



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА
И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 404-02-65/2/2019-08
Датум: 02.12.2019. године
Београд

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-02-65/2019-08 од 20.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија), број: 404-02-65/1/2019-08 од 20.11.2019. године припремљена је:

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
(укупно 30 страна)

Поступак јавне набавке мале вредности услуга: Процена ризика ИС (информационог система), израда Акта о безбедности ИС, припадајућих процедура и обука запослених за информациону безбедност, ЈН 13/19 (предмет јавне набавке није обликован по партијама)

С А Д Р Ж А Ј:

1. поглавље: Техничка спецификација и техничка документација2
2. поглавље: Услови и упутство како се доказује испуњеност услова ...6
3. поглавље: Критеријуми за доделу уговора11
4. поглавље: Обрасци12
5. поглавље: Модел уговора21
6. поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду25
7. поглавље: Изјава о испуњености услова29

К О М И С И Ј А:

Драган Симанић _____	Борис Жуњић _____
Слађана Шкундрић _____	Рада Дејановић _____
Сандра Симић _____	Весна Сарић _____

ПОГЛАВЉЕ 1. Техничке спецификације и техничка документација

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

Заштита информационо-комуникационих система

Према Закону о информационој безбедности („Сл. гласник РС“, бр. 06/16, 94/17 и 77/19), сваки орган јавне власти или организациона јединица органа јавне власти који користи ИКТ (информационо-комуникациони систем) систем у оквиру обављања своје делатности, односно послова из своје надлежности у обавези је да утврди мере заштите од безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима, одговорности и надлежности за управљање и коришћење информационо-комуникационих система и да прати правилност примене прописаних мера заштите.

Наручилац спада у организације, које сходно члану 6. наведеног Закона, посебну пажњу морају да посвете информационој безбедности, односно безбедности свог информационог система, а у циљу благовремене припреме за инспекцију за информациону безбедност, коју ће надлежно министарство обављати сагласно члану 28. Закона.

У циљу испуњења законских обавеза Наручилац од Извршиоца тражи да му осигура неопходну документацију којом доказује испуњавање тих обавеза урађену од стране довољно искусних и компетентних стручњака који имају доказано искуство у уређењу система за очување поверљивости, поступности и расположивости информација у оквиру ИКТ окружења, а ради “превенције и заштите од безбедносних ризика у ИКТ системима.” Потребно је извршити анализу тренутног стања информационе безбедности Наручиоца и предложити потребне мере заштите у ИКТ систему.

Реализацијом овог пројектног задатка ниво информационе безбедности Наручиоца ће се значајно унапредити и дефинисати стратегија заштита информација и информационих система Наручиоца.

Пројектни задатак обухвата:

1. ГАП анализу усклађености са Законом о информационој безбедности и актуелног стања ИКТ инфраструктуре Наручиоца.
2. Процену ризика по безбедност информација код Наручиоца, израду извештаја о процени ризика са одговарајућим препорукама за усклађивање са Законом о безбедности информација.
3. Израду Акта о безбедности ИКТ система Наручиоца у складу са чланом 8. став 1. Закона.
4. Обука запослених за примену акта о информациону безбедност и подизање нивоа разумевања ИКТ ризика.

Техничка спецификација

1. ГАП анализа усклађености са Законом о информационој безбедности и актуелног стања ИКТ инфраструктуре Наручиоца

ГАП анализа утврђује који је степен усклађености система руковођења безбедношћу информација код Наручиоца са захтевима Закона о информационој безбедности, а у светлу захтева међународног стандарда ISO/EC 27001:2013. ГАП анализа треба да одговори на питање колики је степен уређености, управљивости и унапредивости система руковођења безбедношћу информација код Наручиоца, односно:

- колико је постојећи систем прописан и подржан документованим доказима,
- колико се ослања на најбољу светску праксу увођења, коришћења, одржавања и унапређивања система руковођења утврђену кроз захтеве међународног стандарда ISO/EC 27001:2013 и
- колико се документовани докази користе за унутрашње проверавање система и спровођење мера отклањања грешки и мера за предупређење проблема.

2. Процена ризика информационих система, израда акта о безбедности информационог система са припадајућим процедурама и обука запослених за информациону безбедност

Информациони систем Министарства рударства и енергетике се састоји од више појединачних ИС који су самостални или у мањој или већој мери повезани, како са другим ИС Министарства тако и са ИС у другим државним органима. Физички, информациони систем Министарства са локалним рачунарским мрежама се налази на две локације у Београду и постоје сервери посебних ИС на трећој локацији.

Потребно је извршити преглед комплетне инфраструктуре, активне и пасивне мрежне опреме, хардвера, софтвера, физичко техничких мера обезбеђења опреме, софтверских решења усвојених за појединачне ИС, база података, идентификације и аутентификације корисника у појединачне ИС. Потребно је анализирати постојеће формалне и неформалне процедуре које су везане директно или индиректно за ИС. За анализу ће бити обезбеђен физички приступ, лозинке за приступ опреми и састанак са Канцеларијом за информационе технологије и е управу у сегментима које Министарство користи а у надлежности су Канцеларије (линкови, део опреме и слично).

Потребно је анализирати Активни директоријум који је окосница безбедносне инфраструктуре информационог система са свим припадајућим сервисима. За анализу ће бити омогућен администраторски приступ.

Потребно је анализирати појединачне апликације које се користе то јест информационе системе са становишта безбедности, Веб апликације са њиховим базама података, географске информационе системе са њиховим базама података као и самосталне апликације које су развијене за потребе обављања послова из надлежности Министарства. За њих ће бити омогућен приступ серверима и/или администраторски приступ апликацији (уз надзор државних службеника Министарства и за неке искључиво из просторија Министарства). Могуће је за већину информационе система организовати састанке са предузећем које је израдило ИС.

Извештај третира захтеве међународног стандарда ISO/IEC 27001:2013 у погледу: (а) осигурања достизања планираних резултата, (б) спречавања, односно смањења до прихватљивог нивоа, нежељених дејстава и (в) постизања сталног побољшања.

Извештај о процени ризика прати и План поступања са ризиком по безбедност информација обзиром на предложене мере заштите сагласно Додатку А стандарда ISO/IEC 27001:2013, односно члан 7. Закона о информационој безбедности.

3. Израда Акта о безбедности информационог система Наручиоца у складу са чланом 8. Закона о информационој безбедности са припадајућим процедурама

Министарство рударства и енергетике је дужно да донесе акт о безбедности ИКС система у складу са чланом 8. Закона о информационој безбедности. ИКТ систем Министарства рударства и енергетике је у складу са чланом 6. Закона о информационој безбедности класификован као ИКТ Систем од посебног значаја.

Актом о безбедности ИКТ система од посебног значаја утврђују се мере, а нарочито принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система од посебног значаја.

Начела постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности ИКТ система

Приликом израде Акта о безбедности ИКТ система треба се руководити следећим начелима:

1. **начело управљања ризиком** - избор и ниво примене мера се заснива на процени ризика, потреби за превенцијом ризика и отклањања последица ризика који се остварио, укључујући све врсте ванредних околности;
2. **начело свеобухватне заштите** - мере се примењују на свим организационим, физичким и техничко-технолошким нивоима, као и током целокупног животног циклуса ИКТ система;
3. **начело стручности и добре праксе** - мере се примењују у складу са стручним и научним сазнањима и искуствима у области информационе безбедности;
4. **начело свести и оспособљености** - сва лица која својим поступцима ефективно или потенцијално утичу на информациону безбедност треба да буду у складу са чланом 7. Закона о информационој безбедности.

Акт мора да буде усклађен са:

- Законом о информационој безбедности;
- Уредбом о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја (Сл. Гласник РС бр. 94/16);
- Уредбом о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја (Сл. Гласник РС бр. 94/16);
- Уредбом о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја (Сл. Гласник РС бр. 94/16);

Потребно је да акт обухвата све потребне процедуре које се односе на рад Одсека за информационе послове и на све кориснике ИС Министарства.

Акт о безбедности ИКТ система треба да попише које мере заштите ИКТ система се уводе код Наручиоца, а које се изузимају, уз образложење изузимања ако су изузете, и то за следеће области:

1. Успостављање организационе структуре, са утврђеним пословима и одговорностима запослених, којом се остварује управљање информационом безбедношћу у оквиру оператора ИКТ система;
2. Постизање безбедности рада на даљину и употребе мобилних уређаја;
3. Обезбеђивање да лица која користе ИКТ систем односно управљају ИКТ системом буду оспособљена за посао који раде и разумеју своју одговорност;
4. Заштита од ризика који настају при променама послова или престанка радног ангажовања лица запослених код оператора ИКТ система;
5. Идентификовање информационих добара и одређивање одговорности за њихову заштиту;
6. Класификовање података;
7. Заштита носача података;
8. Ограничење приступа подацима и средствима за обраду података;
9. Одобравање овлашћеног приступа и спречавање неовлашћеног приступа ИКТ систему и услугама које ИКТ систем пружа;
10. Утврђивање одговорности корисника за заштиту сопствених средстава за аутентикацију;
11. Предвиђање одговарајуће употребе криптозаштите ради заштите тајности, аутентичности односно интегритета података;
12. Физичка заштита објеката, простора, просторија односно зона у којима се налазе средства и документи ИКТ система и обрађују подаци у ИКТ систему;
13. Заштита од губитка, оштећења, крађе или другог облика угрожавања безбедности средстава која чине ИКТ систем;
14. Обезбеђивање исправног и безбедног функционисања средстава за обраду података;
15. Заштита података и средства за обраду података од злонамерног софтвера;
16. Заштита од губитка података;
17. Чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система;
18. Обезбеђивање интегритета софтвера и оперативних система;
19. Заштита од злоупотребе безбедносних слабости ИКТ система;
20. Обезбеђивање да активности на ревизији ИКТ система имају што мањи утицај на функционисање система;
21. Заштита података у комуникационим мрежама укључујући уређаје и водове;
22. Безбедност података који се преносе унутар оператора ИКТ система, као и између оператора ИКТ система и лица ван оператора ИКТ система;
23. Питања информационе безбедности у оквиру управљања свим фазама животног циклуса ИКТ система односно делова система;
24. Заштита података који се користе за потребе тестирања ИКТ система односно делова система;
25. Заштита средстава оператора ИКТ система која су доступна пружаоцима услуга;
26. Одржавање уговореног нивоа информационе безбедности и пружених услуга у складу са условима који су уговорени са пружаоцем услуга;
27. Превенција и реаговање на безбедносне инциденте, што подразумева адекватну размену информација о безбедносним слабостима ИКТ система, инцидентима и претњама;

28. Мере које обезбеђују континуитет обављања посла у ванредним околностима.

4. Обука запослених (90%) за примену Акта информационе безбедности

Потребно је одржати запосленима у Министарству рударства и енергетике две обуке и то:

1. Презентацију о информационој безбедности уопште која би обухватила основне концепте информационе безбедности и објаснила класичне методе крађе података (преваре путем е-маила, лажне интернет презентације за крађу података, преваре социјалним инжењерингом и слично) у трајању од најмање 30 минута уз 15 минута за питања и одговоре;
2. Презентацију Акта који је предмет набавке са припадајућим процедурама и биће имплементиран у Министарству рударства и енергетике, у минималном трајању од 45 минута плус 15 минута за питања и одговоре.

Министарство има обезбеђен простор са видео пројектором на обе локације и у складу са бројем запослених и капацитетом сала на првој локацији је потребно одржати предавања за три до четири групе, а на другој локацији за две групе. Предавања морају бити организована у време које одговара наручиоцу.

ПОГЛАВЉЕ 2 . Услови и упутство како се доказује испуњеност услова

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН (обавезни и додатни услови).

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5.) да располаже неопходним кадровским капацитетом;
- 6.) да располаже неопходним пословним капацитетом.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА:

ИЗЈАВА – Потписана Изјава - Поглавље 7. конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, горе наведених под редним бројем 1.) - 4.) и **додатних услова** под редним бројем 5.) - 6.) у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА** (Поглавље 7 конкурсне документације), којим се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. и члан 76. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом.

II УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

1. Понуђач је дужан да у Образац понуде, Поглавље 4 конкурсне документације наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који извршава;
2. У складу са чланом 80. ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА** - Поглавље 7 конкурсне документације, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1)-4) ЗЈН, а додатне услове из тачки 5) – 6.) у овом поглављу испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА** - Поглавље 7 конкурсне документације мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
2. Саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПРОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ДОСТАВА ДОКАЗА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.) Доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

за правна лица – Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

за предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

2.) Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

за правна лица – 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта (ако има више законских заступника потребно је доставити уверење за сваког појединачно).

за предузетнике и физичка лица – Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

3.) Доказ да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији за правна лица, предузетнике и физичка лица:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија о измирењу доспелих пореза и доприноса;

2) Уверења надлежне Управе локалне самоуправе о измирењу обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. став 5. ЗЈН). Наручилац ће у фази стручне оцене понуда проверити да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведених доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**

(не старије од два месеца пре отварања понуда);

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.) Докази понуђача да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- да понуђач има запослене на неодређено или одређено време или радно ангажоване (у складу са Законом о раду) за предметни посао (с тим да је потребно да период ангажовања лица запослених на одређено време и радно ангажованих уговором о делу траје током трајања уговора), и то:

1. Минимум једног стручног саветодавца са одговарајућом квалификацијом:

- високостручно образовање

ДОКАЗ: копија дипломе

- поседовање сведочанства водећег проверача за систем руковођења безбедношћу информација према признатој међународној шеми (као што је IRCA International Registered Certified Auditors),

ДОКАЗ: копија сертификата Водећих проверача система безбедности информација по IRCA.

- поседовање сведочанства о поседовању знања за процену ризика,

ДОКАЗ: копија сертификата.

- поседовање сведочанства о познавању увођења, одржавања и администрирања различитих ИКТ платформи од којих најмање једно мора бити из области безбедности,

ДОКАЗ: копија сертификата.

2. Минимум 1 (једног) члана највишег нивоа (Fellow) међународно признатог професионалног удружења за квалитет (као што је на пример CQI-Chartered Quality Institute или одговарајући)

ДОКАЗ: копија одговарајуће потврде/сертификата са наведеним бројем сертификата за чланство у професионалном удружењу за квалитет, за запосленог/ангажованог члана професионалног удружења за квалитет.

3. Минимум 1 (једног) радника са положеним курсом за водећег оцењивача за ISO/IEC 27001

ДОКАЗ: копија потврде о положеном курсу за водећег оцењивача за ISO/IEC 27001.

ОСТАЛИ ДОКАЗИ ЗА СВАКО АНГАЖОВАНО ЛИЦЕ:

-копије обрасца М-Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање или други одговарајући образац из којег се види да су лица пријављена на пензијско осигурање као запослени, као радно ангажовани на основу уговора о делу, односно обрасца М-УН – пријава о уплати доприноса по основу уговорне накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде (за лица ангажована уговором о делу, а истовремено осигурана по другом основу) и копија уговора о делу.

3.) Докази понуђача да располаже неопходним пословним капацитетом:

1. да је стручни саветодавац Понуђача довео до успешног сертификавања по ISO/IEC 27001 најмање 1 (једну) организацију, а што се потврђује одговарајућим сертификатима издатим од стране акредитованог сертификованог тела.

ДОКАЗ: попуњени Обрасци потврда („референтне листе“) - Поглавље 4.

2. Да је стручни саветодавац Понуђача израдио најмање 1 (један) Акт о информационој безбедности у последњих пет година до дана достављања понуде.

ДОКАЗ: попуњени Обрасци потврда („референтне листе“) - Поглавље 4.

ЈАВНО ДОСТУПНИ ПОДАЦИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ да у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача наведе који су то докази.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПОГЛАВЉЕ 3. Критеријуми за доделу уговора

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за извршење услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Напомена:

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања. Комисија ће обавити жребање и уколико се нико од понуђача не одазове позиву да присуствује жребању.

Одговорност за накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси Понуђач.

ПОГЛАВЉЕ 4. Обрасци

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду подносим:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	A) правно лице B) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	A) велико B) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон :		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

потпун назив фирме:	
адреса седишта:	
матични број:	
ПИБ број:	
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро
одговорно лице:	
лице за контакт :	
телефон :	
e-mail:	
број текућег рачуна и банка:	
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава	
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити):	ДА НЕ

2.

потпун назив фирме:	
адреса седишта:	
матични број:	
ПИБ број:	
статус подизвођача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро
одговорно лице:	
лице за контакт :	
телефон :	
e-mail:	
број текућег рачуна и банка:	
процент укупне вредности набавке (макс. 50%) и део предмета набавке који извршава	
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

2.

потпун назив фирме:		
адреса седишта:		
матични број:		
ПИБ број:		
статус понуђача (заокружити):	А) правно лице Б) предузетник В) физичко лице	
врста – величина правног лица (заокружити):	А) велико Б) средње В) мало Г) микро	
одговорно лице:		
лице за контакт:		
телефон:		
e-mail:		
број текућег рачуна и банка:		
Понуђач из заједничке понуде уписан у Регистар понуђача који се води код АПР (заокружити)	ДА	НЕ

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од 2, потребно је копирати образац понуде у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Процена ризика ИС (информационог система), израда акта о безбедности ИС, припадајућих процедура и обука запослених за информациону безбедност

Укупна цена предметне услуге без ПДВ-а: _____ динара;

Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке: _____ месеци, од дана писаног позива Наручиоца (максимално 9 месеци).

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде);

Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста услуге	цена услуге у динарима без ПДВ-а	цена услуге у динарима са ПДВ-ом
1	2	3
1. ГАП анализа усклађености са Законом о информационој безбедности и актуелног стања ИКТ инфраструктуре Наручиоца		
2. Процена ризика по безбедност информација код Наручиоца, израда извештаја о процени ризика са одговарајућим препорукама за усклађивање са Законом о безбедности информација		
3. Израда Акта о безбедности ИКТ система Наручиоца у складу са чланом 8. став 1. Закона о безбедности информација		
4. Обука запослених за примену акта о информациону безбедност и подизање нивоа разумевања ИКТ ризика		
УКУПНО (1+ 2+ 3+4)		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- 1) У колони 2. уписује се цена услуге без ПДВ-а,
- 2) У колони 3. уписује се цена услуге са ПДВ-ом,
- 3) У последњем реду уписује се укупна цена предметне услуге без и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

1.Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца:

_____ (попунити уколико постоје);

2.Трошкови прибављања средстава обезбеђења: _____ (попунити уколико постоје);

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

4.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Потврђујем под пуном материјалном и кривичном одговорности да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

6. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

- ❖ Доказ за додатни услов уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености пре доношења одлуке о додели уговора.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

да је:

(име и презиме стручног саветодавца)

у периоду од претходних пет година, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда, извршио услуге из области саветодавства за успостављање и/или унапређење система руковођења безбедношћу информација према међународном стандарду ISO/IEC 27001 а што је довело до стицања Сведочанства (сертификата) за усклађеност система према наведеном стандарду.

Сведочанство бр. _____ је добијено _____._____._____.г. од овлашћене куће: _____.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Процена ризика ИС (информационог система), израда Акта о безбедности ИС, припадајућих процедура и обука запослених за информациону безбедност за потребе Министарства рударства и енергетике бр. ЈН 13/19 и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Датум:

Потпис овлашћеног наручиоца:

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

6. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

- ❖ Доказ за додатни услов уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености пре доношења одлуке о додели уговора.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	

ПОТВРДА

да је:

(име и презиме стручног саветодавца)

у периоду од претходних пет година, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда, израдио Акт о информационој безбедности у складу са чланом 8. Закона о информационој безбедности („Сл. гласник РС“, бр. 06/16, 94/17 и 77/19).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Процена ризика ИС (информационог система), израда Акта о безбедности ИС, припадајућих процедура и обука запослених за информациону безбедност за потребе Министарства рударства и енергетике бр. ЈН 13/19 и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Датум:

Потпис овлашћеног наручиоца:

ПОГЛАВЉЕ 5. Модел уговора

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Београд, Немањина 22-26,

рачун: 840-1620-21, МБ: 17855182, ПИБ: 108509991

које заступа: Александар Антић, министар

(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____.

кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

и

_____.

кога заступа : _____, директор
(понуђач из групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

ПДВ број: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем предметне услуге – Процена ризика ИС (информационог система), израда акта о безбедности ИС, припадајућих процедура и обука запослених за информациону безбедност, која мора да буде пружена у свему у складу са Понудом Добављача број: _____ од _____ године и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора без ПДВ-а: _____ динара, односно са ПДВ-ом: _____ динара.

Уговорена вредност (понуђена цена) услуге је фиксна током читавог периода важења овог Уговора.

У уговорену вредност су укључени сви трошкови који настају по основу извршења предметне услуге.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у најдужем року од 45 дана од службеног пријема уредне фактуре Добављача и одобреног Записника о извршеним услугама у целости - без примедби,

потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача, на рачун број: _____ код банке _____.

Код испостављања фактура Добављач се позива на број Уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“, број: 95/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобренних апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке: _____ месеци, од дана писаног позива Наручиоца.

Место извршења услуге: Министарство рударства и енергетике, ул. Краља Милана 36, Београд.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговора у објекту Наручиоца придржава важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и других норматива и стандарда.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из Техничке спецификације.

КВАЛИТАТИВНО КВАНТИТАТИВНА ПРИМИПРЕДАЈА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга потписивањем Записника о извршеној услузи са детаљним описом извршених услуга. Записник о извршеној услузи потписују представник Наручиоца, с једне стране и представник Добављача, с друге стране.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Уколико Наручилац, након извршене услуге, установи недостатке у квалитету и квантитету извршених услуга из члана 1. овог уговора, дужан је да о томе обавести Добављача писаним путем.

Добављач је дужан да, у року од три (3) дана од дана обавештења, отклони све недостатке, о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за извршење уговора.

Уз меницу, изабрани понуђач је дужан да достави:

- менично овлашћење – писмо у корист Министарства рударства и енергетике да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату;

- копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон);

- копију образаца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац);

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

-потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке);

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Добављач не достави меницу из става 1 овог члана сматраће се да је овај уговор раскинут.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

Уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

Наручилац ће у случају раскида уговора због неизвршавања уговорних обавеза у уговореном року и на начин утврђен овим уговором, поднети на наплату меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или задоцњења у њиховом извршењу од стране Добављача, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Добављач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења уговора, и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016-одлука УС и 66/2019) и Закона о облигационим односима, важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну набавку.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци и важи од дана обостраног потписивања овлашћених представника уговорних страна, зависно од тога који је датум каснији.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
министар

име и презиме

Александар Антић

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписа.

ПОГЛАВЉЕ 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део Поглавља 4. конкурсне документације, у складу са чланом 17. ЗЈН. Део документације који се односи на проспекте и каталоге може да буде на енглеском језику. Конкурсна документација се преузима на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији. Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Понуђач је дужан да овако обрађену понуду поднесе непосредно или путем поште, у обезбеђеној коверти или кутији, да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком назива поступка и назнаком "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ" послати на адресу Министарство рударства и енергетике Немањина 22-28, писарница. На полеђини коверте односно кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања образаца, које су исправљене од стране понуђача, морају бити посебно оверене потписом овлашћеног лица.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду, подношењем писаног изјашњења наручиоцу.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу у Обрасцу понуде (Поглавље 4) мора да наведе назив и седиште подизвођача и проценат укупне вредности понуде (макс. 50%) који се поверава подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче

достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Без обзира на број подизвођача понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу 2 конкурсне документације, у складу са Упутством како де доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

-Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

-Рок плаћања је максимум 45 дана од дана службеног пријема уредне фактуре.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди које понуђач значи као „пословна тајна“ уз навођење акта којим су такви подаци утврђени као поверљиви.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује друге дажбине (нпр. трошкове рада, превоза и сл. попусте и друге зависне трошкове) понуђач је дужан да тај део одвојено прикаже. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење.

ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу- за добро извршење посла. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење доставља уз захтев за регистрацију сопствене менице оверен од пословне банке у износу од 10% уговорене вредности услуга без ПДВ са роком доспећа дужим за најмање 30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења посла, као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација није обимна и не постоје технички разлози због којих се мора преузети на други начин у односу на преузимање предметне конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs или на интернет страници Наручиоца: www.mre.gov.rs

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице (свако ко има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци) може тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор да објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Министарства. Тражење додатних информација и појашњења, везаних за припремање понуде врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача у писаном облику додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код Понуђача као и код његовог подизвођача, којима ће уколико су потребна додатна објашњења оставити примерен рок да поштују по позиву.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

На основу члана 149. ЗЈН:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1) до 7) ЗЈН захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и докази којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ЈН 13-19; сврха: такса за ЗЗП, Министарство рударства и енергетике, ЈН 13-19; корисник: Буџет Републике Србије; уплати износ таксе од 60.000,00 динара, (утврђену чланом 156. став 1. тач. 1) ЗЈН) и достави потврду о извршеној уплати таксе уз захтев за заштиту права, како би се захтев сматрао потпуним.

ПОГЛАВЉЕ 7. – Изјаве о испуњености услова

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних и додатних услова услова за учешће у поступку јавне набавке

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке.

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. да располажемо неопходним кадровским капацитетом;.
- б. да располажемо неопходним пословним капацитетом.

Овом Изјавом се обавезујемо да ћемо извршити предмет јавне набавке у складу са карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступамо учешћу у овом поступку набавке.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају овај образац копирати у потребном броју примерака.

НАЗИВ: ПРОЦЕНА РИЗИКА ИС (ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА), ИЗРАДА АКТА О БЕЗБЕДНОСТИ ИС, ПРИПАДАЈУЋИХ ПРОЦЕДУРА И ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНФОРМАЦИОНУ БЕЗБЕДНОСТ, ЈН 13/19

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци.

Овом Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорности потврђујемо да испуњавамо услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за учешће у поступку предметне јавне набавке.

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да нисам као ни мој законски заступник осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако имамо седиште на њеној територији;
4. да смо поштовали обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац копирати у потребном броју примерака.