и унапређења софтвера за наплату накнаде треба да пруже: техничку подршку, која треба да се обезбеди кроз ову јавну набавку пружену на годишњем нивоу путем телефона, е-маила, WEБа, или на локацији наручиоца. Цео систем је имплементиран у згради у улици Омладинских бригада 1, Нови Београд, а који користи Сектор за геологију и рударство. На овај начин треба да се обезбеди правовремена и едукована техничка подршка и реализација захтева наручиоца и то што је пре могуће, кроз свеобухватан програм који помаже у смањењу застоја у раду и спречава испаде и кварове система. Унапређење софтвера за накнаду треба да омогући ажурније праћење, наплату накнаде и да допринесе повећању степена наплате накнада.

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 5/19

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН (обавезни услови, доказују се на доле описан начин) и то:

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА:

ИЗЈАВА – Потписана Изјава - Поглавље 4. конкурсне документације (Обрасци 5 и 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члан 75. став 1. тачке 1)-4) и члан 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведених под редним бројем 1.), 2.), 3.) и 4.) у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Поглавље 4. конкурсне документације, Обрасци 5 и 6), којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члан 75. став 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом.

II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац 1, Поглавље 4. конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. У складу са чланом 80.ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** - Поглавље 4, Образац 6 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** - Поглавље 4, Образац 5 конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 5/19

Критеријум за доделу уговора: економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума за доделу уговора:

1.	ЦЕНА	60
1.1.	Бодови се израчунавају по формули: $B_{\text{ц}} = 60 \times \frac{\text{Ц мин.}}{\text{Ц пон.}}$ где је: Бц - број бодова за оцену по критеријуму цене Ц мин. - најнижа понуђена цена Ц пон. - цена понуђача који се анализира	0-60
2.	БРОЈ КОРИСНИКА КОЈИ КОРИСТЕ СОФТВЕРСКУ АПЛИКАЦИЈУ (за обрачун накнада као врсте јавних непореских прихода)	40
2.1.	1	15
2.2.	2	30
2.3.	3 и више	40
Доказ: Листа корисника који користе софтверску апликацију, оверена од стране понуђача са свим подацима потребним за идентификацију и контакт.		

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова:

Уколико две или више понуда имају исти број бодова за набавку услуге одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума - **цена**. Уколико два или више понуда имају исти број бодова по основу елемента критеријума – цена, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова по основу елемента критеријума - **број корисника који користе софтверску апликацију**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. У случају жребања, наручилац ће позвати писаним путем све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број бодова по основу елемента критеријума - цена и исти број бодова по основу елемента критеријума - број корисника који користе софтверску апликацију.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну посуду одакле ће извући један по један папир и на њима исписивати бројеве по редоследу извлачења, што представља и ранг листу понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомена:

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.

ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци који чине саставни део понуде

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 5/19

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Понуду подносим:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:			
адреса седишта:			
матични број:			
ПИБ број:			
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице		
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро		
одговорно лице:			
лице за контакт:			
телефон :			
e-mail:			
број текућег рачуна и банка:			
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ДА</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде примењена геолошка истраживања

Укупна цена без ПДВ-а: _____ динара;

Број корисника који користе софтверску апликацију: _____;

Понуђач је дужан да достави листу корисника који користе софтверску апликацију, потписану и оверену са свим подацима потребним за идентификацију и контакт.

Рок за пружање услуге: _____ дана, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца (максимум 7 дана);

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста (према техничком опису)	јединица мере	број месеци	Јединична цена (месечни ниво без ПДВ-а)	Укупна збирна цена без ПДВ-а (3x4)	Износ ПДВ-а на укупну цену (5)	Укупна збирна цена са ПДВ-ом (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
Одржавање софтвера -	1 месец	12				
Унапређење софтвера	1 месец	12				
Укупно:						

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, на месечном нивоу, за услугу из колоне 1;

У колону 5 понуђач уписује укупну збирну цену без ПДВ-а, за период од 12 месеци, за услугу из колоне 1;

У колону 6 понуђач уписује износ ПДВ-а, на укупну збирну цену, за период од 12 месеци, за услугу из колоне 1;

У колону 7. понуђач уписује укупну збирну цену са ПДВ-ом, за период од 12 месеци, за услугу из колоне 1;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. ЗЈН)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке Одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, ЈН-5/19, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. ЗЈН)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке Одржавање и унапређење постојећег софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, ЈН-5/19, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и копирана у потребном броју примерака.

ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 5/19

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

И

_____.

кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

И

_____.

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања у свему према прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ године.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а у оквиру укупне вредности овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за пружање услуга - одржавање и унапређење (постојећег) софтвера за наплату накнаде за коришћење минералних сировина и накнаде за примењена геолошка истраживања, за период од 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца која је издата за квалитетно извршену услугу.

Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора о пружању предметне услуге.

Плаћање рачуна врши се на текући рачун Добављача број: _____ код _____ банке, по извршеној услузи.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за извршење уговора.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства рударства и енергетике да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке),

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Услуге из члана 1. овог уговора извршавају се сукцесивно, на основу захтева и у складу са потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сата, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање услуге _____ дана, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца, задуженог за праћење реализације уговора.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

Рок пужања услуге из става 3 овог члана представља битан елемент овог уговора.

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 10 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од пет дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, (име и презиме, број телефона, електронска адреса), преко којих ће се остваривати комуникација у вези примене одредби овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Добављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну набавку.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији и примењиваће се на период од 12 месеци.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа

ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СОФТВЕРА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И НАКНАДЕ ЗА ПРИМЕЊЕНА ГЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА, ЈН 5/19

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Обрасци који су саставни део Поглавља 4. конкурсне документације морају бити читко попуњени/откуцани и потписани. Понуда у прилогу мора да садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду поднесе непосредно или путем поште, у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком назива поступка и знаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Немањина 22-26, писарница. На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно потписане од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у Обрасцу 1, Поглавље 5 конкурсне документације, мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и

понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

- Рок за пружање услуге максимум 7 дана од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца.

-Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 5-19; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 5-19; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.