



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-38/2/2019-08
Датум: 18.06.2019. године
Београд

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-915/18 од 06.03.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-38/2019-08 од 14.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-38/1/2019-08 од 14.06.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
(укупно 36 страна)

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга:

Одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), дорада (надogradња) софтвера базе података за Сектор за нафту и гас, ЈН 7/19 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ..10
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора13
4. поглавље: Елементи уговора о којима ће се преговарати и начина преговарања.....14
5. поглавље: Обрасци који чине саставни део понуде15
6. поглавље: Модел уговора29
7. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду34

КОМИСИЈА:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) Мирослав Станић _____ | 1а) Ивана Генчић _____ |
| 2) Ана Дајовић _____ | 2а) Вукашин Вучевић _____ |
| 3) Јелена Томашевић _____ | 3а) Мирјана Домановић _____ |
| 4) Весна Сарић _____ | 4а) Сандра Симић _____ |

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) СОФТВЕРА БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 7/19

Министарство рударства и енергетике је успоставило Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) и Централни информациони систем за геологију и рударство (ЦИС ГИР), користећи ESRI GIS - ArcGIS софтвер као платформу.

Одржавање ArcGIS софтвера подразумева стандардну техничку подршку, исправку грешака у испорученом софтверу, иницијалну инсталацију и конфигурацију софтвера, испоруку свих нових верзија за време трајања одржавања, редовне консултације путем телефона и e-mail-а.

У циљу несметаног функционисање ГеолИСС-а и ЦИС ГИР -а неопходно је обезбедити одржавање ArcGIS софтвера као платформе на којој су развијени ови информациони системи.

У Сектору за геологију и рударство кроз пројекат „IMIS - Integrated Management Information System“ развијен је и имплементиран Централни информациони систем за геологију и рударство. Пројекат је финансиран од стране Европске Уније кроз IPA 2010. На ArcGIS софтверској платформи развијен је савремени информациони систем за потребе вођења катастра истражних и експлоатационих поља на територији Републике Србије и управљање процесом рада у Сектору. У питању је сложен систем који обједињује велики број података из Сектора, олакшава свакодневни рад запослених и омогућује директну комуникацију у раду са представницима локалних самоуправа. Веома је важно истаћи чињеницу да је јавним корисницима омогућен приступ и претраживање података преко WEB GIS апликације која се налази на вебсајту Министарства, чиме се на транспарентан начин препознаје рад Сектора.

Због комплексности информационих система, потребно је да се системи редовно одржавају и унапређују, како би се оствариле максималне перформансе и како би били у потпуности у складу са свим техничким и функционалним захтевима које су неопходне у процесу осавремењавања државне управе и бољег сервиса ка заинтересованим странама. Беспрекорно функционисање система захтева велико ангажовање запослених у Министарству како би подаци у систему били увек ажурни и доступни свим заинтересованима странама, али такође захтева и техничку подршку како би процес вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља функционисао на најбољи могући начин.

1. Сектор за геологију и рударство:

❖ Одржавање постојећег ESRI ArcGIS софтвера

Одржавање и техничка подршка за ESRI ArcGIS софтвер, који користе Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) и Централни информациони систем за геологију и рударство (ЦИС ГИР), је неопходна јер се наведени софтвер интензивно користи у Министарству и представља део свакодневног пословног процеса.

С обзиром да је у питању област која се интензивно развија и мења, неопходно је одржавати корак са технолошким развојем у области информатике. Цео систем који је имплементиран у Сектору за геологију и рударство је функционалан на верзији ESRI ArcGIS софтвера.

Произвођачи софтвера сваке године објављују 1 нову верзију софтвера и неколико сервис пакова и побољшања, што кориснику омогућава квалитетан рад али изискује трошкове одржавања.

Са друге стране, уколико корисник није у програму одржавања кроз 2-3 године његов софтвер је у потпуности застарео и мора да изврши набавку нових лиценци, уколико жели да ради са задовољавајућим перформансама и да размењује податке са другим субјектима, који користе исти софтвер.

Сектор за геологију и рударство поседује следеће лиценце ESRI ArcGIS софтвера за које је потребно обезбедити одржавање:

Лиценце које се користе за ЦИС ГИР:

Назив	Број лиценци
ESRI ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor) Concurrent Use	1
ESRI ArcGIS for Desktop Basic (stari naziv ArcView) Single Use	4
ESRI ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1
ESRI ArcGIS 3D Analyst Extension	1
ESRI ArcGIS Data Interoperability Extension	1

Лиценце које се користе за ГеолИСС:

Назив	Број лиценци
ESRI ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor) Concurrent Use	1
ESRI ArcGIS for Desktop Advanced (stari naziv ArcInfo) Concurrent Use	1
ESRI ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1
ESRI ArcGIS Spatial Analyst Extension	1

Подршка и одржавање поменутог софтвера подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена (7.30-15.30 радним данима);
- исправку грешака у испорученом софтверу;
- испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „упдате-а” и безбедносних „закрпа”;
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми);
- реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система;
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

❖ **Одржавање ЦИС ГИР-а**

ЦИС ГИР је информациони систем развијен на ESRI ArcGIS софтверској платформи за потребе вођења катастра истражних, експлоатационих и концесионих поља на територији Републике Србије и управљање процесом рада у Сектору.

Техничка подршка подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу смањења застоја у раду и спречавања испада и кварова система, као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад предметног система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Техничка подршка и одржавање ЦИС ГИР система треба да обухвата:

- несметан рад интернет и интранет сервиса који су део ЦИС ГИР-а;
- несметан рад ЦИС ГИР-а са свим функционалностима;
- редовно ажурирање WEB GIS апликације;
- техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података;

- модификација апликације у циљу уклањања недостатака који су уочени током свакодневног коришћења;
- техничка помоћ при администрирању апликације;
- приступ Хелпдеск систему путем телефона, VPN приступа, fax-a, email-a и Интернета
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „update-a” и безбедносних „закрпа”;
- реинсталација система у случају промене хардвера или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система;
- отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Министарству;
- праћење инцидента, надзор и извештавање према потреби;
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен ЦИС ГИР;
- одржавање обука за рад у ЦИС ГИР-у.

Надоградња ЦИС ГИР-а

- израда рест и мап сервиса за повезивање са другим ГИС порталима државне управе (по потреби).

број	назив	количина
1	ЦИС ГИР	1

Добављач је дужан да обезбеди заштиту тајности података који се уносе у ЦИС ГИР сходно дефинисаним нивоима приступа апликацији.

2. Сектор за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије:

Одржавање лиценци ESRI ArcGIS софтвера

Сектор енергетике поседује следеће лиценце ESRI ArcGIS софтвера за које је потребно обезбедити одржавање:

Назив	Број лиценци
ArcGIS for Desktop Standard (stari naziv ArcEditor) Concurrent Use	1
ArcGIS for Desktop Basic (stari naziv ArcView) Single Use	4
ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1
ArcGIS Spatial Analyst Extension	1
ArcGIS Geostatistical Analyst Extension	1

Подршка и одржавање поменутог софтвера подразумева:

- стандардну техничку подршку у оквиру радног времена (7.30-15.30 радним данима);
- исправку грешака у испорученом софтверу;
- испоруку свих нових верзија за време трајања уговора за софтвер за који се потписује уговор о одржавању;
- иницијалну инсталацију и конфигурацију сервера и софтвера;
- одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „update-a” и безбедносних „закрпа”;
- вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми);

- праћење инцидента, надзор и извештавање према потреби;
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен систем;
- реинсталација система у случају промене хардвера, отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система или пада сервиса;
- редовне консултације путем телефона, VPN-а и e-mail-а.

Одржавање ИМИС система

Кроз пројекат „IMIS - Integrated Management Information System” развијен је база података за секторе енергетике. Ова база података се користи за прикупљање и обраду података који су потребни за израду годишњег енергетског биланса као и осталих докумената за потребе Министарства.

Техничка подршка и одржавање ИМИС система подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу отклањања и спречавања одређених кварова, испада или застоја система као и обезбеђивања осталих услова за несметани и континуирани рад овог система, како се ни на који начин не би угрожавао или ометао пословни процес Министарства. Мерило вредности и квалитета извршених услуга техничке подршке и одржавања је податак о томе у коликој мери је систем исправно радио током периода одржавања и да ли је, на неки начин, ометао пословни процес Министарства. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Техничка подршка и одржавање ИМИС система треба да обухвата:

- несметан рад интернет и интранет сервиса који су део ИМИС система;
- несметан рад ИМИС система са свим функционалностима;
- техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података;
- техничка помоћ при администрирању апликације;
- приступ Хелпдеск систему путем телефона, VPN приступа, fax-а, емаил-а и Интернета;
- вођење дневника приступа серверу од стране Добављача и достављање ових евиденција на увид на крају сваког месеца електронским путем Одсеку за стратешко планирање у енергетици, одржавање оперативног система сервера, инсталација и конфигурација „update-a” и безбедносних „закрпа”. Такође је потребно да се картица *Управљање корисницима* унапреди са евиденцијом приступа од стране корисника како би администратори базе у Одсеку за стратешко планирање имали увиде у приступу бази. Евиденција треба да садржи име корисника, компанију/институцију, време логовања и време одјаве из апликације, као и могућност импортовања у ексел и штампања ових евиденција. Прецизирање садржаја ове евиденције у картици *Управљање корисницима* ће се урадити у сарадњи са Одсеком за стратешко планирање. Рок за ову интервенцију је два месеца од потписивања уговора;
- отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Министарству;
- праћење инцидента, надзор и извештавање према потреби;
- извештавање о приступу бази, додавању података и/или промени података у бази-неопходно је да се у картици *Управљање корисницима* дода део који ће садржати и податке када је који корисник приступао бази (кад се улоговао и кад се излоговао); неопходно је да се ово уради у року од месец дана од дана потписивања уговора,
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен ИМИС систем;
- одржавање обука за рад у ИМИС систему.
- корекција табела у складу са новом методолошком документацијом за израду Енергетског биланса, објављеном на сајту Евростата, и то:

- „Водич за енергетски биланс, нацрт, 31. јануар 2019. године” (The ”Energy balance guide draft, 31January2019”)

- алат за израчунавање ”Energy balance builder” у виду Excel табеле који имплементира нову методологију енергетског биланса са везом између старог и новог концепта Енергетског биланса, а може се користити за производњу резултата из улазних података.

- ”Energy balance formulas” у виду Excel табеле са описом односа између енергената и токова енергетског биланса.

У складу са новим методолошким концептом Евростата за израду Енергетског биланса, потребно је урадити измене у ИМИС бази. Измене се у највећем делу односе на картицу Биланси.

Рок за ову корекцију је 20. септембар 2019. године.

- корекција свих других табела у складу у складу са потребама компанија, а ради израде и праћења Енергетског биланса.

Надоградња (развој) ИМИС система:

- Израда рест и мап сервиса за повезивање са другим ГИС порталима државне управе (по потреби); могуће је повезивање само са картицом Мапе, приступ осталим картицама није могућ.

број	назив	количина
1	IMIS SISTEM	1

Добављач мора да обезбеди заштиту тајности података који се уносе у ИМИС систем, и то: ИМИС апликација мора омогућити да се у делу за креирање и управљање корисницима може креирати корисник коме би била додељена различита права приступа.

Апликација мора да омогући да екстерни корисници из компанија које уписују податке могу видети искључиво податке о својој компанији.

Апликација мора омогућити да корисници из Министарства или других институција које имају увид у податке свих компанија, не смеју имати приступ поверљивим подацима из базе, осим у случају да је тип корисника администратор који има могућност да прегледа и/или мења и поверљиве податке.

Потребно је омогућити да корисник са администраторским привилегијама може да креира преглед измена у бази на недељном нивоу, који би укључивао податке о томе који корисник је извршио измену, у којој табели, за коју годину и/или месец је уписао податак и да ли је извршио додавање новог податка, измену постојећег или брисање.

Потребно је креирати преглед приступа свих корисника ИМИС-у.

3. Сектор за нафту и гас

Софтвер – апликација са базом података омогућава Министарству рударства и енергетике да води евиденцију о периодичним извештајима о енергетским субјектима који достављају податке према Правилнику о роковима, садржају и начину достављања података о набавци и продаји нафте, деривата нафте, биогорива и компримованог природног гаса, ценама деривата нафте у Републици Србији, као и ценама деривата у референтним земљама у окружењу, котацијама цена сирове нафте, деривата нафте и природног гаса које објављује Platts, цени природног за одређени квартал, домаћој производњи и увозу референтних деривата нафте и периодичним извештајима који се достављају према Уредби о обележавању (маркирању) деривата нафте.

Надоградња базе података Сектора за нафту и гас

Потребне активности на надоградњи базе података Сектора за нафту и гас:

- надоградња мапе бензинских станица;
- усклађивање апликације са променом закона и подзаконских аката;
- прилагођавање модела података и израда нових табела у бази у складу са променама радног процеса и законском регулативом, као и међународно преузетим обавезама;
- унапређење корисничког интерфејса по питању прегледности и начина коришћења, у складу са примедбама и сугестијама примећених током коришћења апликације;
- даље унапређење могућности табеларног и графичког приказа свих унетих података према задатим критеријумима;
- наставак уноса историје података;
- аутоматско слање електронске поште различитог садржаја свим или одређеним корисницима, као и администраторима према траженим критеријумима;
- наставак дефинисања тоолтип-ова;
- закључавање могућности уноса или измене података у бази;
- омогућавање уноса података кроз импорт Excel табела;
- инкорпорирање нових података у модул за извештавање;
- током рада на доградњи и развоју апликације не сме доћи до поремећаја или губитка већ унесених података у постојећој апликацији.

У циљу праћења реализације задатака у оквиру Сектора за нафту и гас испоручилац је у обавези да припреми следеће Извештаје:

Извештај о планираној динамици реализације потребних активности на надоградњи базе података Сектора за нафту и гас. Испоручилац је у обавези да по потписивању Уговора у року од највише 10 дана достави Извештај о планираној динамици реализације наведених активности. У овом Извештају ће бити дефинисано за сваки квартал посебно који ће послови из техничке спецификације бити реализовани. При томе, у сваком кварталу тестна верзија на којој се ради развој базе података за Сектор за нафту и гас мора бити постављена на сервер у року од највише два месеца тако да Министарство има на располагању најмање један месец за контролу и верификацију урађеног. У последњем кварталу на серверу Министарства треба поставити финалну верзију унапређене апликације и то ће бити унето у Извештај испоручиоца за последњи квартал.

Испоручилац ће кориговати предложени Извештај о планираној динамици реализације задатака и усаглашавање са захтевима Министарства и давање сагласности Министарства на усаглашену верзију је највише 10 дана. На основу одобреног Извештаја о планираној динамици реализације задатака пратиће се реализација активности и одобравати Извештаји за сваки квартал о реализацији ових задатака. Уколико током реализације активности дође до одступања динамике рада у односу на одобрени Извештај о планираној динамици реализације задатака неопходно је да Испоручилац достави Министарству на сагласност кориговани Извештај о планираној динамици реализације задатака са образложењем одступања.

Извештај о извршеним активностима за сваки квартал је потребно доставити најкасније седам дана од завршетка квартала. У току провере тестне верзије од стране Министарства, испоручилац ће у комуникацији са Наручиоцем и на његов захтев кориговати уочене недостатке на тестној верзији.

Даља надоградња мапе бензинских станица, кроз креирање алата за аналитику података и вршење просторних упита и претрага података. Проширење атрибута који ће бити видљиви за сваку станицу за снабдевање возила.

Законом о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 145/2014) прописане су обавезе енергетских субјеката за доставом података на основу којих се врши праћење у области енергетике, као и извештавање надлежних институција. Правилником о роковима, садржају и начину достављања података о набавци и продаји нафте, деривата нафте, биогорива и компримованог природног гаса ближе су прописани рокови, садржај и начин достављања података од стране енергетских субјеката који обављају делатност производње и трговине

нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом и трговине моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила. У складу са међународно преузетим обавезама између Завода за статистику и Министарства рударства и енергетике потписан је Споразум о сарадњи којим је констатовано да ће се сарадња одвијати у виду размене података из евиденција које су у њиховој надлежности. Предмет овог споразума о сарадњи је унапређење сарадње у области прикупљања и размене података (електронског достављања података), извештавања и знања.

Надоградњом базе подразумева се генерисања извештаја за одређени временски интервал, као и број енергетских субјеката од којих ће се узимати подаци за извештавање и преузимање тих података у фајлове типа Word и Excel и могућност графичког приказа одабраних података по задатим критеријумима (табеле и графици који се могу формирати од насумично одабраних података укључујући и везано податке достављене према Правилнику о роковима, садржају и начину достављања података о набавци и продаји нафте, деривата нафте, биогорива и компримованог природног гаса и податке које је Министарство прикупило са ПЛАТТС-а или на други начин). Такође, потребно је унети у базу историју података који се односе на цене сирове нафте и деривата нафте, као и податке према моделу који ће доставити Сектор за нафту и гас.

Неопходно је направити могућност филтрирања енергетских субјеката према задатом критеријуму (без дуплирања података). Аутоматско обавештавање енергетских субјеката подразумева аутоматско слање електронске поште енергетским субјектима о истицању и истеку рока за доставу података, као и другим стварима према задатом критеријуму.

За значајна поља за унос, наставиће се дефинисање тоолтип-ова као појашњења поља за унос података у табеле. Када корисник приђе пољу мишем, појавиће се прозор са текстом појашњења. Министарство ће доставити текстове за тоолтип-ове.

Надоградња модула за Централни регистар опреме под притиском

У складу са одредбама Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Службени гласник РС”, број 36/09) и Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе („Службени гласник РС”, бр. 87/11 и 75/13) именована тела за разврставање опреме под притиском и именована тела за прегледе и испитивања опреме под притиском Министарству рударства и енергетике достављају информације о извршеном разврставању опреме под притиском, односно извршеним прегледима и испитивањима опреме под притиском. У том смислу у Министарству рударства и енергетике у јуну 2012. године је реализован пројекат израде базе података, односно Централног регистра за опрему под притиском. Наиме, преко овог Централног регистра за опрему под притиском сва именована тела обавештавају министарство о свим својим активностима и истовремено све податке о опреми коју прегледају електронски убацују у централни регистар. На тај начин Министарство рударства и енергетике, у чијем саставу се налази и Инспекција опреме под притиском, током времена добија све потпунији и јединствени централни регистар опреме под притиском на територији читаве државе са тачним карактеристикама и местом локације сваког комада опреме под притиском, као и могућност претраге опреме под притиском на основу било ког жељеног критеријума (као на пример: општина, град, произвођач опреме, година производње, власник опреме или било који други критеријум).

Постоје три нивоа приступа централном регистру опреме под притиском:

1. Именована тела за разврставање опреме под притиском и именована тела за прегледе и испитивања опреме под притиском уносе податке и могу да виде само опрему коју су та именована тела унела. Дакле, именована тела не виде опрему под притиском коју су унела друга именована тела. Тренутно приступ Централном регистру опреме под притиском има 16 именованих тела и унето је података за око 26.000 комада опреме под притиском. Потребно је пребацити постојеће кориснике и податке у нови систем.
2. Инспектори опреме под притиском могу да виде све податке у Централном регистру

опреме под притиском. Међутим, инспектори имају само визуелни приступ, односно немају могућност да мењају или да избришу било какав податак у вези опреме под притиском. Потребно је да се направи пар врста типских извештаја.

3. Два лица у Министарству рударства и енергетике имају могућност да као супервизори избришу податке који су неправилно или погрешно унети у Централни регистар опреме под притиском.

У протеклом периоду током рада и уноса података у Централни регистар опреме под притиском увидело се да је због једнозначности назива и адреса власника и корисника опреме под притиском неопходно да се Централни регистар опреме под притиском повеже са Регистром привредних друштава који води Агенција за привредне регистре. Потребно је извршити проверу и делимичну измену постојећих података у складу са повезивањем са ИС АПР-а, уклонити дупле називе постојећих компанија по пиб-а и слично.

Потребно је да апликација користи базу података „Microfost SQL“ и да ради у оквиру постојеће Веб апликације Сектора за Сектор нафте и гаса, као и да дели визуелно решење апликације те апликације.

Унапређење корисничког интерфејса по питању прегледности и начина коришћења, у складу са примедбама и сугестијама примећеним током продукционог коришћења апликације.

Техничка подршка и одржавање Софтвера – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас подразумева распон сервиса којим испоручилац пружа помоћ корисницима у циљу отклањања и спречавања одређених кварова, испада или застоја система као и обезбеђивања осталих услова за несметани рад овог система. Испоручилац је дужан да се правовремено одазива на позиве за отклањање недостатака у раду система, како би се тиме омогућио несметан рад Министарства.

Техничка подршка и одржавање Софтвера – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас треба да обухвата:

- несметан рад интернет и интранет сервиса који су део Софтвера – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас;
- несметан рад Софтвера – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас са свим функционалностима;
- техничка помоћ уколико дође до проблема у уносу података;
- техничка помоћ при администрирању апликације;
- Одржавање оперативног система апликативног сервера и базе података, инсталација и конфигурација „упдате-а“ и безбедносних „закрпа“;
- Вођење дневника приступа серверу, инсталација закрпа, радова на одржавању и слично (у електронској форми, микрософт ворд или ексел документ, на самом серверу);
- отклањање багова и недостатака у раду система и остала унапређења у циљу обезбеђивања несметаног процеса рада у Министарству;
- праћење инцидента, надзор и извештавање према потреби;
- Реинсталација система у случају промене хардвера, нове верзије оперативног система, нове верзије базе података или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система;
- праћење инцидента у смислу Закона о информационој безбедности, обавештавање и извештавање Министарства и ЦЕРТ-а државних органа,
- реинсталација система у случају промене хардвера, нове верзије оперативног система, нове верзије базе података или отказа хардвера, као и у случају пада оперативног система,
- техничка подршке трећих страна (ЗРР) – када је то потребно подршку директно од стране произвођача софтверске платформе на којој је развијен ИМИС систем;
- одржавање обука за рад у Софтверу – апликације са базом података за Сектор за нафту и гас.

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) СОФТВЕРА БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 7/19

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН (обавезни услови се доказују на доле описан начин) и то:

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5.) да располаже неопходним пословним капацитетом;

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА:

ИЗЈАВА – Потписана Изјава - Поглавље 5. конкурсне документације (Обрасци 5 и 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1)-4) и члан 75. став 2. и члан 76. став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведених под редним бројем 1.), 2.), 3.) и 4.) и **додатни услов** под редним бројем 5.) у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Поглавље 5. конкурсне документације, Обрасци 5 и 6), којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и члана 75. став 2. и члан 76. став 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом.

II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац 1, Поглавље 5. конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. У складу са чланом 80. ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** - Поглавље 5, Образац 6 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов, тачка 5) из овог поглавља, испуњавају заједно.. У том случају понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА** - Поглавље 5, Образац 5 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе сходно члану 79. став 10. ЗЈН. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а **може** да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

за правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

за предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

за правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

за предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

за правна лица, предузетнике и физичка лица:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса;

2) Уверења надлежне Управе локалне самоуправе о измирењу обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), сходно члану 78. ЗЈН. Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације **(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.) Доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, да је овлашћен од произвођача софтвера за одржавање софтвера:

потврда - овлашћење од произвођача софтвера (са преводом на српски језик) да је понуђач овлашћен за одржавање софтвера.

ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) СОФТВЕРА БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН /19

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Наручилац је обавезан да, у складу са чланом 36. став 8. ЗЈН, обезбеди да уговорена цена у преговарачком поступку не буде већа од упоредиве тржишне цене.

ПОГЛАВЉЕ 4 - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) СОФТВЕРА БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 7/19

Преговараће се о следећем елементу уговора:

- укупна понуђена цена;

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Након јавног отварања понуде, а после провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, истог дана биће спроведен поступак преговарања са понуђачем, ако је испунио тражене услове из конкурсне документације.

Начин преговарања: непосредно са овлашћеним представником понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђач који учествује у поступку преговарања мора дати своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (да у име и за рачун понуђача може предузимати све радње у преговарачком поступку, ове јавне набавке), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је у обавези да у складу са чланом 36. став 9. ЗЈН води записник о преговарању.

ПОГЛАВЉЕ 5. Обрасци који чине саставни део понуде

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) СОФТВЕРА БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 7/19

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1**Понуду подносим:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:			
адреса седишта:			
матични број:			
ПИБ број:			
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице		
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро		
одговорно лице:			
лице за контакт:			
телефон :			
e-mail:			
број текућег рачуна и банка:			
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">ДА</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт :		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Опис предмета набавке:

Одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), дорада (надogradња) софтвера базе података за Сектор за нафту и гас, за период од 12 месеци.

УКУПНА ЦЕНА А)+Б)+ В) без ПДВ-а: _____ динара;

Рок за одазив на позив Наручиоца: _____ сати (не дужи од 24 сата од момента пријема позива).

Рок пружања услуге: _____ дана (не дужи од 3 дана од дана пријема позива).

Рок важења понуде:..... дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Рок плаћања: максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Одговорно лице за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

(име, презиме, телефон, e-mail)

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**А) СЕКТОР ЗА ГЕОЛОГИЈУ И РУДАРСТВО**

Образак структуре цене

Табела 1:

Називи лиценци које се користе за ЦИС ГИР и ГеолИСС	Бр. лиценци	Јединична цена (са свим трошковима) без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (2x3)	ПДВ за укупну цену из колоне 4	Укупна цена са ПДВ-ом (4+5)
1	2	3	4	5	6
ESRI ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use	1				
ESRI ArcGIS for Desktop Basic Single Use	4				
ESRI ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1				
ESRI ArcGIS 3D Analyst Extension	1				
ESRI ArcGIS Data Interoperability Extension	1				
ESRI ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use	1				
ESRI ArcGIS for Desktop Advanced Concurrent Use	1				
ESRI ArcGIS for Server Enterprise Standard Licese	1				
ESRI ArcGIS Spetial Analyst Extension	1				
Укупна цена:					

Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 1:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 3. понуђач уписује јединичну цену (са свим трошковима) за једну лиценцу без ПДВ-а;

У колону 4. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за број лиценци из колоне 2;

У колону 5. понуђач уписује износ ПДВ-а за укупну цену из колоне 4;

У колону 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом, збир износа из колона 4 и 5;

Табела 2:

Врста (опис) услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а (за цену из колоне 2)	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3)
1	2	3	4
Техничка подршка и одржавање ЦИС ГИР-а			

Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 2:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 2. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за техничку подршку и одржавање ЦИС ГИР-а за период од 12 месеци;

У колону 3. понуђач уписује износ ПДВ-а за цену из колоне 2;

У колону 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом, збир износа из колоне 2 и 3;

УКУПНА ЦЕНА - А) без ПДВ-а (збир износа из табеле 1, колоне 4) и табеле 2, колоне 2):

_____ динара;

ПДВ – А) (збир износа из табеле 1, колоне 5) и табеле 2, колоне 3):

_____ динара;

УКУПНА ЦЕНА – А) са ПДВ-ом (збир износа из табеле 1, колоне 6) и табеле 2, колоне 4):

_____ динара;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Б) СЕКТОР ЗА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ**Образац структуре цене****Табела 1:**

Назив лиценци	Број лиценци	Јединична цена (са свим трошковима) без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (2x3)	ПДВ за укупну цену из колоне 4	Укупна цена са ПДВ-ом (4+5)
1	2	3	4	5	6
ArcGIS for Desktop Standard Concurrent Use	1				
ArcGIS for Desktop Basic Single Use	4				
ArcGIS for Server Enterprise Standard License	1				
ArcGIS Spatial Analyst Extension	1				
ArcGIS Geostatistical Analyst Extension	1				
Укупна цена:					

Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 1:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 3. понуђач уписује јединичну цену (са свим трошковима) за једну лиценцу без ПДВ-а;

У колону 4. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за број лиценци из колоне 2;

У колону 5. понуђач уписује износ ПДВ-а за укупну цену из колоне 4;

У колону 6. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом, збир износа из колона 4 и 5;

Табела 2:

Врста (опис) услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а (за цену из колоне 2)	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3)
1	2	3	4
Техничка подршка и одржавање ИМИС система			

Упутство како да се попуни образац структуре цене за Табелу 2:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 2. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за техничку подршку и одржавање ИМИС система за период од 12 месеци;

У колону 3. понуђач уписује износ ПДВ-а за цену из колоне 2;

У колону 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом, збир износа из колоне 2 и 3;

УКУПНА ЦЕНА - Б) без ПДВ-а (збир износа из табеле 1, колоне 4) и табеле 2, колоне 2):

_____ динара;

ПДВ – Б) (збир износа из табеле 1, колоне 5) и табеле 2, колоне 3):

_____ динара;

УКУПНА ЦЕНА – Б) са ПДВ-ом (збир износа из табеле 1, колоне 6) и табеле 2, колоне 4):

_____ динара;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

В) СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС

Образац структуре цене

Врста (опис) услуге	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а (за цену из колоне 2)	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3)
1	2	3	4
1. Одржавање и надоградња базе података			
2. Надоградња модула за ЦР опреме под притиском			
Укупно цена В:			

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колону 2. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за обе услуге из колоне 1 појединачно, за период од 12 месеци;

У колони 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 2 за обе услуге из колоне 1 појединачно;

У колони 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом (збир износа из колоне 2 и 3) за обе услуге из колоне 1 појединачно;

УКУПНА ЦЕНА – В) без ПДВ-а (збир износа из колоне 2): _____ динара;

ПДВ – В) (збир износа из колоне 3): _____ динара;

УКУПНА ЦЕНА – В) са ПДВ-ом (збир износа из колоне 4): _____ динара;

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____
(попунити уколико постоје);

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. ЗЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке услуге одржавања ESRI ArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање CIS GIR-а и IMIS система (енергетског информационог система), дорада (надogradња) софтвера базе података за Сектор за нафту и гас, ЈН 7/19, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. Понуђач има потврду - овлашћење од произвођача софтвера да је овлашћен за одржавање софтвера.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове, а да додатни услов испуњавају заједно. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. ЗЈН)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке услуге одржавања ESRI ArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање CIS GIR-а и IMIS система (енергетског информационог система), дорада (надogradња) софтвера базе података за Сектор за нафту и гас, ЈН 7/19, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да ницу осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и копирана у потребном броју примерака.

ПОГЛАВЉЕ 6. Модел уговора

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надоградња) СОФТВЕРА БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 7/19

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

И

кога заступа : _____, директор

(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

И

кога заступа : _____, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга - одржавање EsriArcGIS софтвера – лиценци, техничка подршка, одржавање ЦИС ГИР-а и ИМИС система (енергетског информационог система), дорада (надоградња) софтвера базе података за Сектор за нафту и гас, у свему према прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ године.

Техничке карактеристике и понуда чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за геологију и рударство - одржавање лиценци Esri ArcGIS софтвера које се користе за потребе ЦИС ГИР-а и ГеолИСС-а из прихваћене понуде износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за геологију и рударство – техничке подршке и одржавања ЦИС ГИР-а из прихваћене понуде износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије - одржавање лиценци Esri ArcGIS софтвера које се користе за потребе ИМИС

система из прихваћене понуде износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије – техничке подршке и одржавања ИМИС система из прихваћене понуде износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге за потребе Сектора на нафту и гас – одржавање и надоградња базе података и надоградња модула за Централни регистар опреме под притиском износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

За услуге одржавања лиценци Esri ArcGIS софтвера, Додављач се обавезује да уз рачун Наручиоцу достави записник о примопредаји лиценци Esri ArcGIS софтвера. Записник се потписује обострано од стране представника Додављача и Наручиоца који су задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за геологију и рударство.

За услуге техничке подршке, одржавања и надоградње ЦИС ГИР-а, Додављач је у обавези да свака три месеца (квартално) сачини Извештај на који сагласност даје лице задужено за праћење извршења услуге, запослено код Наручиоца у Сектору за геологију и рударство. Након добијене сагласности на Извештај, Додављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведени квартал.

За услуге одржавања лиценци Esri ArcGIS софтвера, Додављач се обавезује да уз рачун Наручиоцу достави записник о примопредаји лиценци Esri ArcGIS софтвера. Записник се потписује обострано од стране представника Додављача и Наручиоца који су задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије.

За услуге техничке подршке и одржавања ИМИС система, Додављач је у обавези да свака три месеца (квартално) сачини Извештај на који сагласност дају чланови радне групе представника Наручиоца задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије. Након добијене сагласности на Извештај, Додављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведени квартал.

За услуге израде одржавање и надоградња базе података и надоградње модула за Централни регистар опреме под притиском Додављач је у обавези да после сваке фазе пројекта сачини Извештај на који сагласност дају чланови радне групе представника Наручиоца задужени за праћење реализације уговора запослени у Сектору за нафту и гас. Након добијене сагласности на Извештај, Додављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведену фазу пројекта.

Наручилац се обавезује да рачун за предметну услугу плати у року, не дужем од 45 дана, рачунајући од првог наредног дана од дана службеног пријема исправног рачуна, односно другог захтев за плаћање и обострано потписаног записника/извештаја, на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Код испостављања рачуна Додављач се позива на број Уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Добављач се обавезује, да се на позив Наручиоца одмах одазове, а најкасније у року од 24 сати, од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.

Рок за пружање услуге не може бити дужи од 3 дана, од дана пријема усменог или писаног позива представника Наручиоца.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд и Краља Милана 36, Београд.

Пружалац услуга је дужан да се, приликом реализације уговора у објектима Наручиоца, придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према спецификацији и понуди.

Наручилац има право да достави примедбе, у писаној форми, на квалитет извршених услуга и то у року од 7 дана од дана извршења услуге.

Добављач се обавезује да изврши исправку извршене услуге о свом трошку што краћем року, не дужем од три дана.

Ако Добављач не изврши уговорене услуге у року из налога, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуга, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Добављача и без његове сагласности.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Члан 6.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговорати у свему понуди и захтевима из техничке спецификације.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о лицима задуженим за праћење реализације уговора (имена, е-маил и бројеви телефона).

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују Извештај о извршењу услуге, најкасније у року од 15 дана од дана извршења комплетне услуге, а на основу одобрених кварталних извештаја Добављача.

Добављач одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

У случају утврђених недостатака пружене услуге Наручилац ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана извршења услуге обавестити о томе Добављача у писаној форми.

Добављач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације из претходног става овог члана достави писани одговор и да у најкраћем могућем року, али не дужем од 3 дана, отклони недостатак.

Ако Наручилац не добије захтевано испуњење уговора у року који је оставио Добављачу, задржава право да раскине уговор и право на накнаду штете од Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе – услуге у року из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе,

обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци, а сматра се закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину („Службени гласник РС“, број:113/17). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Добављач је дужан да чува као поверљиве све податке и информације у апликацији ИМИС, ЦИС ГИР и ГеолИСС од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

Члан 12.

Добављач је дужан да за Сектор за енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије и Сектор за нафту и гас обезбеди заштиту тајности података који се уносе у ИМИС систем, и то:

ИМИС апликација мора омогућити да се у делу за креирање и управљање корисницима може креирати корисник коме би била додељена различита права приступа.

Апликација мора да омогући да екстерни корисници из компанија које уписују податке могу видети искључиво податке о својој компанији.

Апликација мора омогућити да корисници из Министарства или других институција које имају увид у податке свих компанија, не смеју имати приступ поверљивим подацима из базе, осим у случају да је тип корисника администратор који има могућност да прегледа и/или мења и поверљиве податке.

Потребно је омогућити да корисник са администраторским привилегијама може да креира преглед измена у бази на недељном нивоу, који би укључивао податке о томе који корисник је извршио измену, у којој табели, за коју годину и/или месец је уписао податак и да ли је извршио додавање новог податка, измену постојећег или брисање.

Потребно је креирати преглед приступа свих корисника ИМИС-у.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 3 (три) примерка Добављач.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потпис.

ПОГЛАВЉЕ 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: ОДРЖАВАЊЕ EsriArcGIS СОФТВЕРА – ЛИЦЕНЦИ, ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, ОДРЖАВАЊЕ ЦИС ГИР-а И ИМИС СИСТЕМА (енергетског информационог система), ДОРАДА (надogradња) СОФТВЕРА БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА СЕКТОР ЗА НАФТУ И ГАС, ЈН 7/19

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 5. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Обрасци који су саставни део Поглавља 5. конкурсне документације морају бити читко попуњени/откуцани и потписани. Понуда у прилогу мора да садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду поднесе непосредно или путем поште, у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Немањина 22-26, писарница. На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно потписане од стране овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Рок за одазив на позив Наручиоца максимум 24 сата од момента пријема позива.

Рок пружања услуге максимумно 3 дана од дана пријема позива.

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. ЗЈН.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин

одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 7 -19; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 7 -19; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.