



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-43/2/2016-08  
Датум: 21.07.2016. године  
Београд

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-43/2016-08 од 15.07.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: 404-02-43/1/2016-08 од 15.07.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
(укупно 33 стране)

**Отворени поступак за јавну набавку услуга ради закључења уговора:**  
**Израда Програма остваривања Стратегије развоја енергетике РС, ЈН 8/16** (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

**САДРЖАЈ:**

1. поглавље: Техничка спецификација .....	2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....	9
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора .....	13
4. поглавље: Обрасци .....	15
5. поглавље: Модел уговора .....	25
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	29
7. поглавље: Изјава о испуњености услова .....	32

**КОМИСИЈА:**

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) Биљана Рамић _____     | 1а) Александра Пантић _____ |
| 2) Наталија Луковић _____ | 2а) Ивана Девић _____       |
| 3) Весна Сарић _____      | 3а) Сандра Симић _____      |

## **ПОГЛАВЉЕ 1. Техничка спецификација**

### **НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

ПРОГРАМ ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДО 2025. СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ДО 2030. ЗА ПЕРИОД 2017. ДО 2023.

#### **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Добављач је у обавези да уради следеће задатке:

1. припреми предлог Уредбе којом се утврђује Програм остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије до 2025. са пројекцијама до 2030. године за период 2017. до 2023. година (у даљем тексту ПОС за период 2017. до 2023. година) у српској и енглеској верзији;
2. уради Извештај о стратешкој процени утицаја ПОС-а за период 2017. до 2023. година на животну средину у српској и енглеској верзији;
3. учествује у јавним консултацијама;
4. припреми Извештаје о јавним консултацијама;
5. уради корекције ПОС-а за период 2017 до 2023 (српске и енглеске верзије) и Извештај о стратешкој процени утицаја ПОС-а за период 2017. до 2023. година на животну средину (српске и енглеске верзије) у складу са прихваћеним коментарима добијених током јавних консултација као и од стране релевантних министарстава и других институција добијених у процесу прикупљања мишљења;
6. учествује у поступку усвајања предлога ПОС-а за период 2017. до 2023. од стране Владе.

Опис наведених задатака:

#### **Припрема предлога Уредбе којом се утврђује Програм остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије до 2025 са пројекцијама до 2030 године за период 2017 до 2023. година**

У складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије до 2025. са пројекцијама до 2030. године усвојеном 04.12.2015. године ("Службени Гласник РС " број 101 /2015) и Законом о енергетици, чланови 5. и 6. ("Службени Гласник РС " број 145 /2014), Просторним планом Републике Србије, Акционим плановима у области обновљивих извора енергије и енергетске ефикасности и другим релевантним стратешким документима потребно је дефинисати по областима енергетике следеће:

- мере које је потребно спровести, а односе се на:
  - реорганизацију, реструктурирање, унапређење људских ресурса у енергетским компанијама и институцијама у области енергетике на националном и локалном нивоу;
  - доношење нових или усклађивање постојећих закона и подзаконских аката са Директивама и препорукама ЕУ, Одлукама и препорукама Енергетске заједнице као и Western Balkan Sustainable Charter у оквиру Берлинског процеса ради регулисања и унапређења рада у области енергетике. У оквиру овог задатка Понуђач је у обавези да сагледа и имплементира Уредбу 347-2014/ЕЗ о смерницама за трансевропску енергетску инфраструктуру (адаптирану и усвојену у Енергетској заједници) за период 2017 до 2023 а сагласно консултацијама са министарством надлежним за енергетику и Извештајем Радне групе министарства задужене за израду Извештаја о обавези Републике Србије у вези са применом Уредбе 347-2014/ЕЗ о смерницама за трансевропску енергетску инфраструктуру;

- стимулисање инвестирања у енергетски сектор ради остваривања циљева предвиђених стратешким и планским документима;

- поједностављење, бољу доступност и већу транспарентност прописа и поступака за издавање одобрења, дозвола и лиценци, а који се примењују на објекте за производњу електричне енергије, односно енергије за грејање и хлађење из обновљивих извора енергије, као и на припадајуће преносне и дистрибутивне мреже и на технологије претварања биомасе у биогорива или друге енергетске производе;

- унапређење енергетске ефикасности у производњи, преносу, и дистрибуцији и коришћењу енергије и енергената (ово је потребно дефинисати за све области енергетике);

- заштиту животне средине и климатске промене (ово је потребно дефинисати за све области енергетике);

- коришћење савремених технологија за производњу енергије и енергената;

- коришћење напредних мерних система;

- развој тржишта природног гаса (ово се односи искључиво на област природног гаса);

- анализа сектора дистрибуције природног гаса и опција за консолидацију (ово се односи искључиво на област природног гаса);

- потребан обим и динамику реконструкције и модернизације постојећих капацитета и енергетске инфраструктуре као и пројекте које је у ту сврху потребно реализовати.

Сви пројекти морају бити приказани на једнообразан (или унифициран) начин а то значи да треба предложити форму у којој ће се приказати основне информације о сваком пројекту: опис пројекта, степен припремљености пројекта (планске и техничке документације), његов стратешки и правни основ, стање реализације пројекта, динамика реализације, потребна финансијска средства за реализацију пројекта, изворе и начин њиховог обезбеђивања, и очекиване ефекте на унапређење енергетске ефикасности односно на смањење потрошње енергије.

Такође је потребно дефинисати и предложити листу пројеката и то за сваку област енергетике посебно, а у складу са Методологијом за селекцију и приоритизацију инфраструктурних пројеката усвојеном од стране Владе Републике Србије.

- потребан обим и динамику изградње нових капацитета и енергетске инфраструктуре као и пројекте које је потребно у ту сврху реализовати.

Сви пројекти морају бити приказани на једнообразан (или унифициран) начин а то значи да треба предложити форму у којој ће се приказати основне информације о сваком пројекту: опис пројекта, степен припремљености пројекта (планске и техничке документације), његов стратешки и правни основ, стање реализације пројекта, динамику реализације, потребна финансијска средства за реализацију пројекта, изворе и начин њиховог обезбеђивања, и процену испуњености услова у погледу енергетске ефикасности у складу са прописима из области енергетске ефикасности.

Такође је потребно дефинисати и предложити листу пројеката и то за сваку област енергетике посебно, а у складу са Методологијом за селекцију и приоритизацију инфраструктурних пројеката усвојеном од стране Владе Републике Србије.

- концесије које ће се понудити за изградњу енергетских објеката и рокове за њихово спровођење;

- енергетске објекте који ће се повући из рада;

- дефинисати динамику и обим повећања капацитета у области дистрибуције топлотне енергије и гаса;

- друге мере и активности од значаја за остваривање Стратегије.

Уколико одређена стратешка и планска документа и акциони планови обухватају само део временског периода за који се припрема предлог ПОС-а за период 2017 до 2023, неопходно је да

Понуђач предложи кључне мере, пројекте и активности које је потребно спровести у том периоду а који су од значаја за ту област у консултацијама са министарством надлежним за област енергетике. Уколико Понуђач утврди да постојећи акциони планови у области обновљивих извора енергије и енергетске ефикасности одступају од реалне ситуације неопходно је да предложи алтернативне мере и активности и образложи их.

Области енергетике су:

1. електрична енергија која обухвата производњу, увоз, извоз, пренос и дистрибуцију електричне енергије и снабдевање електричном енергијом;
2. топлотна енергија која обухвата производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном енергијом;
3. обновљиви извори енергије;
4. нафта која обухвата експлоатацију сирове нафте, производњу деривата нафте, трговину нафтом и дериватима нафте, обезбеђење обавезних резерви нафте и нафтних деривата (реконструкција постојећих и изградња нових складишних капацитета); могућност експлоатације и прераде уљних шкриљаца;
5. природни гас који обухвата експлоатацију природног гаса, увоз, транспорт, дистрибуцију и снабдевање природним гасом и складиштење природног гаса;
6. угаљ који обухвата експлоатацију и прераду угља, као и трговину угљем;
7. енергетска ефикасност у крајњој потрошњи енергије и енергената.

За све мере, пројекте и друге активности потребно је дефинисати:

- услове, начин и динамику реализације;
- потребна финансијска средства и изворе финансирања или предложити могуће изворе финансирања. Такође је потребно дефинисати ако је могуће и динамику финансирања и изворе финансирања на годишњем нивоу. Дати анализу и смернице за избор извора финансирања имајући у виду дугорочне финансијске ефекте на Буџет и друштво у целини;
- циљ, резултат и најмање један или више индикатора за дефинисање степена реализације сваке мере, активности, односно пројекта појединачно. Вредност индикатора мора бити утврђена на годишњем нивоу.

Након припремљеног и од стране Министарства одобреног предлога ПОСа за период 2017 до 2023, Добављач је у обавези да:

- учествује у јавним консултацијама са заинтересованим органима и организацијама;
- припреми Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности; припреми текст предлог ПОСа за период 2017 до 2023 на основу одржаних јавних консултација као и достављених мишљења других министарстава и других релевантних институција;
- припреми коначан текст ПОСа за период 2017 до 2023 за усвајање на Влади, у српској и енглеској верзији.

**Извештај о стратешкој процени утицаја ПОС-а за период 2017. до 2023. година на животну средину у српској и енглеској верзији.**

У складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" бр.135/2004 и 88/2010), неопходно је израдити Стратешку процену утицаја ПОС-а за период 2017 до 2023. година на животну средину. Сагласно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину у оквиру активности везаних за *израду Стратешке процене утицаја Програма остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије д 2025. године са пројекцијама до 2030. године, за период од 2017. до 2023. године на животну средину*, извршилац посла је у обавези

да припреми Извештај о стратешкој процени утицаја *Програма остваривања Стратегије развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године*, за период од 2017. до 2023. године на животну средину (у даљем тескту Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину) у по три примерка у штампаној и по један у електронској форми на српском језику (ћирилицом) и енглеском језику фонт times new roman 12.

Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину треба да садржи:

**- полазне основе стратешке процене:**

- кратак преглед садржаја и циљева ПОС-а за период 2017 до 2023. година и односа са другим плановима и програмима;
- преглед постојећег стања и квалитета животне средине на подручју на које се извештај односи;
- карактеристике животне средине у областима за које постоји могућност да буду изложене значајном утицају;
- разматрана питања и проблеме заштите животне средине у ПОС-а за период 2017 до 2023. година и приказ разлога за изостављање одређених питања и проблема из поступка процене;
- приказ припремљених варијантних решења која се односе на заштиту животне средине у ПОС-а за период 2017 до 2023. година, укључујући варијантно решење нереализовања ПОС-а за период 2017 до 2023. година и најповољније варијантно решење са становишта заштите животне средине;
- резултате претходних консултација са заинтересованим органима и организацијама битне са становишта циљева и процене могућих утицаја стратешке процене.

**- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора:**

Општи и посебни циљеви стратешке процене дефинишу се на основу захтева и циљева у погледу заштите животне средине у другим плановима и програмима, циљева заштите животне средине утврђених на нивоу Републике и међународном нивоу, прикупљених података о стању животне средине и значајних питања, проблема и предлога у погледу заштите животне средине у ПОС-а за период 2017 до 2023. година. На основу дефинисаних циљева врши се избор одговарајућих индикатора који ће се користити у изради стратешке процене.

**- процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину:**

- приказ процењених утицаја варијантних решења ПОС-а за период 2017 до 2023. година повољних са становишта заштите животне средине са описом мера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину;
- поређење варијантних решења и приказ разлога за избор најповољнијег решења;
- приказ процењених утицаја ПОС-а за период 2017 до 2023. година на животну средину са описом мера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину;
- начин на који су при процени утицаја узети у обзир чиниоци животне средине укључујући податке о: ваздуху, води, земљишту, клими, јонизујућем и нејонизујућем зрачењу, буци и вибрацијама, биљном и животињском свету, стаништима и биодиверзитету; заштићеним природним добрима; становништву, здрављу људи, градовима и другим насељима, културно-историјској баштини, инфраструктурним, индустријским и другим објектима или другим створеним вредностима;
- начин на који су при процени узете у обзир карактеристике утицаја: вероватноћа, интензитет, сложеност/реверзибилност, временска димензија (трајање, учесталост, понављање), просторна димензија (локација, географска област, број изложених становника, прекогранична природа утицаја), кумулативна и синергијска природа утицаја.

- смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг):

а. опис циљева предлога ПОС-а за период 2017 до 2023. година;

б. индикаторе за праћење стања животне средине;

ц. права и обавезе надлежних органа;

д. поступање у случају појаве неочекиваних негативних утицаја;

е. друге елементе у зависности од врсте и обима предлога ПОС-а за период 2017 до 2023. година.

Програм праћења стања животне средине може бити саставни део постојећег програма мониторинга који обезбеђује орган надлежан за заштиту животне средине.

- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;

- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у ПОС-а за период 2017. до 2023. година;

- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;

- друге податке од значаја за стратешку процену.

Поред припреме Извештаја о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину Добављач је у обавези да:

- учествује у јавним консултацијама са заинтересованим органима и организацијама;
- припреми Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности;
- припреми ажуриран Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину а на бази одржаних јавних консултација;
- припреми ажуриран Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину а на бази мишљења министарстава и релевантних институција.

## **ДИНАМИКА РАДА**

1. Добављач је у обавези да у року од два месеца од потписивања Уговора достави први предлог ПОС-а за период 2017 до 2023. године.

2. Добављач је у обавези да у року од четири месеца од потписивања Уговора достави предлог текста ПОС-а за период 2017 до 2023. године у штампаној и електронској верзији на енглеском и српском језику, усглашен на основу коментара и захтева министарства надлежног за област енергетике.

3. Добављач је у обавези да у року од два месеца од одобреног текста предлога ПОСа од стране министарства надлежног за област енергетике достави Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину. Министарство надлежно за област енергетике ће размотрити Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа и у најкраћем року доставити коментаре на Извештај. Добављач је у обавези да у року од 15 дана изврши корекције Извештаја о стратешкој процени утицаја ПОСа. Одобрен текст Извештаја о стратешкој процени утицаја ПОСа треба доставити на српском и енглеском језику у штампаној и електронској верзији. Добављач је у обавези да на захтев Министарства надлежног за област енергетике достави током свог рада информације односно извештаје о степену реализације пројектног задатка.

4. Након што се министарство надлежно за област енергетике сагласи са текстом Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину, биће организоване јавне консултације. За потребе одржавања јавних консултација, Добављач је у обавези да припреми и по потреби одржи

презентације, а на бази одобреног предлога текста ПОСа за период 2017 до 2023. године и Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину.

Организација и распоред јавних консултација биће дефинисани од стране министарства надлежног за област енергетике.

5. По одржавању јавних консултација, Добављач је у обавези да у року од 30 дана припреми:  
- Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности у вези предлога текста ПОСа за период 2017 до 2023. године. Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности треба да садржи образложење свих прихваћених и неприхваћених коментара.

- извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности у вези Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину. Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности треба да садржи образложење свих прихваћених и неприхваћених коментара;

- ажуриран предлог текста ПОСа за период 2017 до 2023. године;

- ажуриран Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Министарство надлежно за послове енергетике ће размотрити Извештаје и у најкраћем року доставити коментаре. Добављач је у обавези да у року од 15 дана изврши корекције Извештаја.

6. По завршеним јавним консултацијама Добављач је у обавези да све до усвајања предлога текста ПОСа за период 2017 до 2023. година, усклађује предлог текста ПОСа за период 2017 до 2023. година и Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину сагласно захтевима, сугестијама и коментарима Наручиоца посла односно Министарства.

7. Период ангажовања Добављача је од датума потписивања Уговора до усвајања предлога текста ПОСа за период 2017 до 2023. године од стране Владе Републике Србије.

## **ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Добављач је у обавези да достави следеће Извештаје:

1. Први Извештај - предлог текста ПОСа за период 2017. до 2023. године, два месеца по потписивању Уговора.

2. Други Извештај - предлог текста ПОС за период 2017. до 2023. године, четири месеца од потписивања Уговора, усаглашен са министарством.

3. Трећи Извештај - Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину, два месеца након одобрења предлога текста ПОСа за период 2017. до 2023. године од стране министарства надлежног за послове енергетике. Министарство надлежно за послове енергетике ће размотрити Извештај и у најкраћем року доставити коментаре на Извештај. Добављач је у обавези да у року од 15 дана изврши корекције Извештаја. Добављач је у обавези да на захтев Министарства надлежног за послове енергетике достави током свог рада информације односно извештаје о степену реализације пројектног задатка.

4. Четврти Извештај - по одржаним јавним консултацијама, који садржи:

- Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности у вези предлога текста ПОСа за период 2017. до 2023. године. Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности треба да садржи образложење свих прихваћених и неприхваћених коментара.

- извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности у вези Извештаја о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину. Извештај о учешћу заинтересованих органа

и организација и јавности треба да садржи образложење свих прихваћених и неприхваћених коментара;

- ажуриран предлог текста ПОСа за период 2017. до 2023. године на основу прихваћених коментара;
- ажуриран Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину на основу прихваћених коментара.

5. Пети Извештај - по прибављеним мишљењима релевантних министарстава и других релевантних институција, који садржи:

- ажуриран предлог текста ПОСа за период 2017 до 2023. године на основу прихваћених коментара,
- ажуриран Извештај о стратешкој процени утицаја ПОСа на животну средину на српском и енглеском језику, у штампаној и електронској верзији, на основу прихваћених коментара.

6. Шести Извештај - који садржи коначан текст ПОСа за период 2017 до 2023. године усвојен од стране Владе Републике Србије, у штампаној и електронској верзији на српском и енглеском језику.

Сви Извештаји се достављају Министарству надлежном за послове енергетике на мишљење и на сагласност.

Министарство надлежно за послове енергетике може захтевати да се доставе на увид и додатни извештаји или информације о степену реализације појединих задатака поред горе наведених Извештаја. Експертски тим је у обавези да коригује Извештаје на захтев министарства.

Извештаји морају бити достављени у писаној форми у два примерка, потписани и оверени од стране понуђача са којим је склопљен Уговор, као и у електронској форми.

За сваки податак наведен у извештају мора да буде наведен извор из кога је преузет наведени податак или у случају да је податак добијен вршењем прорачуна по одговарајућој методологији, методологија мора бити јасно описана, а њен аутор (извор) наведен. Примењене методологије морају бити познате и од стране стручне јавности признате као поуздане.

Сви подаци који се користе у вези биланса и стања у Републици Србији морају првенствено бити из домаћих званичних извора, тј. Министарства надлежног за послове енергетике, Републичког завода за статистику, других министарстава, државних организација и институција, агенција, института, факултета, енергетских субјеката.

Званични језик комуникације током реализације пројекта, као и званичне верзије свих писаних докумената и извештаја су на српском језику.

Текст предлога ПОСа за период 2017 до 2023. године мора бити написан у фонту Times New Roman, 12. Све мере, пројекти и активности треба да буду представљени на једноставн и прецизан начин, а коначан текст одобрен од стране министарства надлежног за енергетику треба да постоји у српској и енглеској верзији, а максималан број страна не сме да буде већи од 180. Морају бити наведени сви извори информација и литература која се користи.



## **ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

#### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 4 конкурсне документације;

#### **II ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

- 5.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;

#### **III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог поглавља.

#### **IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља.
2. Услов из тачке 5) додатни услов понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ДОКАЗИ:

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал)

Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

### Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише **Образац изјаве о поштовању обавеза** – Поглавље 4 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

## **5.) Докази да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**

**- најмање 10 чланова експертског тима са најмање пет година радног искуства из следећих области:**

- 1 дипломирани инжењер - мастер у области техничко-технолошких наука са радним искуством у области енергетике - вођа тима;
- 1 дипломирани инжењер - мастер у области техничко-технолошких наука са радним искуством у области електроенергетског сектора;
- 1 дипломирани инжењер - мастер у области техничко-технолошких наука са радним искуством у области нафте и гаса;
- 1 дипломирани инжењер - мастер у области техничко-технолошких наука са радним искуством у области производње, прераде и снабдевања угљем;
- 1 дипломирани инжењер - мастер у области техничко-технолошких наука са радним искуством у области политике енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије;
- 1 дипломирани инжењер - мастер у области техничко-технолошких наука са радним искуством у области заштите животне средине и климатских промена у енергетици;
- 1 дипломирани просторни планер или дипломирани инжењер – мастер техничких наука са лиценцом 100 – одговорни планер Инжењерске коморе Србије;
- 1 дипломирани правник са радним искуством у области Европске правне регулативе у области енергетске политике, правне регулативе Републике Србије за област енергетике и рада са Енергетском заједницом;
- 1 дипломирани економиста са радним искуством у области финасирања пројеката развоја енергетике Републике Србије, банкарског пословања и међународне праксе у области енергетике,
- 1 дипломирани социолог са радним искуством у области заштите животне средине.

Сва наведена лица морају бити запослена на неодређено време или одређено време или радно ангажована уговором о делу (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора) и за њих доставити:

- копије обрасца М - Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на пензијско осигурање као запослени, као радно ангажовани на основу уговора о делу, односно обрасца М-УН – пријава о уплати доприноса по основу уговорне накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (за лица ангажована уговором о делу, а истовремено осигурана по другом основу)
- потврда о поседовању радног искуства у траженим областима дата на меморандуму послодавца и потписана од стране одговорног лица послодавца код кога је експерт био или јесте запослен или радно ангажован за тражене области;
- копије диплома;
- попуњен и достављен образац – списак експертског тима – Поглавље 4;
- за 1 лице копију лиценце 100 – одговорни планер Инжењерске коморе Србије.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **II ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:**

Испуњеност услова из овог поглавља се доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН – (саставни део конкурсне документације - Поглавље 7).

## **III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

## **IV ДОСТАВА ДОКАЗА**

Наручилац ће, у складу са чланом 79. ст. 2. ЗЈН, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

### **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

**Критеријум за доделу уговора:** економски најповољнија понуда.

**Елементи критеријума за доделу уговора:**

<b>1.</b>	<b>ЦЕНА</b>	<b>40</b>
<b>1.1.</b>	Бодови се израчунавају по формули: <b>Бц = 40xЦ мин./Ц пон.</b> где је: <b>Бц</b> - број бодова за оцену по критеријуму цене <b>Ц мин.</b> - најнижа понуђена цена <b>Ц пон.</b> - цена понуђача који се анализира	0-40
<b>2</b>	<b>СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНОВА ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА ПОНУЂАЧА</b>	<b>60</b>
<b>2.1.</b>	Бодови се израчунавају по формули: <b>Бср = 60xСР пон./СР макс.</b> где је: <b>Бср</b> - број бодова за оцену по критеријуму стручне референце чланова експертског тима понуђача <b>СР пон.</b> - збир поена за стручне референце понуђача који се анализира <b>СР макс.</b> - збир поена за стручне референце понуђача са највећим збиром поена за стручне референце	
<p>Стручне референце добијају поене из следећих категорија:</p> <p>Категорија 1. Учешће у изради националних стратешких и других планских документи из области енергетике усвојених од стране Владе Републике Србије, као и планских докумената енергетских јавних предузећа, израђених и усвојених у последњих 5 година – коефицијент 3.</p> <p>Категорија 2. Учешће у изради извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину у области енергетике на националном или локалном нивоу – коефицијент 2.</p> <p>Категорија 3. Учешће у изради стратешких и/или планских докумената у области заштите животне средине на националном или локалном нивоу – коефицијент 1.</p> <p>Категорија 4. Учешће у изради домаћих законских и подзаконских докумената у области енергетике усвојених од стране Владе Републике Србије у последњих 5 година – коефицијент 1.</p> <p>Категорија 5. Учешће у изради стратешких и других планских докумената из области енергетике за општине и градове израђених у последњих 5 година – коефицијент 0,7.</p> <p>Категорија 6. Учешће у изради међународних стратешких докумената, међународних студија и анализа у области енергетике израђених у последњих 5 година - коефицијент 0,7.</p> <p><b>НАПОМЕНА: Поени за стручне референце сваког од чланова експертског тима понуђача се добију тако што се свака доказом потврђена стручна референца множи са припадајућим коефицијентом категорије (Нпр: за категорију 1. су достављена 3 потврђене референце, они се множе са припадајућим коефицијентом 3, а то је 3*3=9 поена; за категорију 5. су достављена 2 документа, они се множе са припадајућим коефицијентом 0,7, а то је 2*0,7=1,4 поена. Збир поена за стручне референце је 9+1,4=10,4 поена).</b></p>		

**Сваки од минимум 10 експерата који чине експертски тим морају имати минимум по 2 (две) референце.** Сваки члан експертског тима који ће бити задужен за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја ПОС-а за период 2017. до 2023. сагласно члану 10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" број 135/2004 и 88/2010), мора имати учешће у изради најмање два плана и програма.

Биће бодоване само оне референце које су завршене у последњих 5 година (рачунајући од дана објаве позива за доставу понуда) и за које је Понуђач приложио доказ у виду обрасца потврде—о поседовању стручне референце попуњенњ и потписане од стране правног лица за чије потребе је рађен документ који је наведен као референца - Поглавље 4. Уколико Понуђач не испуни овај услов, тј. не достави тражене доказе, наведене референце се неће бодовати.

**Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем бодова, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има већи број бодова по основу елемента критеријума – **стручне референце**. Уколико два или више Понуђача имају исти број бодова и по критеријуму - стручне референце, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који има већи број бодова по критеријуму - **цена**.

Уколико два или више Понуђача имају исти број бодова и по критеријуму – цена, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након обављеног жребања.

У случају жребања, Наручилац ће позвати све понуђаче са истим бројем бодова да присуствују жребању и о истом ће сачинити записник. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.

## ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци

**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

### **1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуду подносим:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

#### **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и у прилогу достави појединачне изјаве чланова групе понуђача којима се у случају доделе уговора исти обавезују на доношење споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке где се прецизира **неограничена солидарна одговорност** сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив услуге	Укупна цена без ПДВ-а у динарима	Износ ПДВ-а у динарима	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3) у динарима
1	2	3	4
Израда Програма остваривања Стратегије развоја енергетике РС			

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колону 2. Понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за услугу из колоне 1;
- У колону 3. Понуђач уписује износ ПДВ-а за услугу из колоне 1;
- У колону 4. Понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом за услуга из колоне 1;

**Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ месеци (максимум 12 месеци од закључења уговора);

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде);

**Рок плаћања:** максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре;

**Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

**3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

**6. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ ЧЛАНОВА ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА**

- Име и презиме члана експертског тима: \_\_\_\_\_

Категорија 1. Учешће у изради националних стратешких и других планских докумената из области енергетике усвојених од стране Владе Републике Србије, као и планских докумената енергетских јавних предузећа, израђених и усвојених у последњих 5 година – коефицијент 3;

\_\_\_\_\_

Збир поена за бодовање стручне референце \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Категорија 2. Учешће у изради извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину у области енергетике на националном или локалном нивоу – коефицијент 2;

\_\_\_\_\_

Збир поена за бодовање стручне референце \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Категорија 3. Учешће у изради стратешких и/или планских докумената у области заштите животне средине на националном или локалном нивоу – коефицијент 1;

\_\_\_\_\_

Збир поена за бодовање стручне референце \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Категорија 4. Учешће у изради домаћих законских и подзаконских докумената у области енергетике усвојених од стране Владе Републике Србије у последњих 5 година – коефицијент 1;

\_\_\_\_\_

Збир поена за бодовање стручне референце \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Категорија 5. Учешће у изради стратешких и других планских докумената из области енергетике за општине и градове израђених у последњих 5 година – коефицијент 0,7;

\_\_\_\_\_

Збир поена за бодовање стручне референце \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Категорија 6. Учешће у изради међународних стратешких докумената, међународних студија и анализа у области енергетике израђених у последњих 5 година - коефицијент 0,7;

\_\_\_\_\_

Збир поена за бодовање стручне референце \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

Укупно \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

**НАПОМЕНА:** Понуђач попуњава тражене податке за све чланове експертског тима, те је неопходно овај образац копирати у потребном броју примерака за све чланове експертског тима, као и у случају већег броја референци.

Листа стручних референци је саставни део понуде и треба да се достави и у електронском облику (на ЦД-у искључиво у Word документу који не треба да садржи печат и потпис – никако у pdf-у).

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

**7. ОБРАЗАЦ - СПИСАК ЕКСПЕРТСКОГ ТИМА**

Име и презиме	Стручна спрема	Године радног искуства	Експерт задужен за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја ПОС-а на животну средину (унети Да или Не)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**НАПОМЕНА:** Експерти задужени за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја ПОС-а на животну средину морају бити из области: енергетике, животне средине, економије, социологије и просторног планирања.

У случају потребе образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног наручиоца:

**8. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА ПРАВНОГ ЛИЦА О ПОСЕДОВАЊУ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је:

на основу уговора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести број и датум склапања уговора, предмет уговора и период реализације уговора)

склопљеног са \_\_\_\_\_ ,  
(навести назив лица)

чији је експерт \_\_\_\_\_  
(навести име и презиме експерта)

учествовао у изради наведеног предмета уговора, који је успешно реализован.

**Напомена:** образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:



**ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора**

**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_.

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**Предмет уговора:** Израда Програма остваривања Стратегије развоја енергетике РС

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Наручилац уступа, а Добављач прихвата извршење услуге израде Програма остваривања Стратегије развоја енергетике РС, по предмету овог уговора (пројектном задатку из конкурсне документације), у свему према усвојеној понуди Добављача, налозима Наручиоца, у складу са прописима, нормативима и стандардима, стручно и солидно по правилима струке.

Понуда Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године чини саставни део овог уговора.

Добављач се обавезује да Наручиоцу преда коначан текст ПОСа за период 2017. до 2023. године у штампаној и електронској верзији на српском и енглеском језику.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Уговорена цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене наведене у обрасцу структуре цене су фиксне (непроменљиве) у динарима до окончања уговора.

У укупну уговорену цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Након добијене сагласности Министарства на други Извештај - предлог текста ПОС за период 2017. до 2023. године, Добављач доставља уз Извештај и рачун Наручиоцу на основу кога се врши плаћање за услугу реализовану за наведену фазу пројекта у износу од 40% од уговорене цене услуге из члана 2 овог уговора.

Након усвајања шестог Извештаја - који садржи коначан текст ПОСа за период 2017. до 2023. године усвојен од стране Владе Републике Србије, и предходно одобреног трећег, четвртог и петог Извештаја од стране Министарства, Наручилац доставља рачун за преосталих 60% уговорене цене предметне услуге.

Наручилац се обавезује да рачун за предметну услугу плати у року, не дужем од 45 дана, рачунајући од првог наредног дана од дана службеног пријема исправног рачуна, односно другог захтева за плаћање и потписаног записника Наручиоца којим се даје сагласност на извештај Добављача на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Код испостављања рачуна Добављач се позива на број Уговора.

## **РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује, да доставља задате Извештаје у електронској форми и у писаној форми у два примерка, потписан и оверен, на мишљење и сагласност Наручиоцу у роковима одређеним у пројектном задатку.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 12 месеци, од дана закључења уговора.

## **ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА ЗА НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши квалитетно и у потпуности према пројектном задатку и понуди.

Наручилац има право да захтева корекцију Извештаја, а које је експертски тим наручиоца у обавези да изврши.

Такође, Додављач је у обавези да на захтев Наручиоца достави на увид и додатне извештаје или информације о степену реализације појединих задатака предметне набавке.

Ако Додављач не изврши уговорену услугу у року из члана 4. овог уговора, или је изврши некавалитетно, Наручилац је овлашћен да за извршење услуге, или отклањање недостатака ангажује треће лице, на терет Додављача и без његове сагласности.

## **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из пројектног задатка.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писана обавештења о лицима задуженим за праћење реализације уговора (имена, е-маил и бројеви телефона).

Лица задужена за праћење реализације уговора потписују Извештај о извршењу услуге најкасније у року од 15 дана од дана извршења комплетне услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико Додављач не испуни своје обавезе – услуге у року из члана 4. овог уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2% (промила) укупне уговорене вредности из члана 2. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### **Члан 8.**

Додављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Додављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Додављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Додављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину („Службени гласник РС“, број:103/15). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном

уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин и дужна је да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 10 дана од дана пријема писаног обавештења о намери да се раскине уговор.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

## РЕШАВАЊЕ СПОРА

### Члан 11.

За све што овим уговором није уређено, примењиваће се одредбе позитивних правних прописа који регулишу материју која је предмет уговора.

У случају спора који уговорне стране не могу споразумно решити уговара се месна надлежност суда у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор се сматра закљученим од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Сав радни материјал припремљен за потребе реализације услуге која чини предмет овог уговора, власништво је Министарства рударства и енергетике и не може се користити у друге сврхе.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
Министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

**Напомене:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа

## **ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

### **НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

#### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4 конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

#### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

#### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

#### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

-Рок извршења услуге максимум 12 месеци од закључења уговора.

-Рок важења понуде минимум 60 дана од дана отварања понуда.

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач означи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. За понуде у којима наручилац оцени да садрже неуобичајено ниску цену захтеваће детаљно образложење, у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет

страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поступе по позиву.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 8-16; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 8-16; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 120.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 2) и 4) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

## **ПОГЛАВЉЕ 7. – Изјаве о испуњености услова**

### **НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располажемо неопходним кадровским капацитетом.

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.



**НАЗИВ: ИЗРАДА ПРОГРАМА ОСТВАРИВАЊА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ЕНЕРГЕТИКЕ РС, ЈН 8/16**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа ио заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.