

Република Србија
МИНИСТАРСТВО
РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ
Управа за резерве енергената
Број: 404-02-7/2020-01
Датум: 17.09.2020. године
Београд

**К О Н К У Р С Н А
Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

**Стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25,
мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу
инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН 03/2020

Јавна набавка број	ЈН-03/2020
Објављивање позива за подношење понуда	18.09.2020. година
Рок предаје понуда	До 19.10.2020. године до 12 часова
Јавно отварање понуда одржаће се:	19.10.2020.године, у 12.30 часова у просторијама Управе, Београд, Краља Милана 36
Укупан број страна конкурсне документације	41

Београд, септембар 2020.

ПОНУЂАЧ:

_____ (назив, адреса, телефон, особа за контакт)

НАРУЧИЛАЦ :

Република Србија
Министарство рударства и енергетике
Управа за резерве енергената
11 000 Београд
улица: Краља Милана бр. 36

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН-03/2020
у отвореном поступку набавке услуге

стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

Редни број подношења:
(попуњава писарница)

- **Образац обавезно прилепити на предњој страни коверте!**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012. бр.14/2015. и бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке Услуге стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, број 404-02-7/2020-01 од 16.06.2020. године и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, број 404-02-7/2020-01 од 25.06.2020. године, припремљена је:

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈН-03/2020 *Уговор о пружању Услуге стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020.*

2. Подаци о наручиоцу:

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

Управа за резерве енергената

Немањина 22-26

Матични број: 17855182

ПИБ : 108867689

www.mre.gov.rs

3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Ознака из општег речника набавке: 79714000-услуге надзора

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период до 31.01.2023 године.

5. Контакт (лице или служба)

Министарство рударства и енергетике-Управа за резерве енергената,

Краља Милана 36, Београд

Е - mail адреса: vukadin.vukajlovic@mre.gov.rs (од 8:30-14:30 часова радним даном)

факс: +381 11 3625 057

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН-03/2020 је:

Уговор о пружању Услуге стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по **20.000 m³** Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Није предвиђено закључивање оквирног споразума

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

1. Врста: Услуга

2. Предмет: Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 м³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву

3.Кратак опис радова над којим се врши струни надзор:

У поступку јавне набавке неопходно је изабрати најповољнијег понуђача за вршење услуге стручног надзора из области грађевинарства, машинске и електро струке у току извођења радова на два резервоара од по 20.000 м³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, која обухвата I ФАЗУ изградње из техничке документације.

Понуђач треба да изврши предметну услугу вршења стручног надзора за следеће послове:

- контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према пројекту за грађевинску дозволу и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- контролу и оверу квалитета и количина извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуације, рачуна за изведене радове и др), и степена изведености радова;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат, извештај о испитивању и др.);
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објекта, не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације и др.);
- давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
- редовно праћење динамике градње објекта и усклађености са уговореним роковима;
- обавља целокупну стручну комуникацију са Извођачем радова преко грађевинског дневника;
- сарадњу са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- констатује завршетак радова на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност да је објекат, односно да су радови изведени у свему према техничкој документацији, стандардима и нормативима и спремни за технички преглед.

4. Техничке карактеристике (спецификација):

Понуђач треба да изврши предметну услугу вршења стручног надзора над извођењем следећих врста радова:

- грађевински радови;
- машински радови;
- електро радови.

5.Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета вршења услуга:

Извршилац се обавезује да стручни надзор врши у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013 одлука УС,132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020) и

Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017), као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес Наручиоца.

Извршилац се обавезује да по закључењу овог Уговора решењем одреди одговорна лица за вршење стручног надзора, која су носиоци одговарајућих личних лиценци, прописаних Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора, а према врсти радова над којим ће се извођењем стручни надзор вршити и да их, са приложеним копијама личних лиценци, достави Наручиоцу у року од 3 дана;

У случају потребе за изменом одговорног лица за вршење стручног надзора, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за то лице достави ново решење, са приложеним копијама личне лиценце;

6. Извршилац се обавезује да:

- уведе извођача радова у посао уписом у грађевински дневник и преда му Решење о именовању стручног надзора а у случају потребе за изменом стручног надзора да му достави ново Решење о именовању стручног надзора;
- врши контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према пројекту за грађевинску дозволу и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- уколико у току извођења радова, заједно са извођачем радова, утврди да техничка документација или њен део није у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима, предложи пројектанту усклађено решење и по таквом решењу наложи извођење радова, након добијања сагласности Наручиоца;
- врши контролу и проверу примене мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- врши контролу и проверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.), или степена изведених радова;
- врши проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација, који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација, којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат и друго);
- врши контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објеката, не могу проверити у каснијим фазама изградње објеката (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације, и др.);
- врши обавештавање Наручиоца писаним путем;
- даје потребна упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објеката (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др.);
- врши редовно праћење динамике градње објеката и усклађености са уговореним роковима;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- врши контролу и верификацију пројекта изведеног објекта;
- врши контролу остваривања благовремених контаката са надлежним стручним службама и инспекцијама ради несметаног извођења радова;
- свакодневно контролише унете податке у књигама о грађењу и уписује сва запажања у току вршења стручног надзора, на прописани начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и исте оверава својим потписом и печатом;

- потпише Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;
- врши послове координатора за извођење радова;
- послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова односно од увођења извођача радова у посао до завршетка радова односно примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и издавања употребне дозволе.;
- врши контролу и оверу привремених ситуација које је извођач радова обавезан да му достави до 5. у месецу, за радове изведене у претходном месецу и окончане ситуације коју извођач радова испоставља по извршеном техничком прегледу, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова и да их у року од 7 дана од дана пријема, са пратећом документацијом достави Наручиоцу на оверу и плаћање;
- врши контролу и верификацију инвестиционо-техничке документације потребне за вршење Техничког прегледа објекта и издавање употребне дозволе,
- врши надзор над радовима на отклањању недостатака по примедбама Комисије за технички преглед радова,
- обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед и Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;
- решава и сва друга питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова, у сарадњи са Наручиоцем;
- обезбеди "координатора за извођење радова" у име наручиоца, који обавља следеће послове:

- 1) *Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:*
 - *одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,*
 - *процењују рокови потребни за завршетак радова или фаза радова;*
- 2) *Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица :*
 - *доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. Уредбе о безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима,*
 - *где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду;*
- 3) *Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) Уредбе о безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима, и обезбеђује податке потребне да се изврше измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;*
- 4) *Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;*
- 5) *Обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера безбедности и здравља на раду, односно са његовим изменама или допунама;*
- 6) *Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;*
- 7) *Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;*
- 8) *Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедност и здравље на раду;*
- 9) *Свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију;*
- 10) *Води Евиденцију о обиласку градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту;*

- уради "план превентивних мера" у име наручиоца за потребе пријаве радова надлежном органу
- да обезбеди довољан број контејнера и мобилних тоалета на градилишту за потребе радника током трајања Уговора,
- да свакодневно буде присутан на градилишту и врши надзор за сво време извођења радова и да води евиденцију о свакодневном присуству и надзору на градилишту уз напомену да надзор за струку чији се радови тога дана не изводе, није обавезан да буде на градилишту

7. Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу обезбеди несметан приступ објекту и преда одговарајућу техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови;
- одреди лице за координацију и комуникацију између Извршиоца и Наручиоца до издавања употребне дозволе;
- у примереном року решава захтеве Извршиоца и доставља одговоре у писаној форми;
- благовремено врши оверу испостављених привремених и окончане ситуација;
- редовно измирује обавезе према Извршиоцу, на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације;
- обезбеди Технички преглед;
- именује Комисију која ће верификовати Записник о окончању радова, а који су предходно потписали извођач радува и Наручилац.

8. Обилазак локације:

Пре достављања понуде понуђач може у терминима наведеним у тексту да изврши увид у пројектну документацију и обилазак локације на којој ће се вршити услуга надзора ради сагледавања обима вршења услуге стручног надзора из области грађевинарства, машинске и електро струке у току извођења радова на изградњи резервоара Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву. Термини за увид у пројектну документацију и обилазак складишта су уторак 29.09.2020. године и уторак 06.10.2020. године у периоду од 11,00 до 13,30 часова.

Пријављивање за посету (са списком људи, бројем личне карте, ЈМБГ) је до понедељка 28.09.2020. године односно понедељка 05.10.2020. године до 14,00 сати, електронском поштом на адресу: miroslav.vucetic@rdrr.gov.rs

Напомена 1: Представници потенцијалног понуђача који врше обилазак у случају да су страни држављани дужни су да пријаве посету три дана раније и да доставе електронском поштом скениран пасош.

Приликом посете сви морају да поседују личну ХТЗ опрему (радно одело, шлем, ципеле, наочаре) и да поштују НИС-ова правила за кретање на инсталацији.

Напомена 2: обилазак и увид је могуће извршити само у наведеним терминима.

9. Рок и место вршења услуга:

Рок вршења услуга: Рок вршења услуге је до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, а најкасније 31.01.2023. године.

Место вршења услуге: Складиште нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ул. Ђуре Салаја бр. 23.

Напомена: С обзиром да се радови и услуга вршења стручног надзора изводи у складишту нафтних деривата Смедерево, постоје захтеви са аспекта HSE од стране НИС-а као руковоаца складишта јер је исти по Закону БЗР одговорна за безбедност.

Обавеза изабраног понуђача је следећа:

1. Пре почетка извођења радова мора проћи обуку у складишту нафтних деривата Смедерево за HSE квалификацију укључујући све учеснике у заједничкој понуди као и подизвођаче;
2. Обавезна је HSE уводна обука за све запослене;
3. ЛЗО мора бити ватроотпорна;
5. HSE лице стално мора бити присутно на градилишту (доказ о стручној оспособљености);
6. HSE документација за опрему, средства, алат, превозна средства и др. је обавезна;
7. HSE документација за све запослене је обавезна.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник подносиоца пријаве није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><i>Докази не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i></p>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се подносилац пријаве налази у поступку приватизације. <i>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве је дат у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗ:
	- Да је понуђач за претходне три обрачунске године остварио укупан пословни приход (2017, 2018 и 2019. год.) минимално 80.000.000,00 динара. - Да је понуђач био ликвидан, почев од 01.01.2017. године до дана објављивања јавног позива за подношење понуда.	Правна лица: Биланс успеха за 2017, 2018 и 2019 године на прописаном обрасцу (АОП 1001 или 202) Предузетници и физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за (2017, 2018 и 2019). годину. Потврда о броју дана великвидности издата од стране НБС.
	- Да понуђач поседује полису осигурања од одговорности у износу не мањем од 100.000.000,00 динара	- Копија полисе осигурања
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ДОКАЗ
	- Да је понуђач, као самостални понуђач или учесник у заједничкој понуди у претходне три године (2017, 2018 и 2019. години), извршио услугу стручног надзора најмање три уговора на изградњи у објектима складишта нафте, течног нафтног гаса и деривата нафте, - Да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2015 управљање квалитетом из области пројектовања консалтинга и стручног надзора; - Да понуђач поседује сертификат ISO 14001:2015 менаџмент животном средином из области пројектовања консалтинга и стручног надзора;	Правна лица, предузетници и физичка лица: - Потврде –стручне референце које прате списак референтних наручилаца у укупним вредностима без ПДВ-а (Образац VI-3); - Списак најважнијих извршених услуга референтних наручилаца, са датумима, и износа (вредност извршених услуга без ПДВ-а (Образац VI-4) - Копија важећих сертификата издата од овлашћене установе.

	<p>- Да понуђач поседује сертификат OHSAS 18001:2008 ili ISO 45001:2015 менаџмент безбедношћу и здрављем на раду из области пројектовања консалтинга и стручног надзора;</p>	
	<p>- Да је понуђач акредитовано контролно тело тип А према SRPS ISO/IEC 17020:2012 из области контролисања опреме под притиском;</p> <p>- Да је понуђач именовано тело за разврставање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС 87/11 и 75/13);</p> <p>- Да је понуђач именовано тело за преглед и испитивање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС 87/11 и 75/13);</p> <p>- Да понуђач има лиценцу П032М1 за израду техничке документације и И031М1 за грађење објеката складишта нафте, течног нафтног гаса и нафтних деривата капацитета 500т који се граде ван експлоатационих поља дефинисаних законом којим се уређује рударство и геолошка истраживања</p> <p>- Да понуђач има лиценцу П032Т1 за пројекте технолошких процеса нафтовода и продуктовода, гасовода називног радног натпритиска преко 16 бара, уколико прелазе преко територије две или више општина, складишта нафте, течног нафтног гаса и нафтних деривата капацитета преко 500 тона који се граде ван експлоатационих поља дефинисаних законом, којим се уређује рударство и геолошка истраживања.</p>	<p>Копија важећег сертификата о акредитацији са обимом акредитације издата од Акредитационог тела Србије.</p> <p>Решење о именовану за разврставање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС 87/11 и 75/13), издато од стране ресорног министарства.</p> <p>Решење о именовану за преглед и испитивање опреме под притиском у складу са Правилником о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл. гласник РС 87/11 и 75/13), издато од стране ресорног министарства.</p> <p>Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за добијање лиценци.</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач је дужан да располаже следећим кадровском капацитетом са важећим лиценцама, с тим да једно лице може бити носилац више тражених личних лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије (ИКС) и то:</p> <p>- 2 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом број 310 или 410</p> <p>- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 313 или 413</p>	<p>- Копија уговора о раду и копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање или копија уговора о привремено повременим пословима или копија уговора о допунском раду.</p> <p>- Копије важећих лиценци ИКС-а број:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 310 или 410, - 313 или 413

<ul style="list-style-type: none"> - 2 дипломирани машински инжењер са лиценцом број 330 или 430 - 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом број 350 или 450 - 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом број 352 или 353 или 453 - 2 дипломирани технолог са лиценцом број 371 или 475 - Једно запослено лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и лиценцом Б1 и Б4 - Једно запослено лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара и лиценцом Б2, Б3 и Б5 - Два запослена лица са дипломом међународног инжењера за заваривање (IWE International Welding Engineer) - Једно запослено лице са сертификатом професионалног пројект менаџера (PMP Project Manager Professional) 	<ul style="list-style-type: none"> - 330 или 430, - 350 или 450, - 352 или 353 или 453, - 371 или 475 <p>са потврдом Инжењерске коморе Србије (ИКС) из које се види да одлуком Суда части издате лиценце нису одузете, као и да су измирене обавезе плаћања чланарине Комори.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија Лиценце издата од стране МУП-а Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације. - Копија дипломе издате од стране Међународног института за заваривање (IWE International Institute of Welding) - Копија сертификата издата од стране Института за управљање пројектима (PMI или други)
<ul style="list-style-type: none"> - Најмање 1 дипломираног машинског инжењера који поседују сертификат о положеном курсу за визуелно испитивање заварених спојева (ниво II), према SRPS EN 473, односно SRPS EN ISO 9712 Најмање 1 дипломираног машинског инжењера који поседују диплому (уверење) API -510,570,577 за опрему под притиском. 	<ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија важећег сертификата, за визуелно испитивање заварених спојева (ниво II), према SRPS EN 473, односно SRPS EN ISO 9712. - Фотокопија дипломе, уверења или сертификата <p>Једно лице може бити носилац свих уверења или сертификата</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем обавезних и додатних доказа наведених у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има тражене референце услуге вршења стручног надзора у већем укупном износу без ПДВ-а.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исту укупну вредност без ПДВ-а за тражене референце. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац VI-1);
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац VI-2);
- 3) Образац Потврда стручне референце (Образац VI-3)
- 4) Образац Списак извршених услуга – Референтних наручилаца (Образац VI-4)
- 5) Образац трошкова припреме понуда (Образац VI-5);
- 6) Образац изјаве о независној понуди (Образац VI-6);
- 7) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. ЗЈН (Образац VI-7).

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку Услуге стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ - Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020

Укупна цена у динарима без ПДВ-а	_____ дин.
Порез на додату вредност (ПДВ)	_____ дин.
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	_____ дин.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања	У року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, тј. од дана пријема привремених ситуација, односно окончане ситуације

Понуђач је дужан да изврши предметну услугу стручног надзора над извођењем следећих врста радова:

- грађевински радови;
- машински радови;
- електро радови.

Понуђач се обавезује да стручни надзор врши у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013 одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017), као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге – Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020.

1. Образац структуре цене

(у динарима)

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m ³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву			

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колони 3, понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;
- у колони 4, понуђач уписује износ ПДВ-а;
- у колони 5, понуђач уписује укупну цену услуге надзора у динарима са ПДВ-ом (3+4).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена 1:

У складу са Законом о ПДВ-у извођач радова не обрачунава ПДВ на основу чл. 10. ст. 2. тачка 3.

Напомена 2:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ПОТВРДА - СТРУЧНЕ РЕФРЕНЦЕ

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон одговорног лица:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је:

_____ ,
(назив и седиште понуђача)

као самостални понуђач или учесник у заједничкој понуди у претходне три године 2017, 2018 и 2019. године, извршио услугу стручног надзора на изградњи у објектима складишта нафте и течног нафтног гаса и деривата нафте у укупној вредности _____ динара без ПДВ-а у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Врста стручног надзора	Вредност уговора без ПДВ-а

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

_____ ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН број 03/2020, чији је предмет Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 м³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Место: _____

Одговорно лице
референтног наручиоца

Напомена:

Образац „Потврда за стручне референце понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце из референтне листе.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА - РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Р.бр	Назив референтног наручиоца	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Укупно:			

Потврде наручиоца које се прилажу као докази су у копији.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

У случају већег броја референтних наручилаца, ову табелу и Образац бр .3 - копирати.

VI-5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку Услуге стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву фотокопирати за сваког понуђача из групе понуђача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 м³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву

закључен између:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ-Управа за резерве енергената Београд ул. Немањина бр. 22-26, текући рачун број: 840-0000000998804-46, код Управе за трезор, порески идентификациони број: 108867689, матични број: 17855182, телефон: 011/3604-448, телефакс: 011/3625-057, (у даљем тексту Наручилац), кога заступа в.д. директор Вукадин Вукајловић, и

- _____
ул. _____ бр. _____, текући рачун број: _____,
код _____ банке, филијала у _____,
порески идентификациони број: _____, матични број: _____,
телефон: _____, телефакс: _____, (у даљем тексту извршилац), кога
заступа директор _____.

(понуђач попуњава уколико наступа са подизвођачем или са групом понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), Планом јавних набавки за 2020. годину број 404-02-2/2020-01 од 15.01.2020. године, на основу Одлуке о покретању отвореног поступка број: 404-02-7/2020-01 од 16.06.2020. године и Позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке ЈН број 03/2020;

- да је Понуђач _____, _____, ул. _____, доставио Понуду број _____ од _____ .2020.године, заведену под бројем 404-_____/2020-01 од _____ .2020.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ .2020.године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације.

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15, 68/15) и Одлуком о додели уговора број: 404-_____/2020-01 од _____ .2020.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____.

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 м³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, над извођењем следећих врста радова:

- грађевински радови;

- машински радови;

- електро радови,

у свему према грађевинској дозволи, пројектној документацији, захтевима, условима и динамици из конкурсне документације и у свему према понуди Извршиоца, број: _____ од _____ 2020. године, код Наручиоца и која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да стручни надзор врши у свему према Закону о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/2013 одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др закон и 9/2020) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017), као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес Наручиоца;

Извршилац се обавезује да по закључењу овог Уговора решењем одреди одговорна лица за вршење стручног надзора, која су носиоци одговарајућих личних лиценци, прописаних Законом о планирању и изградњи и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора, а према врсти радова над којима ће се извођењем стручни надзор вршити и да их, са приложеним копијама личних лиценци и потврда ИКС-а о важности личних лиценци, достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана закључења уговора;

У случају потребе за изменом одговорног лица за вршење стручног надзора, Извршилац је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за то лице достави ново решење, са приложеним копијама личне лиценце;

Решења о именовану одговорних лица за вршење стручног надзора са свим прилозима, чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да:

- уведе извођача радова у посао уписом у грађевински дневник и преда му Решење о именовану стручног надзора а у случају потребе за изменом стручног надзора да му достави ново Решење о именовану стручног надзора;
- врши контроли да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према пројекту за грађевинску дозволу и пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама;
- уколико у току извођења радова, заједно са извођачем радова, утврди да техничка документација или њен део није у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима, предложи пројектанту усклађено решење и по таквом решењу наложи извођење радова, након добијања сагласности Наручиоца;
- врши контролу и проверу примене мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- врши контролу и проверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.), или степена изведених радова;
- врши проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација, који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација, којом се доказује њихов квалитет (атест, сертификат и друго);

- врши контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње објеката, не могу проверити у каснијим фазама изградње објеката (радови на извођењу темеља, арматуре, оплате, изолације, идр.);
- врши обавештавање Наручиоца писаним путем;
- даје потребна упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу, односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објеката (промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом идр.);
- врши редовно праћење динамике градње објеката и усклађености са уговореним роковима;
- сарађује са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарађује са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта;
- врши контролу остваривања благовремених контаката са надлежним стручним службама и инспекцијама ради несметаног извођења радова;
- свакодневно контролише унете податке у књигама о грађењу и уписује сва запажања у току вршења стручног надзора, на прописани начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и исте оверава својим потписом и печатом;
- потпише Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених;
- врши послове координатора за извођење радова;
- послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова односно од увођења извођача радова у посао до завршетка радова односно примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и издавања употребне дозволе.;
- врши контролу и оверу привремених ситуација које је извођач радова обавезан да му достави до 5. у месецу, за радове изведене у претходном месецу и окончане ситуације коју извођач радова испоставља по извршеном техничком прегледу, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну радова и да их у року од 7 дана од дана пријема, са пратећом документацијом достави Наручиоцу на оверу и плаћање;
- врши контролу и верификацију инвестиционо-техничке документације потребне за вршење Техничког прегледа објекта и издавање употребне дозволе,
- врши надзор над радовима на отклањању недостатака по примедбама Комисије за технички преглед радова,
- обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед и Комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;
- решава и сва друга питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова, у сарадњи са Наручиоцем;
- обезбеди "координатора за извођење радова" у има наручиоца, који обавља следеће послове:

1) Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:

- *одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,*
 - *процењују рокови потребни за завршетак радова или фаза радова;*
- 2) Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица :*
- *доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. Уредбе о безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима,*
 - *где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду;*
- 3) Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) Уредбе о*

безбедности и здравља на раду на привременим или покретним градилиштима, и обезбеђује податке потребне да се изврше измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;

- 4) Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
- 5) Обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера безбедности и здравља на раду, односно са његовим изменама или допунама;
- 6) Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
- 7) Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
- 8) Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедност и здравље на раду;
- 9) Свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију;
- 10) Води Евиденцију о обиласку градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту;

- уради "план превентивних мера" у име наручиоца за потребе пријаве радова надлежном органу;

- да обезбеди довољан број контејнера и мобилних тоалета на градилишту за потребе радника током трајања Уговора,
- да свакодневно буде присутан на градилишту и врши надзор за сво време извођења радова и да води евиденцију о свакодневном присуству и надзору на градилишту уз напомену да надзор за струку чији се радови тога дана не изводе, није обавезан да буде на градилишту.

Члан 4.

Извршилац је дужан да изврши преглед техничке документације, као и усвојене понуде и Уговор о извођењу радова, за радове над чијим извођењем врши стручни надзор.

Пројектна документација обухвата:

- Идејно решење (ИДР) I фазе изградње резервоара;
- Идејни пројекат (ИДП) I фазе изградње резервоара са студијом оправданости;
- Пројекти за грађевинску дозволу (ПГД);
- Елаборат о заштити од пожара
- Извода из пројекта;
- Пројекти за извођење (ПЗИ);
- Пројекат заштите од пожара са приказом зона опасности
- План превентивних мера.

Извршилац је дужан да прегледа документацију добијену од стране извођача радова, и да мишљење о достављеном:

- детаљаном динамичком плану извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора.
- пројекту организације градилишта и пројекту технологије извођења радова;

- плану превентивних мера који садржи пројекат обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду при извођењу радова и пројекат противпожарне заштите;

Извршилац је дужан да у року од 7 дана од дана пријема документације из става 2. овог члана, изврши преглед достављене документације и о томе сачини мишљење које доставља извођачу радова и Наручиоцу. Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана пријема мишљења отклони евентуалне примедбе Извршиоца, констатоване у мишљењу.

Динамички план, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Наручиоца, а на основу претходно овереног и потписаног мишљења Извршиоца. Усвојени динамички план Извршилац доставља Наручиоцу у три примерка.

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца и Извршиоца на сваких 7 дана изврши на градилишту анализу испуњења уговорних обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова а о томе је Извршилац дужан да сачини Извештај и исти одмах достави Наручиоцу.

Извршилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца, уколико је неопходно одступити од техничке документације у току извођења радова.

Извршилац није овлашћен да одлучује уместо Наручиоца о цени, роковима, измени материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и обиму неуговорених радова који обухватају накнадне, непредвиђене и вишкове радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе, већ о томе даје писано мишљење, које доставља Наручиоцу на разматрање.

Члан 5.

Извршилац одговара Наручиоцу за штету, у случају да не предузме мере за отклањање недостатака које утврди у току вршења стручног надзора.

Сматра се да је, Извршилац предузео мере за отклањање недостатака ако је свој налаз о утврђеним недостацима уписао у грађевински дневник или о њима у писаној форми или на други начин обавестио извођача радова да их отклони.

Наручилац је овлашћен да захтева од Извршиоца замену појединих одговорних лица за вршење стручног надзора ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно а уколико су својим чињењем или нечињењем Наручиоцу начинили штету, Извршилац је дужан да Наручиоцу сву насталу штету надокнади.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу обезбеди несметан приступ објекту и преда одговарајућу техничку документацију на основу које се изводе уговорени радови;
- одреди лице за координацију и комуникацију између Извршиоца и Наручиоца до издавања употребне дозволе;
- у примереном року решава захтеве Извршиоца и доставља одговоре у писаној форми;
- благовремено врши оверу испостављених привремених и окончане ситуација;
- редовно измирује обавезе према Извршиоцу, на основу испостављених привремених ситуација и окончане ситуације;
- обезбеди Технички преглед;
- именује Комисију која ће верификовати Записник о окончању радова, а који су претходно потписали извођач радова и Наручилац.

Члан 7.

Уговорена цена за услугу из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата трошкове вршења стручног надзора и све друге трошкове које Извршилац има, у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 8.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за завршетак уговореног извршења услуге из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а који су настали после закључења уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Члан 9.

Рок плаћања је до 45 (четердесетпет) дана од дана пријема оверених фактура (испостављених привремених ситуација и окончане ситуације за сваку пружену услугу односно уз ситуације за стварно изведене радове, у опредељеном процентуалном износу од вредности изведених радова), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), а којим је потврђено *извршење услуга*.

Привремене и окончане ситуације испостављају се у 6 примерака.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

Члан 10.

Извршилац је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза** - са клаузулама: неопозиво и безусловно, "на први позив" и "без приговора", у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока вршења услуга. Банка гарант мора имати важећу дозволу за рад издату од стране Народне банке Србије. Извршилац је дужан да уз банкарску гаранцију достави картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције. Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, о чему ће бити сачињен Анекс уговора, важност банкарске гаранције мора да се продужи, достављањем нове банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да достави полису осигурања, у складу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи. Полиса осигурања се доставља након закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао – констатовано у грађевинском дневнику (записник о увођењу у посао) Наручиоцу, од одговорности за штету причињену другој страни, односно трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји објекта.

Члан 12.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Извршиоца или ако Извршилац послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца. Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Извршиоцу, са отказним роком од 7 дана, а у изјави мора бити наведен основ за раскид уговора. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора, за које је Извршилац одговоран.

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, а ступа на снагу и производи правно дејство даном када Извршилац достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза и полису осигурања од професионалне одговорности.

Овај уговор важи до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор, техничког пријема и издавања употребне дозволе, а најкасније до 31.01.2023. године.

Измене и допуне овог Уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса Уговора и ако су анекс Уговора потписале обе уговорне стране.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл.гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017).

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Вукадин Вукајловић, директор

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама Модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се одредити да Модел уговора потписују и оверавају печатом, сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.
- Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ, Управа за резерве енергената, Београд, Краља Милана 36**, препорученом пошиљком или лично, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.10.2020. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.10.2020. године у 12:30 часова** на адреси: **МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ, Управа за резерве енергената, Београд, Краља Милана 36, I. спрат, Сала за састанке**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од старне одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције;
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен.
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен.

- Образац потврда стручне референце
- Образац списак извршених услуга-референтних наручиоца
- Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Услуга стручног надзора по уговору за изградњу два резервоара од по 20.000 m³ Р-23 и Р-25, мешачке кућице МК-23/25 и пратеће инфраструктуре са повезивањем на постојећу инфраструктуру на складишту нафтних деривата Смедерево у Смедереву, ЈН број 03/2020, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће радити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 (четердесетпет) дана од дана пријема оверених фактура (испостављених привремених ситуација и окончане ситуације за сваку пружену услугу односно уз ситуације за стварно изведене радове, у опредељеном процентуалном износу од вредности изведених радова), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), а којим је потврђено извршење услуга.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, и за оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је дужан да као **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** достави **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал**, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, у корист Министарства рударства и енергетике-Управа за резерве енергената.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

в) ако изабрани понуђач, по закључењу уговора, не достави полису осигурања до дана увођења у посао;

10.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење уговорних обавеза - са клаузулама: неопозиво и безусловно, "на први позив" и "без приговора", у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока вршења услуга. Банка гарант мора имати важећу дозволу за рад издату од стране Народне банке Србије.

Понуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције. Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, о чему ће бити сачињен Анекс уговора, важност банкарске гаранције мора да се продужи, достављањем нове банкарске гаранције. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

10.3. Полису осигурања:

Изабрани понуђач се обавезује да достави полису осигурања, у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи.

Полиса осигурања се доставља након закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао – констатовано у грађевинском дневнику (записник о увођењу у посао) Наручиоцу, од одговорности за штету причињену другој страни, односно трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји објекта.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ, Управа за резерве енергената, Београд, Краља Милана 36, електронске поште на е-mail: vukadin.vukajlovic@mre.gov.rs или факсом на број: 011/3625-057, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 03/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду, уколико поседује доказе из чл.82. закона.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: yukadin.vukajlovic@mre.gov.rs или факсом на број: 011/3625-057 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ПОНУЂАЧУ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену рока извршења уговора из објективних разлога, због наступања промењених околности које нису могле да се предвиде у моменту закључења, а све у складу са чланом 115 ЗЈН.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став.1. ЗЈН.

19. ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛИСАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА је Вукадин Вукајловић.

Комисија за јавну набавку