



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА**  
**И ЕНЕРГЕТИКЕ**

Број: 404-02-35/2/2017-08  
Датум: 18.04.2017. године  
Београд

На основу члана 36. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-818/17 од 27.03.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-35/2017-08 од 12.04.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-35/1/2017-08 од 12.04.2017. године припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

(укупно 26 страна)

**Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга: одржавање Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)**

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација .....2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...4
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора .....8
4. поглавље: Елементи уговора о којима ће се преговарати и начина преговарања.....9
5. поглавље: Обрасци .....10
6. поглавље: Модел уговора .....18
7. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду .....22
8. поглавље: Изјава о испуњености услова .....25

**К О М И С И Ј А:**

- 1) Велизар Николић, члан Комисије \_\_\_\_\_
- 1а) Вукашин Вучевић, заменик члана Комисије \_\_\_\_\_
- 2) Рада Дејановић, члан Комисије \_\_\_\_\_
- 2а) Борис Жуњић, заменик члана \_\_\_\_\_
- 3) Сандра Симић, члан Комисије \_\_\_\_\_
- 3а) Весна Сарић, заменик члана Комисије \_\_\_\_\_

## **ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација**

I. Одржавање Геолошког информационог система Србије – ГеолИСС-а – спецификација радова

### **1. Импорт података**

С обзиром да Министарство у дужем периоду, кроз различите пројекте прикупља разнородне податке, они се тренутно налазе у различитим електронским форматима и потребно их је систематски преводити у ГеолИСС.

### **2. Ажурирање Веб портала ГеолИСС-а**

На Веб адреси <http://geoliss.mre.gov.rs/> је ГеолИСС веб портал, који би требало стално допуњавати новим информацијама о новим садржајима интегрисаним у ГеолИСС. Такође је потребно урадити и допуну енглеске верзије сајта преводима које обезбеди Министарство.

За различите растерске и векторске геолошке карте треба креирати веб сервисе и одговарајуће апликације за њихову интеграцију са остатком портала. Допуна портала се предвиђа и тематским садржајима који нису картографског типа, а могу бити од јавног интереса.

Кроз континуирано креирање и управљање ГИС Веб сервисима, апликацијама и подацима потребно је картографске садржаје, податке о опсервацијама, као и остале гео-податке из ГеолИСС-а приказати кроз веб портал. Поред гео-података потребно је приказати и дефинисане атрибуте везане за просторне податке и обезбедити сервис за претрагу података према одговарајућим параметрима. У наредном периоду креирале би се и КЛМ (Keyhole Markup Language) апликације.

### **3. Одржавање СДЕ геобазе ГеолИСС-а**

ГеолИСС је пројектован да ради над централним репозиторијумом ArcSDE (*Spatial Database Engine*) који обезбеђује синхронизацију вишекорисничког рада путем верзија. У оквиру одржавања је предвиђено креирање верзија на централном репозиторијуму геобазе за све кориснике система који треба да уносе податке у систем. Праћење стања верзија и њихова повремена синхронизација је саставни део одржавања ГеолИСС-а.

### **4. Подршка корисницима**

Одржавање ГеолИСС-а укључује подршку корисницима у Министарству, кроз конкретне примере и унос података из расположиве документације.

Поред наведеног одржавање укључује:

постављање нових верзија програма које корисник користи.

обавештавање корисника о променама, побољшањима и/ли грешкама у програмима.

отклањање скривених недостатака или грешака у програмима.

отклањање неправилности у раду система за које је установљено да су последица неправилне употребе програма.

подешавање и прилагођавање програма жељама и потребама корисника у оквиру стандардних функционалности програма.

подршка корисницима – директна, путем е-мејла, телефона или интернета.

асистирање код креирања 'ad hoc' извештаја.

анализа података.

консултантске услуге – саветовање и решавање пословних проблема са којима се корисник сусреће приликом коришћења програма.

модификације у оквиру постојећих модула и извођење мањих корекција програма.

Геолошки информациони систем Србије (ГеолИСС) се као стратешки пројекат развија последњих неколико година. ГеолИСС је формиран као посебна ArcGIS екстензија у потпуности прилагођена раду корисника како у смислу ажурирања система новим

подацима тако и благовременог прибављања потребних информација о геолошким ресурсима Републике Србије.

Циљ формирања Геолошког информационог система Србије је дигитално архивирање геолошких података и информација и обезбеђење савремене и ефикасне информационе основе за обављање свих активности везаних за планирања, пројектовања и одлучивања у области геологије.

Министарство рударства и енергетике контролише реализацију пројеката Основних геолошких истраживања – пројекте од општег интереса за државу, које за потребе државе реализује Геолошки завод Србије. Током периода од 2007. до 2016. године, одређен број пројеката које је финансирало Министарство је реализован кроз апликацију ГеолИСС-а.

Обзиром на комплексност апликације ГеолИСС-а, потребно је да се континуирано прати његово функционисање у циљу што бољег искоришћења могућности ГеолИСС-а. Стога је неопходно да се систем одржава и пуни са новим и постојећим подацима (из Фонда геолошке документације) на адекватан начин.

Успостављењем WEB апликације (<http://geoliss.mre.gov.rs/>) је омогућен ON LINE, приступ одређеним геолошким информацијама и резултатима истраживања преко интернета. Наставак развоја Web апликације ће се одвијати кроз дефинисање, јавног комерцијалног или неограниченог приступа на глобалној мрежи односно интернету, чиме ће се комерцијализовати, а тако и повећати употребна вредност Геолошког информационог система Србије -ГеолИСС-а.

Планирано је да се одређени део података које смо добили реализацијом пројеката током 2015. и 2016. године стави на WEB страну ГеолИСС-а током 2017. године.

Обзиром на горе наведено, неопходна нам је помоћ и подршка експертског тима који је реализовао Пројекат геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), у смислу одржавања у оквиру којег би се радили бекапи, тестирале репликације, анализирале перформансе односно функционалност рада ГеолИСС-а, отварање и одржавање корисничких налога, подешавање параметара рада система и тд.

## **ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**НАЗИВ:** услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

#### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у регистар понуђача.

- 4.) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 5 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Неопходан пословни капацитет:

Да понуђач има изворни код који омогућава одржавање и унапређење Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а )

**Доказ:** Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (на меморандуму фирме, потписана од стране овлашћеног лица) да има изворни код који омогућава одржавање и унапређење Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а )

#### **III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 5 конкурсне документације, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;

2. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 4) овог поглавља.

#### **IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља.

2. Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **ДОКАЗИ:**

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

**За правна лица** – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За предузетнике** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

**За правна лица** – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

**За предузетнике и физичка лица** – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверења надлежне Управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода:

### **Напомена:**

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

**(не старије од два месеца пре отварања понуда);**

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде попуни и потпише Образац изјаве о поштовању обавеза – Поглавље 5 у ком је изричито наведено да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

5) **Доказ:** Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (на меморандуму фирме, потписана од стране овлашћеног лица) да има изворни код који омогућава одржавање и унапређење Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а)

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **II УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве - Поглавље 8. конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, дат у Поглављу 8. конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача.

### **III ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

### **IV ДОСТАВА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова (Поглавље 8.), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **ПРОМЕНЕ:**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора**

**НАЗИВ:** услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17

**Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

Наручилац је обавезан да, у складу са чланом 36. став 8. ЗЈН, обезбеди да уговорена цена у преговарачком поступку не буде већа од упоредиве тржишне цене.



#### **ПОГЛАВЉЕ 4 - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

**НАЗИВ: услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17**

Преговараће се о следећем елементу уговора:

- укупна понуђена цена;

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Након јавног отварања понуде, а после детаљне провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, истог дана биће спроведен поступак преговарања са понуђачем ако је испунио тражене услове из конкурсне документације.

Начин преговарања: непосредно са овлашћеним представником понуђача.

Поступак преговарања ће се обавити у 1 (једном) кругу у којем понуђач који учествује у поступку преговарања мора дати своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање (да у име и за рачун понуђача може предузимати све радње у преговарачком поступку, ове јавне набавке), оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је у обавези да у складу са члано 36. став 9. Закона о јавним набавкама води записник о преговарању.

## ПОГЛАВЉЕ 5. Обрасци

1. **НАЗИВ:** услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17

### 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуду подносим:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме :		
адреса седишта :		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
овлашћено лице за потписивање уговора :		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

→ Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе  
**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а

уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

назив		
адреса седишта		
особа за контакт :		
телефон :		
факс :		
текући рачун и банка:		
шифра делатности:		
матични број:		
ПИБ број:		
ПДВ број:		
e-mail:		
део предмета набавке који извршава		
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Понуду у име групе понуђача подноси носилац посла који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача.

**Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача а уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.

**Опис предмета набавке: услуга одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), за период од 12 месеци**

Укупна цена у динарима без ПДВ-а	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре. Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.
Рок важења понуде ( <b>не краћи од 60 дана</b> ) од дана отварања понуда	..... (уписује понуђач) дана од дана отварања понуда

**Одговорно/а лице/а** за организацију рада и пружање услуга наручиоцу је:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(име, презиме, телефон, e-mail);

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица:**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**НАЗИВ: услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17**

**1. Образац структуре цене**

Предмет	Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (2+3)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
услуга одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС- а), за период од 12 месеци од дана потписивања уговора			
<b>Укупно:</b>			

**2. Упутство како да се попуни образац структуре цене**

У обрасцу структуре цене приказани су елементи структуре цене и исте понуђачи попуњавају према следећем упутству:

У колони 2. понуђач уписује укупну цену за период од 12 месеци без ПДВ-а за предмет набавке који је дат у колони 1;

У колони 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену из колоне 2;

У колони 4. понуђач уписује укупну цену за период од 12 месеци са ПДВ-ом за предмет набавке који је дат у колони 1.

### **3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**НАЗИВ:** услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1. Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

\_\_\_\_\_ (попунити уколико постоје);

2. Трошкови прибављања средстава обезбеђења: \_\_\_\_\_  
(попунити уколико постоје);

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**НАЗИВ:** услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

#### **ИЗЈАВА**

**Потврђујем** под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.



## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ: услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије  
(ГеолИСС-а), ЈН 5/17

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Којом **потврђујемо** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака

## ПОГЛАВЉЕ 6. Модел уговора

**НАЗИВ:** услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ** Београд, Немањина 22-26,

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

**И**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Добављач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

**И**

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор  
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

*рачун:* \_\_\_\_\_

*матични број:* \_\_\_\_\_

*порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_

*ПДВ број:* \_\_\_\_\_

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуга одржавања Геолошког информационог система Србије - ГеолИСС, за период од 12 месеци од дана закључења овог уговора, у свему према условима из прихваћене Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, Конкурсне документације и Техничким карактеристикама, које чине саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена за предметну услугу из члана 1. овог уговора, за период од 12 месеци, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Сви трошкови Додављача везани за предмет овог уговора урачунати су у уговорену вредност из става 1. овог члана и ни под којим условима не могу прећи тај износ, односно Додављач нема право да потражује од Наручиоца било које трошкове који нису обухваћени Конкурсном документацијом, Понудом и овим уговором.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 3.**

Додављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити предметну услугу из члана 1. овог уговора, у року не дужем од 3 дана од дана пријема усменог или писаног позива (телефон, факс) свему сагласно Конкурсној документацији, Понуди, одредбама овог уговора, као и у складу са важећим стандардима и квалитетом.

### **Члан 4.**

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, Омладинских бригада 1, Нови Београд и Краља Милана 36, Београд.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Додављачу за послове из предметне јавне набавке овог уговора, плаћање врши у року не дужем од 45 дана од дана квалитетно извршене услуге и пријема фактуре која је издата за извршену услугу

## **ДОЦЊА И УГОВОРЕНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у извршењу дела или целокупне услуге, Додављач је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну од 0,2 % за сваки дан закашњења на вредност уговорених услуга на дан обрачуна обавезе.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће упутити захтев Додављачу да умањи износ фактуре, за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу предмета овог уговора, не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Уколико после закључивања овог уговора, услед више силе, наступе околности услед којих дође до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза Додављача, рок извршења услуга, продужава се док трају околности више силе. Извршилац је дужан да одмах по наступању околности више силе, као и о престанку истих, о томе писмено обавести Наручиоца.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну. Добављач се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну у року од две године по реализацији овог уговора.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла у року од 7 дана од дана закључења овог уговора.

Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

Добављач је сагласан да Наручилац реализује меницу из става 1 овог члана у случају да Добављач не изврши уговорне обавезе у року, обиму и на начин утврђен овим уговором.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, њиховим бројевима мобилних телефона и телефакса, као и електронским адресама, преко којих ће се искључиво остваривати комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о свакој промени података из става 1. овог члана

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача, Добављач је дужан да му надокнади штету у целости.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима, важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну набавку.

### Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од 12 месеци.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Службени гласник РС“, број:99/2016). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се по 3 (три) налазе код сваке уговорне стране.

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
Министар

---

име и презиме

---

Александар Антић

*Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати.*

## **ПОГЛАВЉЕ 7. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**НАЗИВ:** услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду преда у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ"** послати на адресу Министарство рударства и енергетике Краља Милана 36, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

### **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### **ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у понуди мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара

наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послера сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтевати детаљно образложење.

### **ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници Наручиоца: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем

понуде, при чему може да укаже Наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поштују по позиву.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 5-17; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 5-17; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.



## **ПОГЛАВЉЕ 8. – Изјаве о испуњености услова**

**НАЗИВ: услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да имамо изворни код који омогућава одржавање и унапређење Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а).

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

**НАЗИВ: услуга Одржавања Геолошког информационог система Србије (ГеолИСС-а), ЈН 5/17**

### **ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове за учешће у поступку предметне набавке, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
- да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.