

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	2. Помоћник министра у Сектору за електроенергетику
2. Назив уже унутрашње јединице	Сектор за електроенергетику
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- општи, стратегијски и финансијски менаџмент; - основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама, - управљање пројектима; - стратегије и канали комуникације; - методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика.
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес
3. Послови међународне сарадње и европских интеграција	- основе правног и политичког система ЕУ; - познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији - Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о техничким нормативима за изградњу

	надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV; - Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова; - Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самонесећим кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о буџету; - Закон о буџетском систему; - Закон о општем управном поступку; - Закон о јавним предузећима; - Закон о привредним друштвима; - Закон о министарствима; - Закон о Влади; - Пословник Владе; - Пословник Народне скупштине; - Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација); - Уредба (ЕУ) 1227/2011 Европског Парламента и Већа о целовитости и транспарентности veleпродајног тржишта енергије (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2015/1222 о успостављању смерница за доделу капацитета и управљање загушењима (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1447 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање на мрежу система за пренос једносмерном струјом високог напона и једносмерно прикључених модула електроенергетског парка (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1388 о успостављању

	мрежних правила за прикључак купца (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/631 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање произвођача електричне енергије на мрежу (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2196 о успостављању мрежног кодекса за поремећени погон и поновно успостављање електроенергетских система (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2195 о успостављању смерница за електричну енергију у равнотежења (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/1485 о успостављању смерница за рад електроенергетског преносног система (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1719 о успостављању смерница за дугорочну доделу капацитета (Текст значајан за ЕГП);
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б2

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Милића

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Зелић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	3. Шеф Одсека за правне и економске послове у области електроенергетике
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике
3. Понашајте компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- општи, стратегијски и финансијски менаџмент; - основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама; - стратегије и канали комуникације; - методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и спровођењу јавних политика
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес; - примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему); - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката; - методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа; - идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; - методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање

4. Управно-правни послови	- општи управни поступак; - правила извршења решења донетог у управном поступку; - посебни управни поступак; - управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда;
5. Послови међународне сарадње и европских интеграција	- процедуре припреме и закључивања међународних споразума; - основе правног и политичког система ЕУ; - познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније.
6 Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о јавним предузећима; - Закон о јавној својини; - Закон о привредним друштвима - Закон о министарствима; - Закон о Влади; - Закон о раду; - Закон о планирању и изградњи; - Закон о заштити потрошача; - Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација; - Уредба (ЕУ) 1227/2011 Европског Парламента и Већа о целовитости и транспарентности veleпродајног тржишта енергије (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2015/1222 о успостављању смерница за доделу капацитета и управљање загушењима (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1447 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање на мрежу система за пренос једносмерном струјом високог напона и

	једносмерно прикључених модула електроенергетског парка (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1388 о успостављању мрежних правила за прикључак купца (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/631 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање произвођача електричне енергије на мрежу (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2196 о успостављању мрежног кодекса за поремећени погон и поновно успостављање електроенергетских система (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2195 о успостављању смерница за електричну енергију у равнотежења (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/1485 о успостављању смерница за рад електроенергетског преносног система (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1719 о успостављању смерница за дугорочну доделу капацитета (Текст значајан за ЕГП)
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Миливоје

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Златковић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	4. Радно место за правне послове у области електроенергетике
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Управно-правни послови	- општи управни поступак; - правила извршења решења донетог у управном поступку; - посебни управни поступак; - управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда;
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о енергетској дозволи
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о општем управном поступку; - Закон о управним споровима; - Закон о заштити потрошача; - Закон о јавним предузећима; - Закон о јавној својини; - Закон о привредним друштвима; - Закон о министарствима; - Закон о Влади; - Закон о раду; - Пословник Владе; - Пословник Народне скупштине; - Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и

	Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација; - Уредба (ЕУ) 1227/2011 Европског Парламента и Већа о целовитости и транспарентности veleпродајног тржишта енергије (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2015/1222 о успостављању смерница за доделу капацитета и управљање загушењима (Текст значајан за ЕГП)
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Милица

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Злењковић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	5. Радно место за праћење заштите купаца електричне енергије и праћење стања у области електроенергетике
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Управно-правни послови	- општи управни поступак; - правила извршења решења донетог у управном поступку; - посебни управни поступак; - управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда; - пракса/ставови Управног суда
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место(уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о енергетској дозволи; - Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација; - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2196 о успостављању мрежног кодекса за поремећени погон и поновно успостављање електроенергетских система (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2195 о успостављању смерница за електричну енергију у равнотежења (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/1485 о успостављању смерница за рад електроенергетског преносног система

	(Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1719 о успостављању смерница за дугорочну доделу капацитета (Текст значајан за ЕГП)
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о социјалној заштити; - Уредба о примањима и приходима који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ - Закон о општем управном поступку; - Закон о управним споровима; - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима; - Закон о Влади; - Пословник Владе; - Пословник Народне скупштине
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове mmrista

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран З. Кривошеја

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	6. Радно место за економске послове у области електроенергетике
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☐ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☐ 3. Оријентација ка учењу и променама ☐ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☒ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☐ 6. Управљање људским ресурсима ☐ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Нормативни послови	- законодавни процес; - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.); - методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место(уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о енергетској дозволи; - Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених

	нација; - Уредба (ЕУ) 1227/2011 Европског Парламента и Већа о целовитости и транспарентности veleпродајног тржишта енергије (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2015/1222 о успостављању смерница за доделу капацитета и управљање загушењима (Текст значајан за ЕГП)
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о буџету; - Закон о буџетском систему; - Закон о заштити потрошача; - Закон о јавним предузећима; - Закон о привредним друштвима; - Закон о министарствима; - Закон о Влади; - Закон о раду; - Пословник Владе
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Миле Риста

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Змијановић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	7. Радно место за подршку аналитичким пословима у области електроенергетике
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☒ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☒ 3. Оријентација ка учењу и променама ☒ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☒ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☒ 6. Управљање људским ресурсима ☒ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о енергетској дозволи
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о буџету; - Закон о буџетском систему; - Закон о јавним предузећима; - Закон о привредним друштвима; - Закон о министарствима
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Милорад

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Змијановић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.	Назив радног места	8. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове у области електроенергетике
2.	Назив уже унутрашње јединице	Одсек за правне и економске послове у области електроенергетике
3.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Административни послови	- канцеларијско пословање, - методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података - припрема материјала и вођење записника на састанцима - методе вођења интерних и доставних књига
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место(уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици
	2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о министарствима - Закон о Влади - Пословник Владе - Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања
	3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Милорад

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Зелић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	9. Шеф Одсека за електроенергетске и техничке послове
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за електроенергетске и техничке послове
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- општи, стратегијски и финансијски менаџмент; - основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама; - стратегије и канали комуникације; - методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес; - примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему); - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.); - методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа; - идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; - методологија припреме докумената јавних политика и формална процедура за њихово усвајање
4. Управно-правни послови	- општи управни поступак
5. Послови међународне сарадње и европских интеграција	- познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина (уписати)

(уписати)	
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама правилника о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV; - Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова; - Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самоносећим кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона; - Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација; - Уредба (ЕУ) 1227/2011 Европског Парламента и Већа о целовитости и транспарентности veleпродајног тржишта енергије (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2015/1222 о успостављању смерница за доделу капацитета и управљање загушењима (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1447 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање на мрежу система за пријенос једносмерном струјом високог напона и једносмерно прикључених модула електроенергетског парка (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1388 о успостављању мрежних правила за прикључак купца (Текст значајан за

	ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/631 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање произвођача електричне енергије на мрежу (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2196 о успостављању мрежног кодекса за поремећени погон и поновно успостављање електроенергетских система ((Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2195 о успостављању смерница за електричну енергију у равнотежења (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/1485 о успостављању смерница за рад електроенергетског преносног система (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1719 о успостављању смерница за дугорочну доделу капацитета (Текст значајан за ЕГП)
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима; - Закон о Влади; - Пословник Владе; - Пословник Народне скупштине; - Закон о планирању и изградњи; - Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре; - Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи; - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката; - Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију; - Правилник о садржини и обиму претходних радова претходне студије оправданости и студије оправданости; - Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове

Милић

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице

Зоран Злихотски

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	10. Радно место за електроенергетске послове
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за електроенергетске и техничке послове
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес; - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.); - методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа; - идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; - методологија припреме докумената јавних политика и формална процедура за њихово усвајање
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	- Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама правилника о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV; - Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова;

	- Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самонесећим кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона; - Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација; - Уредба (ЕУ) 1227/2011 Европског Парламента и Већа о целовитости и транспарентности veleпродајног тржишта енергије (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2015/1222 о успостављању смјерница за додјелу капацитета и управљање загушењима (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2195 о успостављању смерница за електричну енергију у равнотежења (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/1485 о успостављању смерница за рад електроенергетског преносног система (Текст значајан за ЕГП)
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о општем управном поступку; - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима; - Закон о Влади; - Пословник Владе; - Пословник Народне скупштине; - Закон о стандардизацији; - Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	11. Радно место за праћење производње електричне енергије
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за електроенергетске и техничке послове
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес; - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.); - методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама правилника о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи;

	- Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV; - Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова; - Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самонесећим кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2195 о успостављању смерница за електричну енергију у равнотежења (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/1485 о успостављању смерница за рад електроенергетског преносног система (Текст значајан за ЕГП)
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о стандардизацији; - Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености; - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове

Mirko

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице

Zdravko

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	12. Радно место за праћење снабдевања и тржишта електричне енергије
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за електроенергетске и техничке послове
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☒ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☒ 3. Оријентација ка учењу и променама ☒ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☒ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☒ 6. Управљање људским ресурсима ☒ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес; - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.); - методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама правилника о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о техничким нормативима за изградњу

	надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV; - Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова; - Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самонесећим кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона; - Уредба (ЕУ) 1227/2011 Европског Парламента и Већа о целовитости и транспарентности veleпродајног тржишта енергије (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2015/1222 о успостављању смерница за доделу капацитета и управљање загушењима (Текст значајан за ЕГП)
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о стандардизацији; - Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености; - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима;
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	13. Радно место за пројекте, пренос и дистрибуцију електричне енергије
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за електроенергетске и техничке послове
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа; - идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; - методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање
3. Послови међународне сарадње и европских интеграција	- механизми координације и извештавања у процесу приступања ЕУ; - познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама правилника о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос

и дистрибуцију електричне енергије;

- Правилник о енергетској дозволи;

- Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV;

- Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова;

- Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самоносећим кабловским снопом;

- Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V;

- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона;

- Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица;

- Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова;

- Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења;

- Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V;

- Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона;

- Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Бивше Југословенске Републике Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација;

- Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1447 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање на мрежу система за пренос једносмерном струјом високог напона и једносмерно прикључених модула електроенергетског парка (Текст значајан за ЕГП)

- Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1388 о успостављању мрежних правила за прикључак купца (Текст значајан за ЕГП)

- Уредба Комисије (ЕУ) 2016/631 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање произвођача електричне енергије на мрежу (Текст значајан за ЕГП)

- Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1719 о успостављању смерница за дугорочну доделу капацитета (Текст значајан за ЕГП);

- Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2196 о успостављању мрежног кодекса за поремећени погон и поновно успостављање електроенергетских система (Текст значајан за ЕГП)

2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о општем управном поступку; - Закон о планирању и изградњи; - Уредба о локацијским условима; - Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре; - Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи; - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката; - Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију; - Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости; - Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе; - Закон о стандардизацији; - Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима; - Закон о Влади; - Пословник Владе; - Пословник Народне скупштине
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

Миле Ристић
Зоран Звонимир

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	14. Радно место за координацију пројеката у области електроенергетике
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за електроенергетске и техничке послове
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа; - методологија припреме докумената јавних политика и формална процедура за њихово усвајање; - методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес; - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.); - методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима.
3. Послови међународне сарадње и европских интеграција	- познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место(уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV;

	- Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова; - Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самонесећим кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона; - Уговор о оснивању Енергетске заједнице између Европске Заједнице и Републике Албаније, Републике Бугарске, Босне и Херцеговине, Републике Хрватске, Северне Македоније, Републике Црне Горе, Румуније, Републике Србије и Привремене мисије Уједињених нација на Косову у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација; - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1447 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање на мрежу система за пренос једносмерном струјом високог напона и једносмерно прикључених модула електроенергетског парка (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1388 о успостављању мрежних правила за прикључак купца (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/631 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање произвођача електричне енергије на мрежу (Текст значајан за ЕГП)
2.Релевантни прописи из области делокруга радног места	- Закон о општем управном поступку; - Закон о планирању и изградњи; - Уредба о управљања капиталним пројектима; - Правилник о инвестиционој документацији; - Правилник о студији изводљивости и претходној студији изводљивости; - Правилник о начину израде параметара финансијске и економске анализе у оквиру студије изводљивости и претходне студије изводљивости; - Правилник о праћењу имплементације капиталних пројеката; - Правилник о поступку рационализације капиталних пројеката; - Уредба о локацијским условима; - Правилник о садржини и начину издавања грађевинске

	дозволе; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре; - Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи; - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката; - Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију; - Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости, - Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе; - Закон о стандардизацији; - Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености; - - Закон о министарствима
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	15. Радно место за пренос и дистрибуцију електричне енергије
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за електроенергетске и техничке послове
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес; - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.); - методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама правилника о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о техничким нормативима за изградњу

	надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV; - Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова; - Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самонесећим кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1447 о успостављању мрежних правила за захтеве за прикључивање на мрежу система за пренос једносмерном струјом високог напона и једносмерно прикључених модула електроенергетског парка (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1388 о успостављању мрежних правила за прикључак купца (Текст значајан за ЕГП)
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о планирању и изградњи; - Закон о стандардизацији; - Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености; - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

Милимир
Зоран Злихотски

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	16. Радно место за пројекте и инвестиције у области електроенергетике
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за електроенергетске и техничке послове
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - законодавни процес; - припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.); - методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама правилника о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о техничким нормативима за изградњу

	надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV; - Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова; - Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самонесећим кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона; - Уредба Комисије (ЕУ) 2016/1719 о успостављању смерница за дугорочну доделу капацитета (Текст значајан за ЕГП); - Уредба Комисије (ЕУ) 2017/2196 о успостављању мрежног кодекса за поремећени погон и поновно успостављање електроенергетских система (Текст значајан за ЕГП)
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о планирању и изградњи; - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката; - Правилник о методологији и процедури реализације пројеката од значаја за Републику Србију; - Закон о стандардизацији; - Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености; - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима
3. Страни језик	- Енглески језик, Ниво Б1

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

Милимир
Зоран З. Милимир