

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	80. Помоћник министра у Сектору за инспекцијски надзор
2. Назив уже унутрашње јединице	Сектор за инспекцијски надзор
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☐ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☐ 3. Оријентација ка учењу и променама ☐ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☐ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☐ 6. Управљање људским ресурсима ☐ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- општи, стратегијски и финансијски менаџмент; - основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама, - управљање пројектима; - стратегије и канали комуникације; - методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика.
2. Нормативни послови	- стратешки циљеви Републике Србије у области енергетике; - процес управљања јавним политикама; - законодавни процес
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација. - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа; - идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing - методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика.
4. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управни спорови; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)

1.Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Закон о ефикасном коришћењу енергије; - Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника; - Закон о рударству и геолошким истраживањима;
2.Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о министарствима; - Закон о државној управи

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Миле Рајић

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Зечевић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	81. Руководилац Групе за правне и административне послове у области инспекцијских послова
2. Назив уже унутрашње јединице	Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама, - методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и спровођењу јавних политика.
2. Управно-правни послови	- општи управни поступак; - правила извршења решења донетог у управном поступку; - управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда; - пракса/ставови Управног суда РС
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; - методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о инспекцијском надзору; - Закон о безбедности и здрављу на раду
2. Релевантни прописи из делокруга	- Закон о министарствима;

радног места	- Закон о државној управи; - Закон о облигационим односима; - Закон о прекршајима; - Кривични законик; - Закон о привредним преступима
--------------	--

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Милић

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зрнча Зрнча

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	82. Радно место за правне послове у области инспекцијских послова
2. Назив уже унутрашње јединице	Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☒ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☒ 3. Оријентација ка учењу и променама ☒ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☒ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☒ 6. Управљање људским ресурсима ☒ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Управно-правни послови	- општи управни поступак; - правила извршења решења донетог у управном поступку; - управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда; - пракса/ставови Управног суда РС
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; - израда секторских анализа; - ex ante и ex post анализа ефеката јавних политика/прописа; - идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing - методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; - методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о инспекцијском надзору; - Закон о безбедности и здрављу на раду
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о министарствима; - Закон о државној управи; - Закон о облигационим односима; - Закон о прекршајима; - Кривични законик; - Закон о привредним преступима

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Милић

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Зелић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	83. Радно место за аналитичке послове у области инспекцијских послова
2. Назив уже унутрашње јединице	Група за правне и административне послове у области инспекцијских послова
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☒ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☒ 3. Оријентација ка учењу и променама ☒ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☒ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☒ 6. Управљање људским ресурсима ☒ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација - израда секторских анализа
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о инспекцијском надзору; - Закон о општем управном поступку; - Закон о безбедности и здрављу на раду
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о министарствима; - Закон о државној управи

Потпис државног службеника из јединице за кадрове

M. K. R. S. L.

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице

Зрзана Зрзана

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.	Назив радног места	84. Начелник Одељења за електроенергетску инспекцију-инспектор
2.	Назив уже унутрашње јединице	Одељење за електроенергетску инспекцију
3.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Послови руковођења	- основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама; - стратегије и канали комуникације; - методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика.
	2. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казног права и казног поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
	3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација.
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Закон о ефикасном коришћењу енергије; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама Правилника о

условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије;

- Правилник о енергетској дозволи;

- Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV;

- Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова;

- Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самоносећим кабловским снопом;

- Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V;

- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона);

- Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица;

- Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова;

- Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења;

- Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V;

- Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона;

- Уредба о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије Правилник о обрасцу годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије;

- Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе;

- Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у производном сектору и предузећима као јавном службама;

- Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, органима државне управе, другим органима Републике Србије, органима аутономне покрајине и установама;

- Уредба о минималним захтевима енергетске ефикасности које морају да испуњавају нова и ревитализована постројења;

- Правилник о садржини елабората о енергетској ефикасности постројења за производњу електричне и топлотне енергије, постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије, система за пренос и

	дистрибуцију електричне енергије, постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о планирању и изградњи; - Уредба о локацијским условима; - Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре; - Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи; - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката; - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове

Миливоје

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице

Зоран Злихгаст

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	85. Републички електроенергетски инспектор
2. Назив уже унутрашње јединице	Одељење за електроенергетску инспекцију
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казненог права и казненог поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација;
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Закон о ефикасном коришћењу енергије; - Уредба о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом; - Уредба о енергетски угроженом купцу; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о изменама и допунама правилника о условима, програму и начину полагања стручног испита за обављање послова у објектима за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV; - Правилник о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова; - Правилник о техничким нормативима за изградњу средњенапонских надземних водова самонесећим

	кабловским снопом; - Правилник о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона; - Правилник о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трансформаторских станица; - Правилник о техничким нормативима за погон и одржавање електроенергетских постројења и водова; - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења; - Правилник о техничким нормативима за електроенергетска постројења називног напона изнад 1000 V; - Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона; - Уредба о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије Правилник о обрасцу годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у производном сектору и предузећима као јавном службама; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, органима државне управе, другим органима Републике Србије, органима аутономне покрајине и установама; - Уредба о минималним захтевима енергетске ефикасности које морају да испуњавају нова и ревитализована постројења; - Правилник о садржини елабората о енергетској ефикасности постројења за производњу електричне и топлотне енергије, постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије, система за пренос и дистрибуцију електричне енергије, постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о планирању и изградњи; - Уредба о локацијским условима; - Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем; - Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре; - Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти

	радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи; - Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката; - Закон о заштити потрошача; - Закон о министарствима
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове

Миливоје

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице

Зоран Златковић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1 Назив радног места	86. Начелник Одељења за инспекцију опреме под притиском-инспектор
2. Назив уже унутрашње јединице	Одељење за инспекцију опреме под притиском
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције : одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама; - стратегије и канали комуникације; - методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика.
2. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управни спорови; - основе казненог права и казненог поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација.
6. Посебне функционалне компетенције : одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Закон о ефикасном коришћењу енергије; - Закон о ценоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника; - Уредба о условима за испоруку природног гаса; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилника о сагласности за складиштење и

	снабдевање нафтом, дериватима нафте и биогоривима за сопствене потребе; - Правилник о прегледима опреме под притиском током века употребе; - Правилник о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском; - Правилник о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености једноставних посуда под притиском; - Правилник о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar; - Правилник о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 bar; - Правилник о техничким условима за несметан и безбедан транспорт нафтоводима и продуктоводима; - Уредба о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије Правилник о обрасцу годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у производном сектору и предузећима као јавном службама; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, органима државне управе, другим органима Републике Србије, органима аутономне покрајине и установама; - Уредба о минималним захтевима енергетске ефикасности које морају да испуњавају нова и ревитализована постројења; - Правилник о садржини елабората о енергетској ефикасности постројења за производњу електричне и топлотне енергије, постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије, система за пренос и дистрибуцију електричне енергије, постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености; - Закон о тржишном надзору
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове

Миливоје

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице

Зоран Зечевић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	87. Републички инспектор опреме под притиском
2. Назив уже унутрашње јединице	Одељење за инспекцију опреме под притиском
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казненог права и казненог поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација;
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Закон о ефикасном коришћењу енергије; - Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника; - Уредба о условима за испоруку природног гаса; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилника о сагласности за складиштење и снабдевање нафтом, дериватима нафте и биогоривима за сопствене потребе; - Правилник о прегледима опреме под притиском током века употребе; - Правилник о техничким захтевима за пројектовање, израду и оцењивање усаглашености опреме под притиском; - Правилник о техничким захтевима за пројектовање,

	израду и оцењивање усаглашености једноставних посуда под притиском; - Правилник о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar; - Правилник о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 bar; - Правилник о техничким условима за несметан и безбедан транспорт нафтоводима и продуктоводима; - Уредба о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије Правилник о обрасцу годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у производном сектору и предузећима као јавном службама; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, органима државне управе, другим органима Републике Србије, органима аутономне покрајине и установама; - Уредба о минималним захтевима енергетске ефикасности које морају да испуњавају нова и ревитализована постројења; - Правилник о садржини елабората о енергетској ефикасности постројења за производњу електричне и топлотне енергије, постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије, система за пренос и дистрибуцију електричне енергије, постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености; - Закон о тржишном надзору
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Милићкић

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Зорић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	88. Руководилац Групе за енергетску инспекцију-инспектор
2. Назив уже унутрашње јединице	Група за енергетску инспекцију
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама; - стратегије и канали комуникације; - методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика.
2. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управни спорови; - основе казног права и казног поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; -функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Закон о ефикасном коришћењу енергије; - Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника; - Уредба о условима за испоруку природног гаса; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о сагласности за складиштење и снабдевање нафтом, дериватима нафте и биогоривима за сопствене

	потребе; - Уредба о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом; - Уредба о условима и поступку стицања статуса повлашћеног произвођача електричне енергије, привременог повлашћеног произвођача и произвођача електричне енергије из обновљивих извора енергије; - Уредба о подстицајним мерама за производњу електричне енергије из обновљивих извора и из високоефикасне комбиноване производње електричне и топлотне енергије; - Уредба о уговору о откупу електричне енергије; - Уредба о гаранцији порекла; - Правилник о начину прорачуна и приказивања удела свих врста извора енергије у продатој електричној енергији; - Уредба о накнади за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије; - Уредба о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије; - Правилник о обрасцу годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у производном сектору и предузећима као јавном службама; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, органима државне управе, другим органима Републике Србије, органима аутономне покрајине и установама; - Уредба о минималним захтевима енергетске ефикасности које морају да испуњавају нова и ревитализована постројења; - Правилник о садржини елабората о енергетској ефикасности постројења за производњу електричне и топлотне енергије, постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије, система за пренос и дистрибуцију електричне енергије, постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о тржишном надзору; - Закон о комуналним делатностима
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	89. Републички енергетски инспектор за проверу тачности података на основу којих енергетски субјекти доказују своје обавезе
2. Назив уже унутрашње јединице	Група за енергетску инспекцију
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казног права и казног поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Закон о ефикасном коришћењу енергије; - Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника; - Уредба о условима за испоруку природног гаса; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о сагласности за складиштење и снабдевање нафтом, дериватима нафте и биогоривима за сопствене потребе; - Уредба о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом; - Уредба о условима и поступку стицања статуса повлашћеног произвођача електричне енергије,

	привременог повлашћеног произвођача и произвођача електричне енергије из обновљивих извора енергије; - Уредба о подстицајним мерама за производњу електричне енергије из обновљивих извора и из високоефикасне комбиноване производње електричне и топлотне енергије; - Уредба о уговору о откупу електричне енергије; - Уредба о гаранцији порекла; - Правилник о начину прорачуна и приказивања удела свих врста извора енергије у продатој електричној енергији; - Уредба о накнади за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије; - Уредба о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије; - Правилник о обрасцу годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у производном сектору и предузећима као јавном службама; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, органима државне управе, другим органима Републике Србије, органима аутономне покрајине и установама; - Уредба о минималним захтевима енергетске ефикасности које морају да испуњавају нова и ревитализована постројења; - Правилник о садржини елабората о енергетској ефикасности постројења за производњу електричне и топлотне енергије, постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије, система за пренос и дистрибуцију електричне енергије, постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о тржишном надзору; - Закон о комуналним делатностима
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Миливоје

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран Зелић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	90. Републички енергетски инспектор
2. Назив уже унутрашње јединице	Група за енергетску инспекцију
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казненог права и казненог поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о енергетици; - Закон о ефикасном коришћењу енергије; - Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника; - Уредба о условима за испоруку природног гаса; - Правилник о лиценци за обављање енергетске делатности и сертификацији; - Правилник о енергетској дозволи; - Правилник о сагласности за складиштење и снабдевање нафтом, дериватима нафте и биогоривима за сопствене потребе; - Уредба о утврђивању Методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом; - Уредба о условима и поступку стицања статуса повлашћеног произвођача електричне енергије, привременог повлашћеног произвођача и произвођача електричне енергије из обновљивих извора енергије;

	- Уредба о подстицајним мерама за производњу електричне енергије из обновљивих извора и из високоефикасне комбиноване производње електричне и топлотне енергије; - Уредба о уговору о откупу електричне енергије; - Уредба о гаранцији порекла; - Правилник о начину прорачуна и приказивања удела свих врста извора енергије у продатој електричној енергији; - Уредба о накнади за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије; - Уредба о утврђивању граничних вредности годишње потрошње енергије на основу којих се одређује која привредна друштва су обвезници система енергетског менаџмента, годишњих циљева уштеде енергије и обрасца пријаве о оствареној потрошњи енергије; - Правилник о обрасцу годишњег извештаја о остваривању циљева уштеде енергије; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у производном сектору и предузећима као јавном службама; - Правилник о условима за именовање енергетских менаџера у привредним друштвима чија је претежна делатност у сектору трговине и услуга, органима државне управе, другим органима Републике Србије, органима аутономне покрајине и установама; - Уредба о минималним захтевима енергетске ефикасности које морају да испуњавају нова и ревитализована постројења; - Правилник о садржини елабората о енергетској ефикасности постројења за производњу електричне и топлотне енергије, постројења за комбиновану производњу електричне и топлотне енергије, система за пренос и дистрибуцију електричне енергије, постројења за производњу и дистрибуцију топлотне енергије
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о тржишном надзору; - Закон о комуналним делатностима
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	91. Начелник Одељења геолошке и рударске инспекције-инспектор
2. Назив уже унутрашње јединице	Одељење геолошке и рударске инспекције
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☒ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☒ 3. Оријентација ка учењу и променама ☒ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☒ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☒ 6. Управљање људским ресурсима ☒ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама; - стратегије и канали комуникације; - методологију и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика.
2. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казненог права и казненог поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; -функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација;
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о рударству и геолошким истраживањима; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви подземних вода и вођењу евиденције о њима; - Правилник о критеријумима на основу којих се одређује потенцијалност подручја у погледу проналажења минералних сировина; - Правилник о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања; - Правилник о потребном степену изучености

	инжењерскогеолошких својстава терена за потребе планирања, пројектовања и грађења; - Правилник о условима и начину преноса одобрења за примењена геолошка истраживања и одобрења за експлоатацију резерви минералних сировина и геотермалних ресурса; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви чврстих минералних сировина и вођењу евиденције о њима; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви нафте, кондензата и природних гасова и вођењу евиденције о њима; - Правилник о условима, критеријумима, садржају и начину разврставања петрогеотермалних ресурса и начину приказивања у елаборату; - Правилник о садржини елабората о условима експлоатације подземних вода или хидрогеотермалних ресурса, односно петрогеотермалних ресурса и условима и начину вршења техничке контроле елабората; - Правилник о посебним елементима процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области геологије и рударства; - Правилник о садржини рударских пројеката; - Правилник о садржини студије изводљивости експлоатације лежишта минералних сировина; - Правилник о садржини годишњих извештаја о пословању предузећа која обављају експлоатацију минералних сировина за претходну календарску годину; - Правилник о начину вршења рударских мерења; - Правилник о условима и начину вршења техничког прегледа рударских објеката; - Правилник о условима за обављање одређених стручних послова при експлоатацији минералних сировина; - Правилник о садржини дугорочног програма експлоатације лежишта минералних сировина и годишњих планова извођења рударских радова; - Правилник о условима и начину преноса одобрења за примењена геолошка истраживања и одобрења за експлоатацију резерви минералних сировина и геотермалних ресурса; - Правилник о садржини, облику и начину достављања годишњег оперативног плана и годишњег извештаја о пословању са прилозима; - Правилник о посебним елементима процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области геологије и рударства; - Уредбу о условима и поступку издавања дозволе за управљање отпадом, као и критеријумима, карактеризацији, класификацији и извештавању о рударском отпаду
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о безбедности и здрављу на раду; - Правилник о условима за вршење прегледа техничке документације, прегледа и испитивања оруђа за рад, опасних материја, инсталација и радне средине, средстава и опреме личне заштите и оспособљавање радника за безбедан рад; - Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине; - Правилник о поступку утврђивања испуњености

	прописаних услова у области безбедности и здравља на раду; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду; - Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком; - Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта; - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при подземној и површинској експлоатацији минералних сировина
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	92. Шеф Одсека за геолошку инспекцију-инспектор
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за геолошку инспекцију
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☐ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☐ 3. Оријентација ка учењу и променама ☐ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☐ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☒ 6. Управљање људским ресурсима ☐ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама; - стратегије и канали комуникације; - методологију и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика.
2. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казненог права и казненог поступка - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; -функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о рударству и геолошким истраживањима; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви подземних вода и вођењу евиденције о њима; - Правилник о критеријумима на основу којих се одређује потенцијалност подручја у погледу проналажења минералних сировина; - Правилник о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања; - Правилник о потребном степену изучености инжењерскогеолошких својстава терена за потребе

	планирања, пројектовања и грађења; - Правилник о условима и начину преноса одобрења за примењена геолошка истраживања и одобрења за експлоатацију резерви минералних сировина и геотермалних ресурса; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви чврстих минералних сировина и вођењу евиденције о њима; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви нафте, кондензата и природних гасова и вођењу евиденције о њима; - Правилник о условима, критеријумима, садржају и начину разврставања петрогеотермалних ресурса и начину приказивања у елаборату; - Правилник о садржини елабората о условима експлоатације подземних вода или хидрогеотермалних ресурса, односно петрогеотермалних ресурса и условима и начину вршења техничке контроле елабората; - Правилник о посебним елементима процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области геологије и рударства; - Уредбу о условима и поступку издавања дозволе за управљање отпадом, као и критеријумима, карактеризацији, класификацији и извештавању о рударском отпаду
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о безбедности и здрављу раду; - Правилник о условима за вршење прегледа техничке документације, прегледа и испитивања оруђа за рад, опасних материја, инсталација и радне средине, средстава и опреме личне заштите и оспособљавање радника за безбедан рад; - Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине; - Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду; - Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком; - Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта; - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при подземној и површинској експлоатацији минералних сировина
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Милић

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Здрав Зрнски

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	93. Републички геолошки инспектор
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за геолошку инспекцију
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казненог права и казненог поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о рударству и геолошким истраживањима; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви подземних вода и вођењу евиденције о њима; - Правилник о критеријумима на основу којих се одређује потенцијалност подручја у погледу проналажења минералних сировина; - Правилник о садржини пројеката геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања; - Правилник о потребном степену изучености инжењерскогеолошких својстава терена за потребе планирања, пројектовања и грађења; - Правилник о условима и начину преноса одобрења за примењена геолошка истраживања и одобрења за експлоатацију резерви минералних сировина и геотермалних ресурса;

	- Правилник о класификацији и категоризацији резерви чврстих минералних сировина и вођењу евиденције о њима; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви нафте, кондензата и природних гасова и вођењу евиденције о њима; - Правилник о условима, критеријумима, садржају и начину разврставања петрогеотермалних ресурса и начину приказивања у елаборату; - Правилник о садржини елабората о условима експлоатације подземних вода или хидрогеотермалних ресурса, односно петрогеотермалних ресурса и условима и начину вршења техничке контроле елабората; - Правилник о посебним елементима процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области геологије и рударства; - Уредбу о условима и поступку издавања дозволе за управљање отпадом, као и критеријумима, карактеризацији, класификацији и извештавању о рударском отпаду
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о безбедности и здрављу раду; - Правилник о условима за вршење прегледа техничке документације, прегледа и испитивања оруђа за рад, опасних материја, инсталација и радне средине, средстава и опреме личне заштите и оспособљавање радника за безбедан рад; - Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине; - Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду; - Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком; - Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта; - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при подземној и површинској експлоатацији минералних сировина
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове

Миливоје

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице

Зоран Зрнковић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	94. Шеф Одсека за рударску инспекцију-инспектор
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за рударску инспекцију
3. Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Послови руковођења	- основе управљања људским ресурсима; - организационо понашање; - управљање променама; - стратегије и канали комуникације; - методологију и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика.
2. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казног права и казног поступка - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; -функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
3. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о рударству и геолошким истраживањима; - Правилник о садржини рударских пројеката; - Правилник о садржини студије изводљивости експлоатације лежишта минералних сировина; - Правилник о садржини годишњих извештаја о пословању предузећа која обављају експлоатацију минералних сировина за претходну календарску годину; - Правилник о начину вршења рударских мерења ; - Правилник о условима и начину вршења техничког

	прегледа рударских објеката; - Правилник о условима за обављање одређених стручних послова при експлоатацији минералних сировина; - Правилник о садржини дугорочног програма експлоатације лежишта минералних сировина и годишњих планова извођења рударских радова; - Правилник о условима и начину преноса одобрења за примењена геолошка истраживања и одобрења за експлоатацију резерви минералних сировина и геотермалних ресурса; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви нафте, кондензата и природних гасова и вођењу евиденције о њима; - Правилник о садржини, облику и начину достављања годишњег оперативног плана и годишњег извештаја о пословању; - Правилник о посебним елементима процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области геологије и рударства; - Уредбу о условима и поступку издавања дозволе за управљање отпадом, као и критеријумима, карактеризацији, класификацији и извештавању о рударском отпаду
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о безбедности и здрављу раду; - Правилник о условима за вршење прегледа техничке документације, прегледа и испитивања оруђа за рад, опасних материја, инсталација и радне средине, средстава и опреме личне заштите и оспособљавање радника за безбедан рад; - Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине; - Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду; - Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком; - Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта; - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при подземној и површинској експлоатацији минералних сировина
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове _____

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице _____

M. Kistler

Здрав З. З. З. З. З.

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1.	Назив радног места	95. Републички рударски инспектор
2.	Назив уже унутрашње јединице	Одсек за рударску инспекцију
3.	Понашајне компетенције (заокружити)	1. Управљање информацијама 2. Управљање задацима и остваривање резултата 3. Оријентација ка учењу и променама 4. Изградња и одржавање професионалних односа 5. Савесност, посвећеност и интегритет 6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
4.	Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5.	Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казненог права и казненог поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
	2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација.
6.	Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
	1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о рударству и геолошким истраживањима; - Правилник о садржини рударских пројеката; - Правилник о садржини студије изводљивости експлоатације лежишта минералних сировина; - Правилник о садржини годишњих извештаја о пословању предузећа која обављају експлоатацију минералних сировина за претходну календарску годину; - Правилник о начину вршења рударских мерења ; - Правилник о условима и начину вршења техничког прегледа рударских објеката; - Правилник о условима за обављање одређених стручних послова при експлоатацији минералних сировина; - Правилник о садржини дугорочног програма експлоатације лежишта минералних сировина и годишњих планова извођења рударских радова; - Правилник о условима и начину преноса одобрења за

	примењена геолошка истраживања и одобрења за експлоатацију резерви минералних сировина и геотермалних ресурса; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви нафте, кондензата и природних гасова и вођењу евиденције о њима; - Правилник о садржини, облику и начину достављања годишњег оперативног плана и годишњег извештаја о пословању; - Правилник о посебним елементима процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области геологије и рударства; - Уредбу о условима и поступку издавања дозволе за управљање отпадом, као и критеријумима, карактеризацији, класификацији и извештавању о рударском отпаду
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о безбедности и здрављу раду; - Правилник о условима за вршење прегледа техничке документације, прегледа и испитивања оруђа за рад, опасних материја, инсталација и радне средине, средстава и опреме личне заштите и оспособљавање радника за безбедан рад; - Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине; - Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду; - Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком; - Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта; - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при подземној и површинској експлоатацији минералних сировина
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове

Миливоје

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице

Зоран Зрнковић

ОБРАЗАЦ КОМПЕТЕНЦИЈА

1. Назив радног места	96. Републички рударски инспектор за вршење надзора над електроенергетским постројењима
2. Назив уже унутрашње јединице	Одсек за рударску инспекцију
3. Понашајне компетенције (заокружити)	☒ 1. Управљање информацијама ☒ 2. Управљање задацима и остваривање резултата ☒ 3. Оријентација ка учењу и променама ☒ 4. Изградња и одржавање професионалних односа ☒ 5. Савесност, посвећеност и интегритет ☐ 6. Управљање људским ресурсима ☐ 7. Стратешко управљање
4. Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад државних органа Републике Србије 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
5. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Инспекцијски послови	- општи управни поступак и управне спорове; - основе казног права и казног поступка; - основе прекршајног права и прекршајни поступак; - основе привредног права и привредног пословања; - поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика; - функционални јединствени информациони систем; - основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта.
2. Студијско-аналитички послови	- прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација.
6. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
1. Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа	- Закон о рударству и геолошким истраживањима; - Правилник о садржини рударских пројеката; - Правилник о садржини студије изводљивости експлоатације лежишта минералних сировина; - Правилник о садржини годишњих извештаја о пословању предузећа која обављају експлоатацију минералних сировина за претходну календарску годину; - Правилник о начину вршења рударских мерења; - Правилник о условима и начину вршења техничког прегледа рударских објеката; - Правилник о условима за обављање одређених стручних послова при експлоатацији минералних сировина; - Правилник о садржини дугорочног програма експлоатације лежишта минералних сировина и годишњих планова извођења рударских радова; - Правилник о условима и начину преноса одобрења за

	примењена геолошка истраживања и одобрења за експлоатацију резерви минералних сировина и геотермалних ресурса; - Правилник о класификацији и категоризацији резерви нафте, кондензата и природних гасова и вођењу евиденције о њима; - Правилник о садржини, облику и начину достављања годишњег оперативног плана и годишњег извештаја о пословању; - Правилник о посебним елементима процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области геологије и рударства; - Уредбу о условима и поступку издавања дозволе за управљање отпадом, као и критеријумима, карактеризацији, класификацији и извештавању о рударском отпаду
2. Релевантни прописи из делокруга радног места	- Закон о безбедности и здрављу раду; - Правилник о условима за вршење прегледа техничке документације, прегледа и испитивања оруђа за рад, опасних материја, инсталација и радне средине, средстава и опреме личне заштите и оспособљавање радника за безбедан рад; - Правилник о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине; - Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту; - Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду; - Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком; - Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта; - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при подземној и површинској експлоатацији минералних сировина
3. Возачки испит	- „Б” категорија

Потпис државног службеника из јединице за кадрове Миле Растић

Потпис руководиоца уже унутрашње јединице Зоран З. Растић